

# **PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OTOK BRAČ**

**Veljača, 2019.**

## Sadržaj

UVOD .....	1
<b>I. OPĆI DIO</b> .....	<b>3</b>
<b>1. UPOZORENJE</b> .....	<b>4</b>
1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	4
1.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	6
<b>2. PRIPRAVNOST</b> .....	<b>8</b>
2.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite .....	8
<b>3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</b> .....	<b>9</b>
3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite otoka Brača .....	9
3.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ / Zajedničke službe .....	10
3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga otoka Brača .....	10
3.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ).....	11
3.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika .....	12
3.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba.....	14
3.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba	14
3.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite .....	16
3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite .....	16
<b>4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA</b> .....	<b>18</b>
4.1. Opis područja.....	18
4.1.1. Ukupna površina područja.....	18
4.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora .....	18
4.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina).....	18
4.1.4. Planinski masivi .....	18
4.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji) .....	19
4.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji.....	23
4.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji.....	23
4.1.8. Karta potresnih područja na području otoka Brača .....	24
4.2. Stanovništvo .....	25
4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš .....	36
4.3.1. Kulturna dobra .....	36
4.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine .....	36
4.3.3. Vodoopskrbni objekti .....	37
4.3.4. Poljoprivredne površine .....	37
4.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima .....	37

## Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

4.3.6.	Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi	37
4.3.7.	Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja	37
4.3.8.	Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	37
4.3.9.	Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	38
4.3.10.	Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	38
4.4.	Prometno – tehnološka infrastruktura	38
<b>5.</b>	<b>GRAFIČKI DIO</b>	<b>39</b>
<b>II.</b>	<b>POSEBNI DIO</b>	<b>40</b>
<b>1.</b>	<b>MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES</b>	<b>41</b>
1.1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	41
1.2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	44
1.3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	46
1.4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	47
1.5.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)	47
1.6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)	49
1.7.	Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	50
1.7.1.	Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja	51
1.7.2.	Površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja	51
1.8.	Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)	52
1.9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)	52
1.10.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)	56
1.11.	Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite	57
1.12.	Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)	58
1.13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)	59
1.14.	Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	59
1.15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)	60
1.16.	Zadaće Stožera civilne zaštite / zajedničke službe kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu	61

<b>2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA .....</b>	<b>62</b>
2.1. Operativne snage vatrogastva.....	62
<b>3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE.....</b>	<b>63</b>
3.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112) .....	63
3.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	65
3.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama .....	66
3.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja .....	67
<b>4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU .....</b>	<b>68</b>
4.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima .....	68
4.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje.....	69
4.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija .....	69
4.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti .....	70
4.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite .....	71
4.5.1. Gašenje požara .....	71
4.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija .....	71
4.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara .....	72
4.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći.....	72
4.5.5. Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije.....	73
4.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti.....	74
4.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba.....	74
4.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva .....	74
4.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari .....	74
4.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari	75
4.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite) .....	75
4.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana .....	76

## Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

4.10.	Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće ..	77
4.11.	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama .....	77
<b>5.</b>	<b>POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OTOKA BRAČA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA .....</b>	<b>78</b>
<b>6.</b>	<b>NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH I HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI .....</b>	<b>82</b>
<b>III.</b>	<b>PRILOZI PLANA DJELOVANJA .....</b>	<b>83</b>
<b>IV.</b>	<b>GRAFIČKI PRILOZI .....</b>	<b>220</b>

## UVOD

Temeljem članka 17. Stavka 3. Alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15 i 118/18) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite otoka Brača izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za sva područja jedinica lokalnih samouprava na otoku Braču.

Sadržaj Plana djelovanja civilne zaštite propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za otok Brač, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Otoka u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

## Popis kratica

<b>Kratica</b>	<b>Značenje</b>
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
JLS	Jedinica lokalne samouprave
KBC Split	Klinički bolnički centar Split
KI	Kritična infrastruktura
MO	Mjesni odbor
MUP PUCZ	Ministarstvo unutarnjih poslova, Područni ured civilne zaštite
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
PP	Policijska postaja
PU SDŽ	Policijska uprava Splitsko-dalmatinske županije
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
Stožer CZ SDŽ	Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije
ZZJZ SDŽ	Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
ŽC 112	Županijski centar 112

## **I. OPĆI DIO**



## **1. UPOZORENJE**

### **1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti**

Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

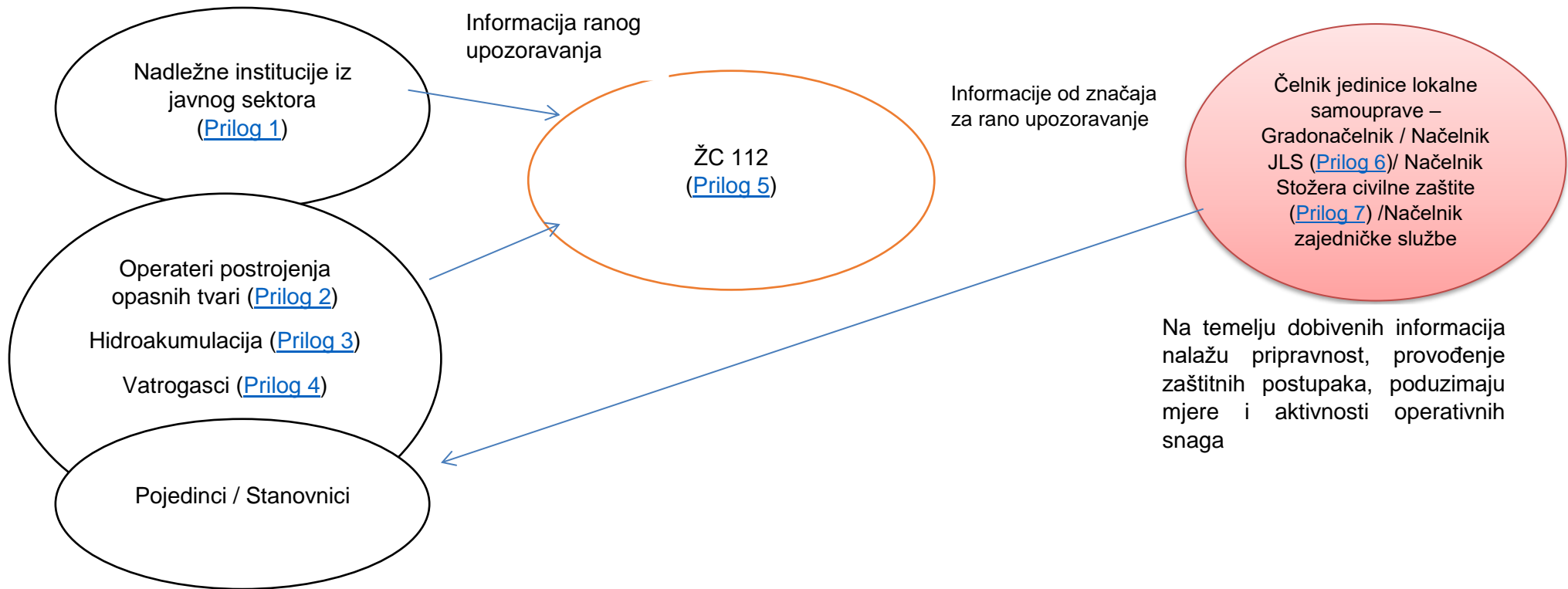
Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližijem realnom prenose se područnoj ustrojstvenoj jedinici Područni ured civilne zaštite Split.

Područni ured civilne zaštite Split informacije o ranom upozoravanju dostavlja Gradonačelniku / Načelniku JLS i/ili Načelniku zajedničke službe otoka Brača na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti Gradonačelnika / Načelnika JLS, načelnik Stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera CZ JLS) ili načelnik zajedničke službe postupa sukladno gore navedenom protokolu.

Zajednička služba - Dvije ili više jedinica lokalne samouprave koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu i koje pripadaju istom geografskom području i dijele zajedničke rizike (na otoku i sl.) mogu zajednički organizirati obavljanje poslova civilne zaštite iz svoga samoupravnog djelokruga sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18). Za obavljanje poslova iz prethodno navedenih jedinice lokalne samouprave mogu osnovati zajedničko tijelo te upravni odjel, službu ili zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s odredbama ovoga Zakona.

**POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE**



**Slika 1.** Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

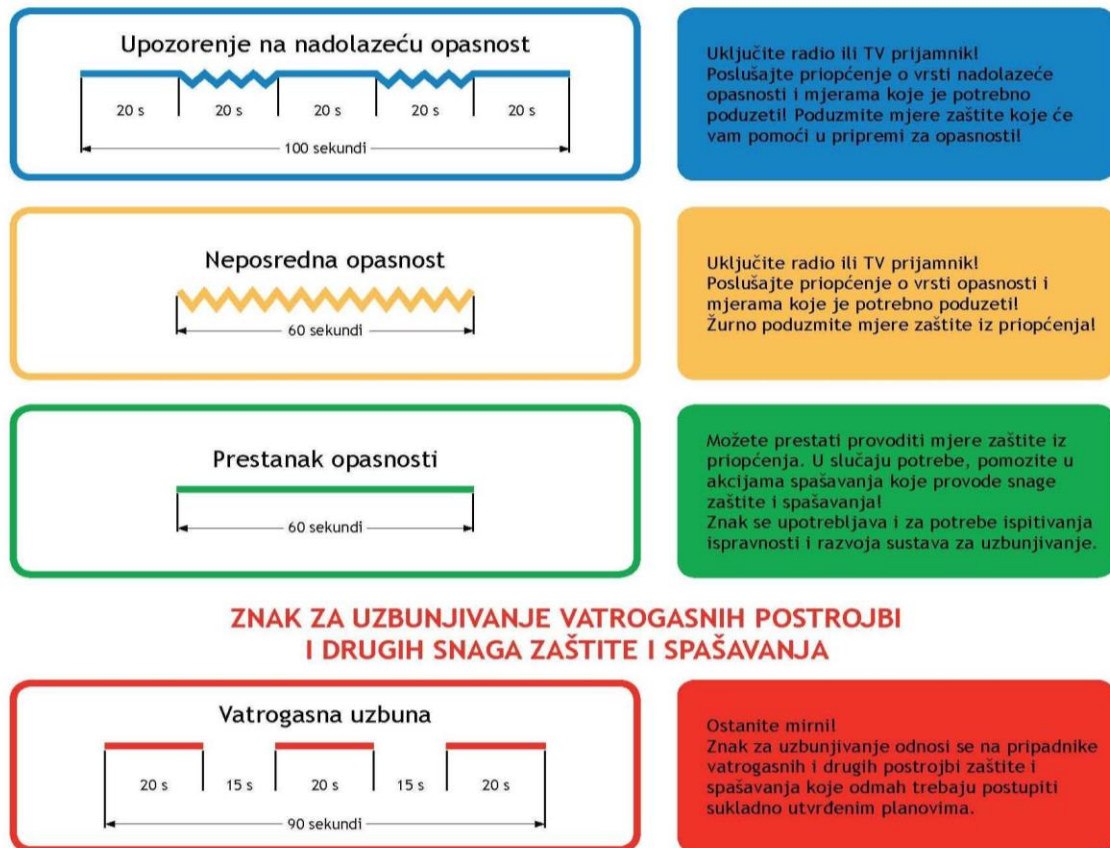
## 1.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, PUCZ Split davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi ministar uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera civilne zaštite / zajedničke službe.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 8](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 9](#)).



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području otoka definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području otoka provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području otoka Brača dan je [Prilog 10.](#)

## 2. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Gradonačelnik, odnosno Načelnik svake JLS i/ili načelnik zajedničke službe. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

### 2.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	MUP Služba CZ	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe
Pozivanje Stožera civilne zaštite / zajedničke službe ( <a href="#">Prilog 7/1</a> , <a href="#">Prilog 7/2</a> , <a href="#">Prilog 7/3</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožeri CZ / Zajednička služba
Pozivanje koordinatora na lokaciji ( <a href="#">Prilog 11/1</a> )	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Koordinatori na lokaciji ( <a href="#">Prilog 11</a> )
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: <ol style="list-style-type: none"> <li>Vatrogasne snage (<a href="#">Prilog 4</a>)</li> <li>HGSS – stanica Split (<a href="#">Prilog 12</a>)</li> <li>Gradsko društvo Crvenog križa (<a href="#">Prilog 13</a>)</li> </ol> Prioritet 2: <ol style="list-style-type: none"> <li>Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (<a href="#">Prilog 14</a>)</li> <li>Postrojbe opće namjene civilne zaštite (<a href="#">Prilog 15</a>)</li> </ol> Prioritet 3: <ol style="list-style-type: none"> <li>Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (<a href="#">Prilog 16</a>)</li> <li>Udruge (<a href="#">Prilog 19</a>)</li> </ol>	MUP Služba CZ Split / Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	djelatnici Grada i Općina
Obavještanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	MUP Služba CZ Split / Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe

### 3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvat i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 20](#) i [Prilog 20/1](#)) mobilizira MUP Služba CZ Split i gradonačelnik / načelnik JLS (ili Načelnik zajedničke službe ukoliko se radi o više istovremenih nesreća različitih jedinica lokalnih samouprava otoka) na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

#### 3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite otoka Brača

Pozivanje Stožera CZ nalaže ministar MUP-a, načelnik Stožera JLS, Gradonačelnik / Načelnik JLS ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ JLS.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije Stožera koju donose Gradonačelnik / Načelnik JLS, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijska zborništa:	Vrijeme mobilizacije:
<b>Prostori gradske uprave,</b> Vlačica 5, Supetar	
<b>Prostori općinskih uprava:</b>	
<b>Općina Bol,</b> Uz pjacu 2,	
<b>Općina Milna,</b> Sridnja kala 1,	
<b>Općina Nerežišća,</b> Trg sv. Petra 5,	
<b>Općina Postira,</b> Polježice 2	
<b>Općina Pučišća,</b> Trg Jeronima 1,	
<b>Općina Selca,</b> Trg Stjepana Radića 5,	
<b>Općina Sutivan,</b> Trg dr. Franje Tuđmana 1	
<b>Pričuvno mobilizacijsko zbornište:</b>	
<b>DVD Bol</b> Hrvatskih domobrana 3, Bol	
<b>DVD Milna</b> Pantera 17, Milna	
<b>DVD Pučišća</b> Put punte 3, Pučišća	
<b>DVD Selca</b> Tolstojeva 4, Selca	
<b>DVD Supetar</b> Put Vela luke 12a, Supetar	

**3.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ / Zajedničke službe**

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	<a href="#">Prilog 7</a>
- Korištenjem tekličkog sustava	<a href="#">Prilog 7/1</a>

**3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga otoka Brača**

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	odmah po saznanju	<a href="#">Prilog 11/1</a>
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	<a href="#">Prilog 4</a>
GDCK Supetar	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	- prema zahtjevima Stožera CZ ili zajedničke službe, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	<a href="#">Prilog 13</a>
HGSS Stanica Split	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	- prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	<a href="#">Prilog 12</a>
Udruge	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ / zajedničke službe i koordinatora na lokaciji	<a href="#">Prilog 19</a>
Postrojbe opće namjene	Gradonačelnik / Načelnik JLS - pisanim nalogom / Načelnik zajedničke službe	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	<a href="#">Prilog 15</a> <a href="#">Prilog 20</a>
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Gradonačelnik / Načelnik JLS - pisanim nalogom / Načelnik zajedničke službe	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	<a href="#">Prilog 14</a> <a href="#">Prilog 14/1</a> <a href="#">Prilog 20</a>
Pravne osobe	načelnik Stožera CZ JLS – pisanim nalogom / Načelnik zajedničke službe	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - vlastitim operativnim planovima	<a href="#">Prilog 20/1</a>

### 3.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Gradonačelnik i Načelnik JLS (ili Načelnik zajedničke službe), PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	<a href="#">Prilog 15</a> <a href="#">Prilog 15/1</a>
- Korištenjem tekličkog sustava	<a href="#">Prilog 15/2</a>

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera / Zajedničke službe ili samostalno Gradonačelnik / Načelnik JLS može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
<b>Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat</b>	<b>Korištenjem teklića (M + 3h)</b>
Mjesto okupljanja: Pričuvno mjesto okupljanja:	<b>Pripadnici PON CZ</b> pripadnici skupina <a href="#">Prilog 15</a>

#### 3.2.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Gradonačelnik i Načelnik JLS-a i/ili Načelnik zajedničke službe otoka Brača određuju/osiguravaju administrativne kapacitete ([Prilog 6](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuju ili organiziraju izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organiziraju i sudjeluju u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlažu i rješavaju prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.



## Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklíč	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Izveštavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ ( <a href="#">Prilog 15/3</a> )	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ / Načelnik zajedničke službe
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja ( <a href="#">Prilog 21</a> )	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ / Načelnik zajedničke službe	pripadnici upravljačke skupine postrojbi
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) ( <a href="#">Prilog 21</a> )	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Potvrda o mobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ ( <a href="#">Prilog 22</a> )	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera / Načelnik zajedničke službe
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi ( <a href="#">Prilog 23</a> , <a href="#">Prilog 25</a> , <a href="#">Prilog 26</a> )	Načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	djelatnici JLS-a
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu ( <a href="#">Prilog 22</a> , <a href="#">Prilog 25</a> )	Načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe

### 3.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Gradonačelnik / Načelnik ili načelnik Stožera CZ i/ili Načelnik zajedničke službe ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	<a href="#">Prilog 14/1</a>
- Korištenjem tekličkog sustava	<a href="#">Prilog 14/2</a>

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
<b>Zborni mjesto:</b> Supetar	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: <b>Supetar Splitska Mirca Škrip</b>
<b>Zborni mjesto:</b> Bol	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: <b>Bol Murvica</b>
<b>Zborni mjesto:</b> Milna	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: <b>Bobovišća Ložišća Milna</b>
<b>Zborni mjesto:</b> Nerežišća	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: <b>Donji Humac Dračevica Nerežišća</b>
<b>Zborni mjesto:</b> Postira	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: <b>Dol Postira</b>
<b>Zborni mjesto:</b> Pučišća	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: <b>Gornji Humac Pražnica Pučišća</b>
<b>Zborni mjesto:</b> Selca	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: <b>Novo Selo Povlja Selca Sumartin</b>
<b>Zborni mjesto:</b> Sutivan	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: <b>Sutivan</b>

### 3.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 20/1](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite ( <a href="#">Prilog 16.</a> , <a href="#">Prilog 17.</a> , <a href="#">Prilog 18.</a> ) da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	odgovorna osoba pravne osobe
Izvešće o odzivu pravnih osoba ( <a href="#">Prilog 16/1</a> , <a href="#">Prilog 17/1</a> , <a href="#">Prilog 18/1</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	
Izveštavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava ( <a href="#">Prilog 16</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava ( <a href="#">Prilog 27</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	
Izveštava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava ( <a href="#">Prilog 27/1</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava ( <a href="#">Prilog 28</a> , <a href="#">Prilog 29</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	

### 3.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinice lokalnih samouprava otoka Brača) koje su izdale nalog za mobilizaciju.

## Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osiguravaju jedinice lokalnih samouprava)

Obveza JLS-a otoka Brača je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	150,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun ( <a href="#">Prilog 25</a> , <a href="#">Prilog 26</a> , <a href="#">Prilog 27</a> )
	8 – 12 sati	75,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 28](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijednom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

### 3.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera / zajedničke službe, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe može naložiti načelniku Stožera CZ JLS pozivanje djelatnika Grada i Općina za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 6](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ JLS će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 7/1](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
<p>Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima:</p> <p><b>Prioritet 1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Vatrogasne snage (<a href="#">Prilog 4</a>)</li> <li>GDCK Supetar (<a href="#">Prilog 13</a>)</li> <li>HGSS Stanica Split (<a href="#">Prilog 12</a>)</li> <li>Zdravstvene službe (<a href="#">Prilog 30</a>)</li> </ol> <p><b>Prioritet 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (<a href="#">Prilog 14</a>)</li> <li>Postrojbe opće namjene civilne zaštite (<a href="#">Prilog 15</a>)</li> </ol> <p><b>Prioritet 3:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (<a href="#">Prilog 16</a>, <a href="#">Prilog 17</a>, <a href="#">Prilog 18</a>)</li> <li>Udruge (<a href="#">Prilog 19</a>)</li> </ol>	<p>Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe</p>	<p>načelnik Stožera CZ JLS</p>
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane,</li> <li>predviđeno vrijeme angažiranja</li> <li>druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja</li> </ul>	<p>čelnici pravnih osoba</p>	<p>član Stožera CZ JLS</p>

### 3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Stožeri civilne zaštite otoka Brača donose zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini otoka Brača načelnik Stožera CZ JLS upućuje Gradonačelniku / Načelniku JLS Zahtjev kojim traže pomoć od više hijerarhijske razine ( <a href="#">Prilog 31</a> )	Načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe
Načelnik Stožera CZ JLS pribavljaju od Gradonačelnika / Načelnik JLS Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – SDŽ ( <a href="#">Prilog 32</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Po dobivanju suglasnosti od Gradonačelnika i Načelnika JLS načelnik Stožera CZ JLS upućuju načelniku Stožera SDŽ Zahtjev za dodanu pomoć ( <a href="#">Prilog 33</a> )	Načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Načelnik Stožera SDŽ / Stožer SDŽ ( <a href="#">Prilog 34</a> )

## **4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA**

### **4.1. Opis područja**

#### **4.1.1. Ukupna površina područja**

Brač je najveći dalmatinski i najviši jadranski otok (Vidova gora, 778 m). Po površini je treći (iza Krka i Cresa) otok na Jadranu. Ukupna kopnena površina otoka Brača zauzima površinu od 396,41 km<sup>2</sup>.

#### **4.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora**

Na čitavom otoku Braču nema stalnih površinskih vodenih tokova. U udolinama poslije obilnih oborina nisu rijetke bujice ali iste traju uglavnom vrlo kratko.

Suha korita koja su česta u većim udolinama nazivaju se potoci, a isti se aktiviraju kao bujice samo nakon obilnijih oborina.

Duljina obale iznosi 175,1 km.

#### **4.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)**

Obala otoka Brača nije razvedena te nema značajnih otoka i otočića.

#### **4.1.4. Planinski masivi**

Najveći vrh Brača je Vidova gora – nadmorske visine 778 m – koja je i najviša točka na jadranskim otocima. Strme padine otoka na južnoj strani imaju manje luka, dok je sjeverna obala znatno naseljenija i uvalama zaštićenija.

Obale su često strme, skoro redovito kamene, s većim brojem malih šljunkovitih, a rjeđe pješčanih plaža skrivenih u uvalama.

#### **4.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)**

##### **Reljef**

Osnovne crte reljefu otoka daju uzdužni planinski grebeni. Najveći vrh Brača je Vidova gora, nadmorske visine 778 m, koja je i najviša točka na jadranskim otocima. Strme padine otoka na južnoj strani imaju manje luka, dok je sjeverna obala znatno naseljenija i uvalama zaštićenija. Pojedini zaljevi kao «luke» uz naselja Milna, Bobovišća na Moru ili Pučišća, zadiru dublje u kopno. Nešto manje zaljev naselja Supetar.

Obale su često strme, skoro redovito kamene, s većim brojem malih šljunkovitih, a rjeđe pješćanih plaža skrivenih u uvalama.

Stijene otoka potječu najvećim dijelom od vapnenaca i dolomita kredne starosti. Obradivo tlo čine uglavnom crvenica i pjeskovito tlo u poljima, docima ili na trasiranim pristancima. Osnovnu krajobraznu značajku daje niska sredozemna šikara (makija) iz koje ponegdje izbijaju gole vapnenačke stijene. Ipak veliki dijelovi pokriveni su visokom šumom primorskog bora. U krajobrazu obradivih površina najčešće se susreću vinogradi i maslinici u suhozidanim ogradama. Napuštanjem vinograda mnoge terase zarašćuju makijom koja postaje sve izrazitije vegetacijsko i krajobrazno obilježje otoka Brača.

Napuštanjem vinograda mnoge terase zarašćuju makijom koja postaje sve izrazitije vegetacijsko i krajobrazno obilježje otoka.

##### **Hidrološki pokazatelji**

Na čitavom otoku Braču nema površinskih vodenih tokova. Na rijetkim priobalnim lokalitetima otoka izbijaju izvori, ali zbog male izdašnosti u ljetnim mjesecima i zaslanjenosti (bočate vode) tek poneki ima značaja. Suha korita koja su česta u većim udolinama nazivaju se potoci, a isti se aktiviraju kao bujice samo nakon obilnijih oborina. Razlog ne postojanju vodenih tokova je vapnenačka krška građa otoka te voda ponire i procjeđuje se u mnogobrojne krške šupljine i jame.

##### **Pedološki pokazatelji**

Područje otoka Brača, morfološki je građen od vapnenca i dolomita gornje krede, preciznije od antropogena na kršu: smeđa tla na vapnencu i dolomitu, crvenice, crnica vapnenačko – dolomitna, koluvij; kamenjar: crnica vapnenačko-dolomitna rendzina, smeđe na vapnencu, crvenica; crnica vapnenačko dolomitna: smeđe tlo na vapnencu i dolomitu, rendzina na trošini vapnenca, lesivirano na vapnencu i dolomite.

U sezmičkom pogledu otok Brač djeluje kao potpuna samostalna seizmotektonska jedinica u kojoj sezmička aktivnost nije posebno izražena.



Geološka građa uz ostale čimbenike utjecala je i na razvoj tipova tla. Geološku građu otoka čine uska zona vapnenca i vapnenačkih dolomita, na površinu izbijaju lapor, fliš, glina i pješčenjaci, što je s diluvijalnim naplavinama dalo nešto dublja i plodnija tla.

Tla su pretvorene u vrtna tla i vinogradarska tla. Pretežno se na tim tlima uzgaja maslina i vinova loza.

Antropogena tla nastala su isključivo djelovanjem čovjeka koji obradom, kulturom, primjenom agrotehničkih mjera mijenja izvorna svojstva tala. To su tla izvan šumskih površina koja se obrađuju u poljima, ponikvama, vrtačama i u krškim dolinama. Prirodnu vegetaciju otoka Brača kao i zadanog područja čine pretežno mediteranske šume. Šume su zastupljene pretežno u obliku makije što je degradacijski stadij crnikovih šuma (Orno – Quercetum ilicis). Zatim pridolaze zajednice šume alepskog bora i crnike (Quercus ilicis – Pinetum halepensis) koja je rasprostranjena sve do 400 m nv. i čiste šume crnike s mirtom (Myrta – Quercetum ilicis H-ić, 1938 Trg .1985.).

### **Meteorološki pokazatelji**

Za mjerodavne podatke otoka Brača, kao i svih ostalih otoka Splitsko – dalmatinske županije uzimaju se podaci s glavne meteorološke postaje Hvar, prema smjernicama Državnog hidrometeorološkog zavoda.

Podaci s glavne meteorološke postaje Hvar opisuju karakteristike broja dana bez oborine na otocima. Tako na području Hvara prosječno godišnje ima 270 dana bez oborine. U prosjeku se takvih dana najmanje javlja u studenom (19 dana), dok ih u ostalim mjesecima ima u prosjeku 20 ili više (27 u srpnju i kolovozu). U analiziranom 20 – godišnjem razdoblju najveći broj dana bez oborine najčešće je bio u srpnju (43% slučajeva) i kolovozu (28% slučajeva). Najmanji broj dana bez oborine najčešće je bio u veljači (25% slučajeva) i u studenom (23% slučajeva). Kako se s povećanjem nadmorske visine povećava i godišnja količina i ukupni godišnji broj dana s oborinom, to se na brdu Brača može se očekivati ipak nešto manji broj dana bez oborine.

**Tablica 1.** Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara

MJ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
<b>BROJ DANA BEZ OBORINE</b>													
<b>SRED</b>	22.9	19.6	22.1	20.5	23.1	23.1	27.1	26.9	23.3	22.3	18.9	20.1	269.6
<b>STD</b>	4.2	4.6	3.8	2.6	2.8	2.5	2.4	2.5	4.3	4.0	4.1	4.9	13.1
<b>MIN</b>	16	7	10	16	18	19	23	22	11	14	12	9	237
<b>MAKS</b>	29	26	27	26	29	27	31	31	29	30	26	27	295

*IZVOR: DHMZ, rujan 2006.g., Meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Splitsko-dalmatinske županije*

Na priobalnim obroncima planina kao i na otočnoj gori otoka Brača, prema proračunu vertikalnih gradijenata snježnih parametara s porastom nadmorske visine, svakih

100m može očekivati oko 4 dana više s padanjem snijega godišnje i oko 18 cm veće maksimalne visine snježnog pokrivača za 50 – godišnji povratni period.

Na meteorološkoj postaji Hvar pokazano je kako je rizik za poledicu mali čak i u zimskim mjesecima prosincu, siječnju i veljači s prosječno manje od dva dana. Najveće varijacije pokazuje veljača koja bilježi i maksimalni broj od 5 dana 1999. godine. U ožujku i studenom vjerojatnost za poledicu je minimalna, dok u ostalim mjesecima uvjeti za poledicu uopće nisu zabilježeni u promatranom razdoblju. Mali, ali i dalje zanemarivi rizik, može se očekivati zimi na vrhu Vidove gore otoka Brača.

Meteorološka postaja Hvar prosječno godišnje ima 3 dana s krutom oborinom (tučom). U prosjeku najviše takvih dana javlja se u veljači s 0,7 dana i studenom 0,5 dana. U ostalim mjesecima srednji broj dana je od 0,1 do 0,4 dana. U srpnju nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

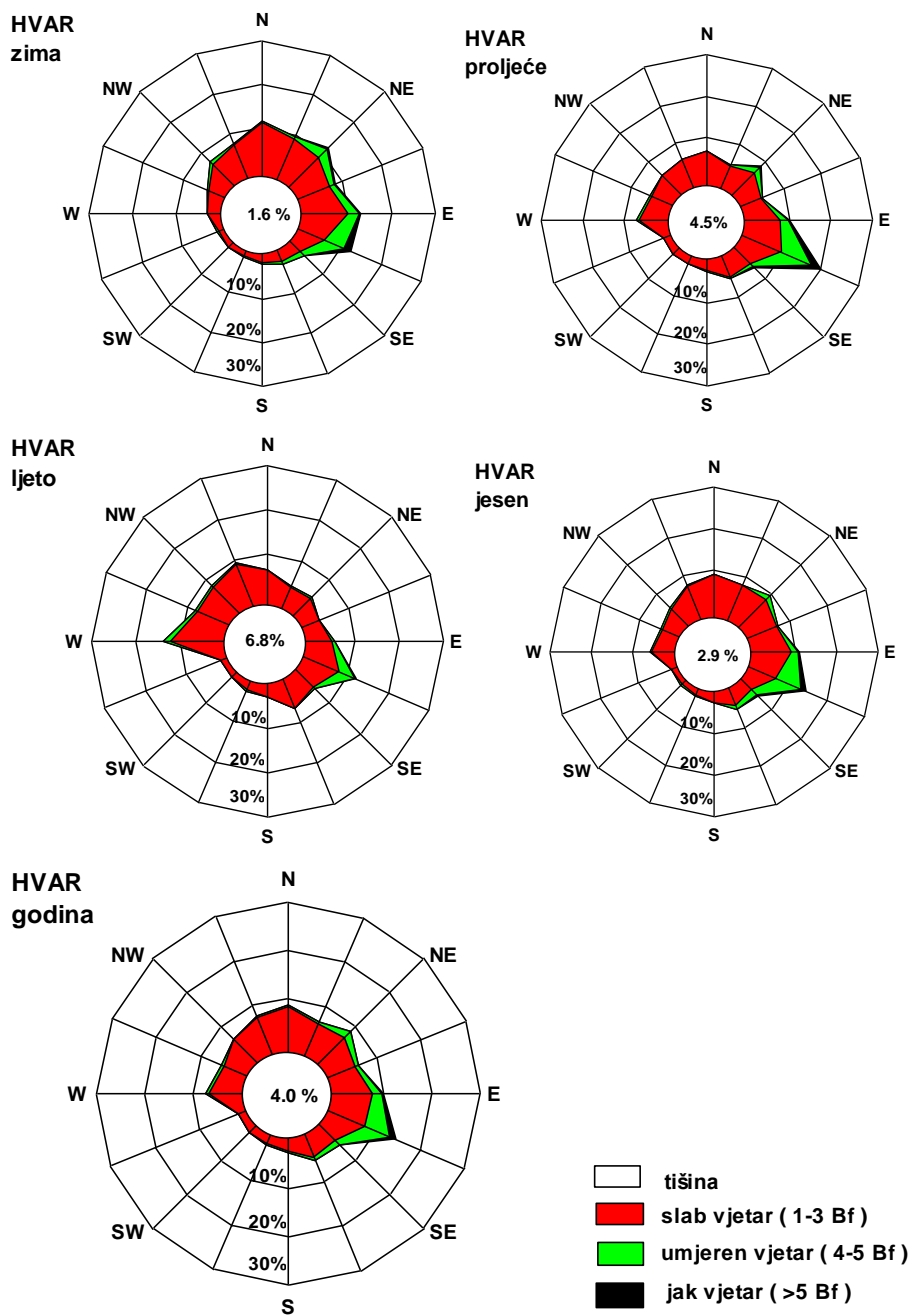
Što se tiče vjetrova na meteorološkoj postaji Hvar, najviše prevladava jugo (ESE smjera u 14,5% slučajeva). U hvaru se relativno često javljaju i N i NE smjerovi (po 8,4% svaki) tj. bura te W i NW (oko 7,5% po smjeru). N – NW vjetar u hladnom dijelu godine poznat je i kao tramontana i predznak je pravoj buri. Veće odstupanje od godišnje ruže uočava se na ljetnoj ruži vjetra kada se javlja manja učestalost juga i bure, a učestaliji su W i NW smjerovi, odnosno maestral. Bura se najčešće javlja zimi, a jugo je naučestaliji u jesen. Na postaji Hvar prevladava u 79,6% slučajeva vjetar jačine 1 – 3 Bf. Vjetar jačine 4 – 5 Bf javlja se u 14,2%, a jači od 6 Bf je 2,1%. Jak vjetar može biti iz svih smjerova, ali najčešće je za vrijeme juga (1,8%) i zatim bure (0,5%). Najjači opaženi vjetar iznosio je 9 Bf za vrijeme juga. Tišine su zastupljene u 4,0% slučajeva. Jak vjetar se prosječno javlja 33 dana godišnje, šri je trostruko manje nego na postaji Split – Marjan. Olujan vjetar je vrlo rijedak sa prosječno samo 2 dana. Najveći broj dana s olujnim vjetroj je opažen u prosincu.

**Tablica 2.** Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara

MJ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
<b>BROJ DANA S JAKIM VJETROM</b>													
<b>SRED</b>	3.2	3.2	3.7	3.5	2.4	0.9	0.9	1.1	1.8	3.2	4.2	5.3	32.9
<b>STD</b>	2.7	3.1	2.5	3.1	1.7	0.9	2.1	1.1	1.8	2.8	3.7	4.6	17.0
<b>MIN</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6
<b>MAKS</b>	10	10	10	11	7	3	9	4	6	10	14	19	82
<b>BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM</b>													
<b>SRED</b>	0.3	0.4	0.3	0.2	0.2	0.0	0.0	0.1	0.0	0.3	0.1	0.7	2.4
<b>STD</b>	0.6	0.8	0.5	0.5	0.4	0.0	0.0	0.2	0.0	0.6	0.3	0.9	2.2
<b>MIN</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>MAKS</b>	2	3	1	2	1	0	0	1	0	2	1	3	8

Izvor: DHMZ, rujan 2006.g., Meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Splitsko-dalmatinske županije

## Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač



**Slika 3.** Godišnja i sezonske ruže vjetra, Hvar, 1981–2000;

**IZVOR:** dr.sc. M., Gajić-Čapka, *Meteorološka podloga za potrebe Procjene ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara SDŽ, DHMZ, Zagreb 2006.*

#### 4.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji



**Slika 4.** Pregled minski sumnjivih područja otoka Brača, hcr.

Na području otoka Brača nema minski sumnjivih područja.

#### 4.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Na području otoka Brača, prema evidencijama komunalnog redara otoka Brača i Hrvatskih i Županijskih cesta Split ne postoje evidentirana klizišta ili druge lokacije gdje bi moglo doći do odrona zemlje, a što bi za sobom povlačilo i određene štete na materijalnim dobrima ili bi ugrozilo živote i zdravlje ljudi.

Pod utjecajem potresa intenziteta VIII°MSK mogu se stvoriti moguća klizišta s odronjavanjem i prevrtanjem kamene mase na području strmih dijelova brda. Učinak klizišta iznad naselja bi bilo ugroženost stambenih objekata, a također postoji i mogućnost da odroni blokiraju dijelove ceste.

#### **4.1.8. Karta potresnih područja na području otoka Brača**

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
  - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
  - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
  
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
  - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
  - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području otoka Brača za povratno razdoblje od 475 godina: ([Grafčki prilog 1](#)).

Karta potresnih područja na području otoka Brača za povratno razdoblje od 95 godina: ([Grafčki prilog 2](#)).

## 4.2. Stanovništvo

Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 3. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

otok Brač	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
Ukupno	13.956	4.145	4.146	2.842

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 4. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
GRAD SUPETAR																			
sv	583	1	5	6	8	9	8	6	9	18	34	58	56	59	40	74	78	63	583
m	298	-	3	3	2	7	6	4	6	9	19	39	29	37	21	34	36	28	298
ž	285	1	2	3	6	2	2	2	3	9	15	19	27	22	19	40	42	35	285
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																			
sv	14,3	0,5	3,0	3,8	3,6	3,4	3,1	2,5	3,5	7,5	11,3	17,2	18,8	16,8	19,8	34,1	39,0	59,4	14,3
m	15,3	-	3,9	3,8	1,8	6,0	4,1	3,4	4,5	7,9	13,9	23,8	19,6	23,3	22,1	35,1	37,9	57,1	15,3
ž	13,4	1,1	2,2	3,8	5,4	1,3	1,8	1,7	2,4	7,1	9,2	10,9	18,0	11,5	17,8	33,3	40,0	61,4	13,4

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
<b>OPĆINA BOL</b>																			
sv	242	4	3	3	1	2	6	2	7	8	21	27	24	25	17	27	20	26	19
m	128	2	-	1	1	2	6	2	5	6	11	18	11	15	5	18	8	13	4
ž	114	2	3	2	-	-	-	-	2	2	10	9	13	10	12	9	12	13	15
<b>Udio (%) u ukupnom stanovništvu</b>																			
sv	14,8	4,8	7,3	4,4	1,2	1,7	4,6	1,8	7,7	8,8	16,2	15,6	17,5	22,5	27,4	39,7	36,4	60,5	65,5
m	16,3	5,9	-	4,0	2,4	3,3	8,1	3,1	10,4	13,6	21,2	18,9	16,2	28,8	17,9	48,6	38,1	68,4	50,0
ž	13,5	4,0	11,5	4,7	-	-	-	-	4,7	4,3	12,8	11,5	18,8	16,9	35,3	29,0	35,3	54,2	71,4
<b>OPĆINA MILNA</b>																			
sv	219	-	2	-	-	-	1	4	4	7	9	13	21	27	16	32	45	27	11
m	111	-	2	-	-	-	-	4	4	4	5	9	12	15	6	14	18	13	5
ž	108	-	-	-	-	-	1	-	-	3	4	4	9	12	10	18	27	14	6
<b>Udio (%) u ukupnom stanovništvu</b>																			
sv	21,2	-	4,3	-	-	-	1,9	11,1	8,0	10,0	11,7	16,7	28,0	27,0	27,1	33,3	60,0	69,2	57,9
m	20,2	-	6,9	-	-	-	-	19,0	15,4	10,5	11,6	20,9	26,7	26,8	23,1	29,2	54,5	76,5	83,3
ž	22,3	-	-	-	-	-	4,3	-	-	9,4	11,8	11,4	30,0	27,3	30,3	37,5	64,3	63,6	46,2

## Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
<b>OPĆINA NEREŽIŠĆA</b>																			
sv	255	4	4	1	-	1	2	3	6	10	13	21	22	34	16	42	35	28	13
m	126	2	2	-	-	1	1	3	3	7	5	12	8	17	9	17	22	14	3
ž	129	2	2	1	-	-	1	-	3	3	8	9	14	17	7	25	13	14	10
<b>Udio (%) u ukupnom stanovništvu</b>																			
sv	29,6	9,8	11,8	4,5	-	1,6	2,8	6,4	12,8	22,7	22,0	34,4	40,7	54,8	38,1	60,9	61,4	84,8	81,3
m	29,2	9,5	10,0	-	-	3,8	2,6	12,5	9,7	25,9	19,2	34,3	34,8	58,6	60,0	63,0	73,3	82,4	60,0
ž	29,9	10,0	14,3	8,3	-	-	2,9	-	18,8	17,6	24,2	34,6	45,2	51,5	25,9	59,5	48,1	87,5	90,9
<b>OPĆINA POSTIRA</b>																			
sv	287	2	4	4	4	2	4	3	8	6	18	19	24	26	27	26	47	40	23
m	149	1	3	4	1	2	2	3	7	4	7	9	14	21	19	5	18	19	10
ž	138	1	1	-	3	-	2	-	1	2	11	10	10	5	8	21	29	21	13
<b>Udio (%) u ukupnom stanovništvu</b>																			
sv	18,4	2,5	5,3	5,8	3,9	1,9	3,8	3,7	12,3	6,5	16,4	15,0	25,5	23,9	43,5	25,5	56,0	63,5	65,7
m	18,8	2,4	7,5	10,5	2,4	3,6	3,1	6,7	20,6	8,5	14,9	13,8	26,9	31,3	29,4	11,9	47,4	65,5	76,9
ž	18,0	2,6	2,8	-	5,0	-	5,0	-	3,2	4,3	17,5	16,1	23,8	11,9	26,7	35,0	63,0	61,8	59,1



Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
<b>OPĆINA PUČIŠĆA</b>																			
sv	434	-	7	2	2	3	8	10	10	13	21	27	40	53	32	73	63	41	29
m	218	-	5	1	1	2	6	6	7	11	11	16	23	28	14	31	31	14	11
ž	216	-	2	1	1	1	2	4	3	2	10	11	17	25	18	42	32	27	18
<b>Udio (%) u ukupnom stanovništvu</b>																			
sv	20,0	-	6,3	1,6	1,6	2,7	5,9	7,7	7,0	8,2	13,8	20,5	30,3	32,7	34,8	56,2	54,3	58,6	90,6
m	19,5	-	7,8	1,5	1,6	3,4	8,2	9,4	9,9	12,4	13,6	23,5	33,3	33,7	31,8	47,0	51,7	46,7	91,7
ž	20,5	-	4,3	1,8	1,6	1,8	3,2	6,1	4,2	2,9	14,1	17,2	27,0	31,6	37,5	65,6	57,1	67,5	90,0
<b>OPĆINA SELČA</b>																			
sv	325	1	-	1	3	7	5	7	8	12	11	21	23	36	27	47	46	42	28
m	164	-	-	-	1	5	3	3	6	7	10	12	16	20	12	23	23	17	6
ž	161	1	-	1	2	2	2	4	2	5	1	9	7	16	15	24	23	25	22
<b>Udio (%) u ukupnom stanovništvu</b>																			
sv	18,0	1,5	-	1,0	4,6	7,8	5,1	5,9	7,8	13,0	10,4	20,0	17,7	20,1	24,5	33,6	42,2	55,3	66,7
m	17,7	-	-	-	3,3	11,4	5,2	4,6	10,3	13,7	18,5	25,5	22,5	22,5	20,7	31,5	45,1	53,1	60,0
ž	18,3	2,9	-	2,4	5,7	4,3	4,9	7,5	4,4	12,2	1,9	15,5	11,9	17,8	28,8	35,8	39,7	56,8	68,8

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
OPĆINA SUTIVAN																			
sv	108	-	-	-	-	1	1	2	-	2	5	6	7	20	13	19	14	12	6
m	54	-	-	-	-	-	1	1	-	2	2	4	4	9	9	9	6	5	2
ž	54	-	-	-	-	1	-	1	-	-	3	2	3	11	4	10	8	7	4
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																			
sv	13,1	-	-	-	-	1,9	1,8	3,5	-	5,9	11,1	8,5	11,5	20,8	20,6	30,2	36,8	48,0	66,7
m	13,3	-	-	-	-	-	3,7	2,9	-	10,5	10,0	10,5	12,9	22,5	28,1	29,0	31,6	45,5	100,0
ž	13,0	-	-	-	-	4,2	-	4,3	-	-	12,0	6,1	10,0	19,6	12,9	31,3	42,1	50,0	57,1

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

## Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

**Tablica 5.** Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
GRAD SUPETAR																			
sv.	583	1	5	6	8	9	8	6	9	18	34	58	56	59	40	74	78	63	51
m	298	-	3	3	2	7	6	4	6	9	19	39	29	37	21	34	36	28	15
ž	285	1	2	3	6	2	2	2	3	9	15	19	27	22	19	40	42	35	36
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	216	1	3	2	4	2	2	-	2	5	10	12	11	8	10	30	31	39	44
m	92	-	2	2	1	1	1	-	2	2	5	7	6	5	4	13	13	18	10
ž	124	1	1	-	3	1	1	-	-	3	5	5	5	3	6	17	18	21	34
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	182	1	3	1	4	2	2	-	2	5	7	11	8	6	8	23	24	36	39
m	81	-	2	1	1	1	1	-	2	2	4	7	4	3	4	10	13	17	9
ž	101	1	1	-	3	1	1	-	-	3	3	4	4	3	4	13	11	19	30
OPĆINA BOL																			
sv.	242	4	3	3	1	2	6	2	7	8	21	27	24	25	17	27	20	26	19
m	128	2	-	1	1	2	6	2	5	6	11	18	11	15	5	18	8	13	4
ž	114	2	3	2	-	-	-	-	2	2	10	9	13	10	12	9	12	13	15

## Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
<b>Osoba treba pomoć druge osobe</b>																			
sv.	77	4	1	-	1	-	1	-	3	1	6	3	8	8	3	5	7	10	16
m	37	2	-	-	1	-	1	-	3	1	2	3	4	3	1	5	3	5	3
ž	40	2	1	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	5	2	-	4	5	13
<b>Osoba koristi pomoć druge osobe</b>																			
sv.	73	4	1	-	1	-	1	-	2	1	5	3	7	8	3	5	6	10	16
m	35	2	-	-	1	-	1	-	2	1	2	3	4	3	1	5	2	5	3
ž	38	2	1	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3	5	2	-	4	5	13
<b>OPĆINA MILNA</b>																			
sv.	219	-	2	-	-	-	1	4	4	7	9	13	21	27	16	32	45	27	11
m	111	-	2	-	-	-	-	4	4	4	5	9	12	15	6	14	18	13	5
ž	108	-	-	-	-	-	1	-	-	3	4	4	9	12	10	18	27	14	6
<b>Osoba treba pomoć druge osobe</b>																			
sv.	82	-	1	-	-	-	-	2	-	2	2	3	5	4	5	13	20	14	11
m	33	-	1	-	-	-	-	2	-	1	-	2	3	1	-	5	7	6	5
ž	49	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	2	3	5	8	13	8	6

## Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
<b>Osoba koristi pomoć druge osobe</b>																			
sv.	62	-	1	-	-	-	-	2	-	2	2	2	5	3	4	11	10	12	8
m	27	-	1	-	-	-	-	2	-	1	-	1	3	1	-	5	4	5	4
ž	35	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	2	2	4	6	6	7	4
<b>OPĆINA NEREŽIŠĆA</b>																			
sv.	255	4	4	1	-	1	2	3	6	10	13	21	22	34	16	42	35	28	13
m	126	2	2	-	-	1	1	3	3	7	5	12	8	17	9	17	22	14	3
ž	129	2	2	1	-	-	1	-	3	3	8	9	14	17	7	25	13	14	10
<b>Osoba treba pomoć druge osobe</b>																			
sv.	74	2	2	-	-	-	-	1	1	2	1	3	1	5	3	13	15	16	9
m	31	1	1	-	-	-	-	1	1	2	-	2	-	4	-	4	8	5	2
ž	43	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	3	9	7	11	7
<b>Osoba koristi pomoć druge osobe</b>																			
sv.	62	2	2	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	4	2	9	12	16	9
m	24	1	1	-	-	-	-	1	1	1	-	1	-	3	-	2	6	5	2
ž	38	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	2	7	6	11	7

## Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
OPĆINA POSTIRA																			
sv.	287	2	4	4	4	2	4	3	8	6	18	19	24	26	27	26	47	40	23
m	149	1	3	4	1	2	2	3	7	4	7	9	14	21	19	5	18	19	10
ž	138	1	1	-	3	-	2	-	1	2	11	10	10	5	8	21	29	21	13
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	97	2	1	1	1	1	1	-	3	2	2	6	4	3	3	9	19	23	16
m	37	1	1	1	-	1	-	-	2	1	1	2	2	3	1	-	9	7	5
ž	60	1	-	-	1	-	1	-	1	1	1	4	2	-	2	9	10	16	11
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	84	2	1	1	1	1	1	-	3	2	2	5	4	2	1	7	16	22	13
m	32	1	1	1	-	1	-	-	2	1	1	2	2	2	-	-	8	7	3
ž	52	1	-	-	1	-	1	-	1	1	1	3	2	-	1	7	8	15	10
OPĆINA PUČIŠĆA																			
sv.	434	-	7	2	2	3	8	10	10	13	21	27	40	53	32	73	63	41	29
m	218	-	5	1	1	2	6	6	7	11	11	16	23	28	14	31	31	14	11
ž	216	-	2	1	1	1	2	4	3	2	10	11	17	25	18	42	32	27	18

## Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
<b>Osoba treba pomoć druge osobe</b>																			
sv.	141	-	2	1	1	-	1	1	2	2	1	3	8	11	5	27	30	25	21
m	55	-	1	1	-	-	1	1	2	2	-	1	3	5	2	7	15	8	6
ž	86	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	2	5	6	3	20	15	17	15
<b>Osoba koristi pomoć druge osobe</b>																			
sv.	101	-	2	1	-	-	1	1	-	2	-	2	6	8	5	16	20	17	20
m	42	-	1	1	-	-	1	1	-	2	-	-	3	4	2	4	12	6	5
ž	59	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	4	3	12	8	11	15
<b>OPĆINA SELCA</b>																			
sv.	325	1	-	1	3	7	5	7	8	12	11	21	23	36	27	47	46	42	28
m	164	-	-	-	1	5	3	3	6	7	10	12	16	20	12	23	23	17	6
ž	161	1	-	1	2	2	2	4	2	5	1	9	7	16	15	24	23	25	22
<b>Osoba treba pomoć druge osobe</b>																			
sv.	107	-	-	-	1	1	1	3	-	1	3	3	1	7	10	13	18	24	21
m	45	-	-	-	-	1	-	2	-	-	3	1	1	5	4	6	7	11	4
ž	62	-	-	-	1	-	1	1	-	1	-	2	-	2	6	7	11	13	17

## Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
<b>Osoba koristi pomoć druge osobe</b>																			
sv.	94	-	-	-	1	1	1	3	-	1	3	2	-	6	7	12	16	22	19
m	42	-	-	-	-	1	-	2	-	-	3	1	-	5	3	6	7	10	4
ž	52	-	-	-	1	-	1	1	-	1	-	1	-	1	4	6	9	12	15
<b>OPĆINA SUTIVAN</b>																			
sv.	108	-	-	-	-	1	1	2	-	2	5	6	7	20	13	19	14	12	6
m	54	-	-	-	-	-	1	1	-	2	2	4	4	9	9	9	6	5	2
ž	54	-	-	-	-	1	-	1	-	-	3	2	3	11	4	10	8	7	4
<b>Osoba treba pomoć druge osobe</b>																			
sv.	44	-	-	-	-	-	-	1	-	2	3	2	2	5	6	6	3	8	6
m	20	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	1	-	4	5	1	4	2
ž	24	-	-	-	-	-	-	1	-	-	3	1	1	5	2	1	2	4	4
<b>Osoba koristi pomoć druge osobe</b>																			
sv.	38	-	-	-	-	-	-	1	-	2	2	2	1	3	5	6	3	7	6
m	18	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	-	-	4	5	1	3	2
ž	20	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	1	1	3	1	1	2	4	4

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>



Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva / zaposlenika planiranih za evakuiranje

**Tablica 6.** Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Djeca od 0 – 10 g. starosti	1.218
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	1.218
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	597
Osobe starije od 70 godina	2.224
Bolesni, invalidni i nemoćni	2.453
<b>UKUPNO</b>	<b>7.710</b>

*IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>*

Gustoća naseljenosti

**Tablica 7.** Gustoća naseljenosti

OTOK BRAČ	POVRŠINA u km <sup>2</sup>	BROJ STANOVNIKA	GUSTOĆA NASELJENOSTI st/km <sup>2</sup> 2011.	BROJ GRADOVA / OPĆINA
<b>UKUPNO</b>	396,41	13.956	35,21	8

*IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>*

### 4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

#### 4.3.1. Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara na području otoka Brača

[Prilog 35.](#)

**Pregled kulturnih dobara na području otoka Brača**

**Grafički prilog**

Pregled kulturnih dobara na području otoka Brača

[Grafički prilog 3.](#)

#### 4.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Pregled prirodnih vrijednosti na području otoka Brača

[Prilog 36.](#)

#### **4.3.3. Vodoopskrbni objekti**

Pregled vodoopskrbnih objekata na području otoka Brača

[Prilog 37.](#)  
[Grafički prilog 4.](#)

#### **4.3.4. Poljoprivredne površine**

Pregled poljoprivrednih površina na području otoka Brača

[Grafički prilog 5.](#)

#### **4.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima**

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području otoka Brača

[Prilog 2.](#)

#### **4.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi**

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

[Prilog 38.](#)

#### **4.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja**

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja otoka Brača

[Grafički prilog 6.](#)

#### **4.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje**

Pregled skloništa na području otoka Brača

[Prilog 39.](#)

#### **4.3.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)**

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području otoka Brača dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite [Prilog 18](#)

#### **Mjesta za podizanje šatorskih naselja**

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u sportskoj dvorani, školskim objektima, dječjem vrtiću i društvenom domu moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji dani su u [prilogu 47.](#)

#### **4.3.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)**

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području otoka Brača

[Prilog 30](#)

### **4.4. Prometno – tehnološka infrastruktura**

#### **Prometno – tehnološka infrastruktura**

#### **Grafički prilog**

Cestovna infrastruktura	
Morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet,	<a href="#">Grafički prilog 7.</a>
Dalekovodi i transformatorske stanice Energetski sustavi	<a href="#">Grafički prilog 8.</a>
Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	<a href="#">Grafički prilog 9.</a>
Hidrotehnički sustavi	<a href="#">Grafički prilog 4.</a>

## 5. GRAFIČKI DIO

<b>Popis grafičkih priloga</b>	
<b>Grafički prilog 1</b>	Karta potresnih područja otoka Brača – povratno razdoblje 475 godina
<b>Grafički prilog 2</b>	Karta potresnih područja otoka Brača – povratno razdoblje 95 godina
<b>Grafički prilog 3</b>	Pregled kulturnih dobara
<b>Grafički prilog 4</b>	Pregled vodoopskrbnih objekata
<b>Grafički prilog 5</b>	Pregled poljoprivrednih površina i prometa na području otoka Brača
<b>Grafički prilog 6</b>	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja
<b>Grafički prilog 7</b>	Pregled cestovnog i pomorskog prometa
<b>Grafički prilog 8</b>	Pregled energetskeg sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
<b>Grafički prilog 9</b>	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
<b>Grafički prilog 10</b>	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
<b>Grafički prilog 11</b>	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

## **II. POSEBNI DIO**

## 1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

### 1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

**Tablica 8.** Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite JLS / Zajedničke službe ( <a href="#">Prilog 7, 7/1, 7/2, 7/3</a> ) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) ( <a href="#">Prilog 14, 14/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 14/2</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe
Aktiviranje DVD-ova ( <a href="#">Prilog 4</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	zapovjednici DVD-ova
Pozivanje djelatnika Grada i Općina ( <a href="#">Prilog 6, 6/1</a> )	Gradonačelnik / Načelnik / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	Načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14, 14/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 14/2</a> )
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera / član zajedničke službe, predstavnik PU	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14, 14/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 14/2</a> )
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite ( <a href="#">Prilog 30</a> )	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	voditelji objekata zdravstvene zaštite ( <a href="#">Prilog 30</a> )
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva ( <a href="#">Prilog 4</a> ) PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> i/ili <a href="#">Prilog 15/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 15/2</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe ( <a href="#">Prilog 7</a> ), zapovjednici DVD-ova ( <a href="#">Prilog 4</a> ) zapovjednici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva ( <a href="#">Prilog 4</a> ) i PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> i/ili <a href="#">Prilog 15/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 15/2</a> ).	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	zapovjednici DVD-ova ( <a href="#">Prilog 4</a> ) zapovjednici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Organizacija informativnih punktova u svim naseljima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / zamjenik načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti)</li> <li>2. osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>3. pristup kritičnoj infrastrukturi</li> <li>4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova</li> </ol>	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	zapovjednici DVD-ova ( <a href="#">Prilog 4</a> ) zapovjednici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Aktivacija svih pripadnika DVD-ova te članova udruga	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	zapovjednici DVD-ova ( <a href="#">Prilog 4</a> ) pripadnici DVD-ova ( <a href="#">Prilog 4</a> ), članovi udruga ( <a href="#">Prilog 20</a> )
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno – tehničkih sredstava ( <a href="#">Prilog 17</a> )	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe; odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	zapovjednici PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije ( <a href="#">Prilog 42</a> )	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji MTS ( <a href="#">Prilog 17</a> ) PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe

**Tablica 9.** Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage ( <a href="#">Prilog 4</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje požara</li> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture ( <a href="#">Prilog 17</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje ruševina i prometnica,</li> <li>- rušenje građevina sklonih padu,</li> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>- ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja</li> </ul>
Pravne osobe za komunalne djelatnosti ( <a href="#">Prilog 16</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije,</li> <li>- intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina,</li> <li>- briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža,</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće,</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom ( <a href="#">Prilog 41</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> <li>- iskapčanje električne energije</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava ( <a href="#">Prilog 16</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja)</li> <li>- odvoze građevinski otpad i šut na deponije</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane ( <a href="#">Prilog 18</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici ( <a href="#">Prilog 17</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>



Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Zdravstvene službe ( <a href="#">Prilog 30</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Gradsko društvo Crvenog križa ( <a href="#">Prilog 13</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Povjerenici/ zamjenici povjerenika CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Postrojbe civilne zaštite opće namjene ( <a href="#">Prilog 15</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- dopremanje najnužnijih sredstava za život</li> <li>- pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>

**1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe kritične infrastrukture ( <a href="#">Prilog 41</a> )
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS ( <a href="#">Prilog 7</a> ) / Načelnik zajedničke službe
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. komunikacijska i informacijska tehnologija</li> <li>3. vodoopskrbni sustav</li> <li>4. vatrogasni domovi</li> <li>5. smještajni kapaciteti</li> <li>6. objekti za pripremu hrane</li> <li>7. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture / član zajedničke službe ( <a href="#">Prilog 7</a> , <a href="#">Prilog 7/1</a> i <a href="#">Prilog 42.</a> )

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom ( <a href="#">Prilog 42</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture ( <a href="#">Prilog 7</a> i <a href="#">Prilog 41</a> )
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu ( <a href="#">Prilog 42</a> )	Gradonačelnik / Načelnik / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrade uprave Grada i Općina 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe za odgovorne osobe objekata KI ( <a href="#">Prilog 7</a> i <a href="#">Prilog 43.</a> )
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije ( <a href="#">Prilog 42.</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica sljedećim prioritetom:  1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste 4. nerazvrstane ceste  ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe za odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području ( <a href="#">Prilog 42</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe, odgovorna osoba kritične infrastrukture

### 1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednici DVD-ova	pripadnici DVD-ova <a href="#">(Prilog 4)</a>
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednici DVD-ova	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture <a href="#">(Prilog 41)</a>
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednici DVD-ova	zapovjednici DVD-ova <a href="#">(Prilog 4)</a>
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednici DVD-ova	pripadnici DVD-ova <a href="#">(Prilog 4)</a>
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednici DVD-ova	pripadnici DVD-ova <a href="#">(Prilog 4)</a>
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe  Članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti <a href="#">(Prilog 16)</a> pripadnici PON CZ <a href="#">(Prilog 15)</a> zapovjednici DVD-ova <a href="#">(Prilog 4)</a>
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednici DVD-ova	pripadnici DVD-ova <a href="#">(Prilog 4)</a> pripadnici PON CZ <a href="#">(Prilog 15)</a>
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice SDŽ	zapovjednici DVD-ova	Stožer CZ JLS / zajednička služba <a href="#">(Prilog 7)</a>

#### 1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriteta korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe ( <a href="#">Prilog 7</a> ) Gradonačelnik / Načelnik ( <a href="#">Prilog 6</a> )
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Supetar	član Stožera JLS / Načelnik zajedničke službe, djelatnik PP Supetar	djelatnici MUP ( <a href="#">Prilog 56</a> )
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik / Načelnik / Načelnik zajedničke službe	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik / Načelnik / Načelnik zajedničke službe	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik / Načelnik / Načelnik zajedničke službe	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

#### 1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanja zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	djelatnici u zdravstvenim ustanovama ( <a href="#">Prilog 30</a> )
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	djelatnici u zdravstvenim ustanovama ( <a href="#">Prilog 30</a> )
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ ( <a href="#">Prilog 32</a> , <a href="#">Prilog 33</a> , <a href="#">Prilog 34</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe ( <a href="#">Prilog 7</a> ) Stožer CZ SDŽ ( <a href="#">Prilog 35</a> )
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - DZ Supetar - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima ( <a href="#">Prilog 47</a> )	zapovjednici DVD-ova i članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi DVD-ova ( <a href="#">Prilog 4</a> ) djelatnici u zdravstvenim ustanovama ( <a href="#">Prilog 30</a> ) članovi GDCK ( <a href="#">Prilog 13</a> ) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijeva ( <a href="#">Prilog 17</a> )
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	djelatnici u zdravstvenim ustanovama ( <a href="#">Prilog 30</a> ) članovi GDCK ( <a href="#">Prilog 13</a> ) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijeva ( <a href="#">Prilog 17</a> )
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti ( <a href="#">Prilog 43</a> )	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza ( <a href="#">Prilog 17</a> )	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove ( <a href="#">Prilog 30</a> )	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Supetar ( <a href="#">Prilog 13</a> )	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

**1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) i članovi MO članovi lovačkih udruga ( <a href="#">Prilog 19</a> )
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	članovi lovačkih udruga ( <a href="#">Prilog 19</a> )
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ ( <a href="#">Prilog 31</a> , <a href="#">Prilog 32</a> , <a href="#">Prilog 33</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	članovi lovačkih udruga pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS ( <a href="#">Prilog 16</a> , <a href="#">Prilog 17</a> )
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	djelatnici Grada / Općina ( <a href="#">Prilog 6</a> ) članovi lovačkih udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	veterinarske ustanove ( <a href="#">Prilog 30</a> )
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS ( <a href="#">Prilog 17</a> , <a href="#">Prilog 18</a> ) članovi lovačkih udruga

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza ( <a href="#">Prilog 17</a> )	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – MTS ( <a href="#">Prilog 16</a> )	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove ( <a href="#">Prilog 30</a> )	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge ( <a href="#">Prilog 19</a> )	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonica

**1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)**

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 17](#)).

**Tablica 10.** Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS / Zajednička služba
Donošenje Odluke o evakuaciji	Gradonačelnik / Načelnik JLS	Stožer CZ JLS / Zajednička služba
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja ( <a href="#">Prilog 45</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava ( <a href="#">Prilog 17</a> )	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza ( <a href="#">Prilog 17</a> )
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Supetar zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	predstavnik MUP PP Supetar ( <a href="#">Prilog 55</a> )

## Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo ( <a href="#">Prilog 46</a> )	Članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti ( <a href="#">Prilog 16</a> )
Obavještavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe; članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ), pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiru organiziranim prijevozom u svim naseljima ( <a href="#">Prilog 46</a> )	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe; članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ), pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiru vlastitim prijevozom ( <a href="#">Prilog 45</a> )	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe; članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ),

### 1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

[Grafički prilog 10.](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- D 113
- D 115
- Pomorski promet Supetar – Split
- Pomorski promet Sumartin – Makarska

### 1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

#### Mjesta i lokacije

- mjesta i lokacije prihvata
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

#### Kapaciteti i sadržaji

- [Prilog 47.](#)
- [Prilog 48.](#)



**1.8. Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)**

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

**Tablica 11.** Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	1.218
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	1.218
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	597
Osobe starije od 70 godina	2.224
Bolesni, invalidni i nemoćni	2.453
<b>UKUPNO</b>	<b>7.710</b>

*IZVOR: DZS, Popis stanovništva 2011.g.*

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području otoka Brača

[Prilog 38](#)

**1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)**

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko – tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe
Pozivanje Stožera / zajedničke službe ( <a href="#">Prilog 7</a> i/ili <a href="#">Prilog 7/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 7/2</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS / Zajednička služba ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> i/ili <a href="#">Prilog 15/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 15/2</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	članovi upravljačke skupine PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Obavještanje o odluci	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe; članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Aktivacija DVD-ova	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Zapovjednici DVD-ova ( <a href="#">Prilog 4</a> )
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / zamjenik načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / zamjenik načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Obavještanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima ( <a href="#">Prilog 49</a> )	zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / zamjenik načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / zamjenik načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) članovi MO

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu ( <a href="#">Prilog 50</a> )	zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / zamjenik načelnik zajedničke službe	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (<a href="#">Prilog 50</a>)</li> <li>2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi</li> <li>3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave</li> <li>4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo</li> <li>5. upoznavanje s „kućnim redom“</li> <li>6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt</li> </ol>	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> ) povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Supetar	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe pripadnik GDCK Supetar ( <a href="#">Prilog 13</a> )
Obavještanje PU SDŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Supetar ( <a href="#">Prilog 55</a> )
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Tablica 12. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama ( <a href="#">Prilog 30</a> )
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama ( <a href="#">Prilog 30</a> )
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama ( <a href="#">Prilog 30</a> )
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove ( <a href="#">Prilog 30</a> ) članovi GDCK Supetar ( <a href="#">Prilog 13</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama ( <a href="#">Prilog 30</a> ) članovi GDCK Supetar ( <a href="#">Prilog 13</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )

**Tablica 13.** Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	<a href="#">Prilog 18</a>
- šatorska i druga privremena naselja	<a href="#">Prilog 47</a>
- mjesta i lokacije prihvata	<a href="#">Prilog 48</a>

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo SDŽ, osposobljen je za poslove DDD ima mogućnost djelovanja na čitavom području SDŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, DZ Supetar, KBC Split, veterinarska stanica Supetar i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ, [Prilog 15](#)
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu, [Prilog 30](#)
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,

- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, [Prilog 30](#)
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari, [Prilog 16](#) i [Prilog 17](#)
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže, [Prilog 16](#), [Prilog 44](#), [Prilog 44/1](#), [Prilog 44/2](#).
- PP Supetar, za održavanje reda i reguliranje prometa

**1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	povjerenici CZ <a href="#">(Prilog 14</a> ili/i <a href="#">Prilog 14/1</a> , <a href="#">Prilog 14/2)</a> članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS / Zajednička služba
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	ovlašteni mrtvozornici <a href="#">(Prilog 43)</a>
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području otoka Brača <a href="#">(Prilog 43/2)</a>	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	ovlašteni mrtvozornici, <a href="#">(Prilog 43)</a> patolozi i predstavnik MUP PP Supetar <a href="#">(Prilog 54)</a>
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih <a href="#">(Prilog 43/2)</a>	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	članovi upravljačke skupine PON CZ, pripadnici PON CZ <a href="#">(Prilog 15)</a> svećenici <a href="#">(Prilog 43/3)</a> tvrtke za ukop <a href="#">(Prilog 43/1)</a>

## 1.11. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko – epidemiološke zaštite	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	komunalna poduzeća ( <a href="#">Prilog 16</a> ) zdravstvene ustanove ( <a href="#">Prilog 30</a> )
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba ( <a href="#">Prilog 41</a> )
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	ZZJZ SDŽ ( <a href="#">Prilog 30</a> )
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	djelatnici objekata KI– vodoopskrba ( <a href="#">Prilog 44</a> ) komunalne tvrtke ( <a href="#">Prilog 16</a> )
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožeri CZ JLS / Zajednička služba, komunalne tvrtke ( <a href="#">Prilog 16</a> ) zdravstvene ustanove -ZZJZ SDŽ ( <a href="#">Prilog 30</a> )
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	ZZJZ SDŽ ( <a href="#">Prilog 30</a> ) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD ( <a href="#">Prilog 47/2</a> )
Pozivanje PON CZ ( <a href="#">Prilog 15/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 15/2</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Mobilizacija PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> i/ili <a href="#">Prilog 15/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 15/2</a> , <a href="#">Prilog 20</a> )	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	telefonski SMS i/ili teklići članovi upravljačke skupine PON CZ

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko - epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, SDŽ ( <a href="#">Prilog 33</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS	načelnik Stožera CZ JLS / / Načelnik zajedničke službe ( <a href="#">Prilog 7</a> ) Stožer SDŽ ( <a href="#">Prilog 34</a> )

**1.12. Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ili/i <a href="#">Prilog 14/1</a> ili/i <a href="#">Prilog 14/2</a> ) objekti KI – vodoopskrba ( <a href="#">Prilog 41</a> )
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS / Načelnik zajedničke službe ( <a href="#">Prilog 7</a> ), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba ( <a href="#">Prilog 41</a> )
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće ( <a href="#">Prilog 37</a> ) po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer SDŽ ( <a href="#">Prilog 34</a> )
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovod Brač d.o.o. za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava ( <a href="#">Prilog 41</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine SDŽ	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer SDŽ ( <a href="#">Prilog 34</a> )
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima ( <a href="#">Prilog 37</a> ): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća ( <a href="#">Prilog 16</a> )

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / zamjenik načelnik zajedničke službe	pripadnici DVD-ova ( <a href="#">Prilog 4</a> ) povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / zamjenik načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane ( <a href="#">Prilog 18</a> )
Distribucija hrane	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> ) pravne osobe u sustavu CZ– osiguranje prijevoza ( <a href="#">Prilog 17</a> )

**1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. <b>vozilo 1:</b> _____ 2. <b>vozilo 2:</b> _____	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) djelatnici Grada / Općina ( <a href="#">Prilog 6</a> )
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	djelatnici Grada i Općina ( <a href="#">Prilog 6</a> )

**1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS ( <a href="#">Prilog 7</a> ) / Zajednička služba



Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Očekuje se pomoć od SDŽ i RH: <ul style="list-style-type: none"> <li>- specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina</li> <li>- za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom</li> <li>- za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima</li> <li>- za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima</li> <li>- Vatrogasne zajednice SDŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera</li> </ul>	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer SDŽ ( <a href="#">Prilog 34</a> )
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina SDŽ razmješta se na lokaciji <ul style="list-style-type: none"> <li>- zgrada Grada i Općina</li> </ul>	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: <ul style="list-style-type: none"> <li>- _____</li> </ul>	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambulanti primarne zdravstvene zaštite</li> </ul>	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	djelatnici zdravstvenih ustanova ( <a href="#">Prilog 30</a> )
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane ( <a href="#">Prilog 18</a> )	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zgrade Grada i Općina</li> </ul>	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	odgovorne osobe objekata

**1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS / Zajednička služba
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	MUP Služba CZ Split	operativne snage sustava CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe

**1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite / zajedničke službe kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu**

	Zadaće
<p><b>Stožeri civilne zaštite otoka Brača</b></p> <p><b>Zajednička služba</b></p> <p><a href="#">(Prilog 7)</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozivanje Stožera civilne zaštite / Zajedničke službe</li> <li>• aktiviranje DVD-ova</li> <li>• mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>• mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava</li> <li>• organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama</li> <li>• analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske I informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>• komunikacija s PU SDŽ i PP Supetar</li> <li>• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>• procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>• uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>• uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>• uspostavljanje kontakta s MUP PP Supetar zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>• upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>

## **2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA**

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

### **2.1. Operativne snage vatrogastva**

Na području otoka Brača djeluje više Dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Grada i Općina na otoku Braču.

Popis vatrogasnih snaga na području otoka Brača

[Prilog 4.](#)

**3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE****3.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	MUP Služba CZ Split	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe
Pozivanje Stožera CZ JLS / zajednička služba ( <a href="#">Prilog 7/1</a> , <a href="#">Prilog 7/2</a> , <a href="#">Prilog 7/3</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	vlasnik KI ( <a href="#">Prilog 41</a> ) povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> , <a href="#">Prilog 14/1</a> , <a href="#">Prilog 14/2</a> )
Aktiviranje DVD-ova	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	Zapovjednici DVD-ova
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS / Zajednička služba
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ ( <a href="#">Prilog 15/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 15/2</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS Načelnik zajedničke službe zapovjednici upravljačkih skupina PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	ŽC 112, načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Mobilizacija pripadnika PON ( <a href="#">Prilog 15</a> i/ili <a href="#">Prilog 15/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 15/2</a> )	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	zapovjednici upravljačkih skupina PON CZ

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete ( <a href="#">Prilog 15</a> i/ili <a href="#">Prilog 15/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 15/2</a> )	zapovjednici upravljačkih skupina PON CZ	Zapovjednici upravljačkih skupina PON CZ
Izveštavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	djelatnici Grada i Općina
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik Stožera CZ / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Pozivanje Stožera / zajedničke službe putem ( <a href="#">Prilog 7/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 7/2</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području otoka Brača, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS / Zajednička služba
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	sredstva javnog priopćavanja ( <a href="#">Prilog 9</a> )
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. Vozilo: _____ 2. Vozilo: _____	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14/1</a> ) djelatnici Grada i Općina ( <a href="#">Prilog 6</a> )
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	djelatnici Grada i Općina ( <a href="#">Prilog 6</a> )

### 3.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

<b>EKSTREMNE TEMPERATURE</b>	
<b>Osiguranje preventivnih mjera</b>	
Vatrogasne snage ( <a href="#">Prilog 4</a> )	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS ( <a href="#">Prilog 16</a> )	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture ( <a href="#">Prilog 41</a> )	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )	- organizacija logistike
<b>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja</b>	
Stožeri CZ JLS Zajednička služba ( <a href="#">Prilog 7</a> )	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
Gradsko društvo Crveni križ Supetar ( <a href="#">Prilog 13</a> )	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Zdravstvene službe ( <a href="#">Prilog 30</a> )	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – stanica Split ( <a href="#">Prilog 12</a> )	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
<b>Organizacija pružanja veterinarske pomoći</b>	
Stožeri CZ JLS Zajednička služba ( <a href="#">Prilog 7</a> )	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarska stanica Supetar ( <a href="#">Prilog 30</a> )	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti
Lovačke udruge ( <a href="#">Prilog 19</a> )	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora

### 3.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožeri CZ JLS Zajednička služba ( <a href="#">Prilog 7</a> )	- prikupljanje informacija
Vatrogasne snage ( <a href="#">Prilog 4</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava ( <a href="#">Prilog 16</a> )	- pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane ( <a href="#">Prilog 18</a> )	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici ( <a href="#">Prilog 17</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
Zdravstvene službe ( <a href="#">Prilog 30</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Veterinarske snage ( <a href="#">Prilog 30</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima,</li> <li>- zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Gradsko društvo Crveni križ Supetar ( <a href="#">Prilog 13</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje ugroženih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Postrojba civilne zaštite opće namjene ( <a href="#">Prilog 15</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- dopremanje najnužnijih sredstava za život</li> <li>- pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu</li> </ul>

### 3.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	liječnici u zdravstvenim ustanovama <a href="#">(Prilog 30)</a>
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	liječnici u zdravstvenim ustanovama <a href="#">(Prilog 30)</a>
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ – Ispostave Supetar	liječnici HMP SDŽ, DZ SDŽ – ispostava Supetar, članovi Gradskog društva Crveni križ Supetar, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ – ispostava Supetar	liječnici HMP SDŽ, DZ SDŽ – ispostava Supetar, članovi Gradskog društva Crveni križ Supetar, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	ovlašteni mrtvozornici <a href="#">(Prilog 44)</a>



#### 4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

##### 4.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području otoka Brača

[Prilog 2.](#)

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage ( <a href="#">Prilog 4</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje požara</li> <li>- lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite ( <a href="#">Prilog 16</a> , <a href="#">Prilog 17</a> , <a href="#">Prilog 18</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan,</li> <li>- rušenje građevina sklonih padu,</li> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>- ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja,</li> <li>- izrada objekata za privremeni smještaj ljudi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije,</li> <li>- intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina,</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće,</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Gradsko društvo Crvenog križa ( <a href="#">Prilog 13</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Postrojba opće namjene civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> </ul>
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> </ul>

#### **4.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje**

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja otoka Brača, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja otoka Brača [Prilog 55.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja [Prilog 56.](#)

#### **4.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija**

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 53.](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
<p>Postrojenja koja koriste opasne tvari <a href="#">Prilog 2</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- napustiti zahvaćeno područje</li> <li>- za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu</li> <li>- pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda</li> <li>- spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom</li> <li>- u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja</li> <li>- provesti evakuaciju ukoliko je potrebno</li> <li>- otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama</li> <li>- predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša</li> </ul>

#### 4.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

##### Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavještanje MUP Služba CZ Split o nastalom o izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Agenciju za zaštitu okoliša u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

#### 4.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

##### 4.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera CZ JLS / član zajedničke službe; pravna osoba, korisnik opasnih tvari ( <a href="#">Prilog 2</a> )
Aktiviranje DVD-ova	Zapovjednici DVD-ova	DVD prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama DVD-ova	Zapovjednici DVD-ova	pripadnici DVD-ova
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – ( <a href="#">Prilog 31</a> )	Zapovjednici DVD-ova	Vatrogasna zajednica SDŽ, prema svom Planu

##### 4.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe, pravna osoba, korisnik opasnih tvari ( <a href="#">Prilog 2</a> )
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ, PP Supetar	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe, predstavnik PU	PP Supetar ( <a href="#">Prilog 55</a> )
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	PU SDŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari ( <a href="#">Prilog 51</a> ): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	PU SDŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	Policajska postaja prema svom Planu

#### 4.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: -	načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / načelnik ili zamjenik zajedničke službe	DVD ( <a href="#">Prilog 4</a> )
Dekontaminacija životinja: -	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	DVD ( <a href="#">Prilog 4</a> ) Veterinarska stanica ( <a href="#">Prilog 30</a> )
Dekontaminacija materijalnih dobara: -	načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / načelnik i/ili zamjenik načelnika zajedničke službe	DVD ( <a href="#">Prilog 4</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

[Prilog 46/1.](#)

#### 4.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe; pravna osoba, korisnik opasnih tvari ( <a href="#">Prilog 2</a> )
Aktiviranje HMP SDŽ i DZ Supetar	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	voditelji HMP SDŽ i DZ Supetar ( <a href="#">Prilog 30</a> )
Stavljanje u pripravnost djelatnika KBC Split	Stožer CZ JLS / zajednička služba	odgovorna osoba KBC Split
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih ( <a href="#">Prilog 30</a> )	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe voditelji HMP SDŽ	
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji HMP SDŽ i DZ Supetar	Liječnici HMP SDŽ i DZ Supetar, ( <a href="#">Prilog 30</a> ) povjerenici CZ ( <a href="#">prilog 14</a> )

**4.5.5. Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS / Zajednička služba, Veterinarske stanice članovi lovačkih udruga ( <a href="#">Prilog 19</a> )
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine SDŽ	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	Stožer CZ SDŽ ( <a href="#">Prilog 34</a> )
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	zaposlenici u veterinarskim stanicama ( <a href="#">Prilog 30</a> ) članovi lovačkih udruga ( <a href="#">Prilog 19</a> )
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	djelatnici Grada i Općina ( <a href="#">Prilog 6</a> ) članovi lovačkih udruga ( <a href="#">Prilog 19</a> )
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	zaposlenici u veterinarskim stanicama ( <a href="#">Prilog 30</a> ) članovi lovačkih udruga( <a href="#">Prilog 19</a> ) vlasnici MTS ( <a href="#">Prilog 16</a> )
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti ( <a href="#">Prilog 44</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav CZ – vlasnici MTS ( <a href="#">Prilog 16</a> )
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Grada i Općina ( <a href="#">Prilog 43/2</a> )	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	ovlašteni mrtvozornici, patolozi ( <a href="#">Prilog 43</a> i <a href="#">Prilog 43/1</a> ) i predstavnik PP ( <a href="#">Prilog 54</a> )
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop ( <a href="#">Prilog 43/2</a> )	član Stožera CZ JLS /član zajedničke službe	svećenici ( <a href="#">Prilog 43/3</a> ) tvrtke za ukop ( <a href="#">Prilog 43/1</a> )

#### 4.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 16.](#)

#### 4.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 4.](#)

[Prilog 12.](#)

[Prilog 13.](#)

[Prilog 30.](#)

#### 4.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	<a href="#">Prilog 46.</a>
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	<a href="#">Prilog 47.</a>
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	<a href="#">Prilog 18.</a>

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

[Grafički prilog 10.](#)

#### 4.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Prometnice na području otoka po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari definirane su Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, NN 114/12.

Potrebno je odrediti mjesta za parkiranje i zaustavljanje vozila koje prevoze opasne tvari pri čemu treba izbjegavati naselja.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

#### 4.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari

Na području otoka Brača nema morskih luka u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari.

#### 4.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe ( <a href="#">Prilog 7</a> ) pravna osoba, korisnik opasnih tvari ( <a href="#">Prilog 2</a> )
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	članovi upravljačke skupine PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačkih skupina PON CZ	pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	odgovorne osobe u pravnoj osobi ( <a href="#">Prilog 16</a> , <a href="#">Prilog 17</a> , <a href="#">Prilog 18</a> )
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe ( <a href="#">Prilog 7</a> ) pripadnici DVD-ova ( <a href="#">Prilog 4</a> )



#### 4.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite otoka Brača, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe na otoku Braču za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništvu, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u ([Prilog 9](#)) Plana.

**Tablica 14.** Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	MUP Služba CZ Split	MUP Služba CZ Split ( <a href="#">Prilog 5</a> ), DVD ( <a href="#">Prilog 4</a> )
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	MUP Služba CZ Split	sredstva javnog priopćavanja ( <a href="#">Prilog 9</a> )

**Tablica 15.** Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se MUP Služba CZ Split o neposrednoj opasnosti	MUP Služba CZ Split	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe
Pozivanje Stožera CZ / zajedničke službe putem ( <a href="#">Prilog 7/1</a> , <a href="#">Prilog 7/2</a> )	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području otoka, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	Stožeri CZ / Zajednička služba ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	sredstva javnog priopćavanja ( <a href="#">Prilog 9</a> )

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	MUP Služba CZ Split ( <a href="#">Prilog 5</a> ) načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo 1; _____ 2. vozilo 2; _____	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) djelatnici Grada i Općina ( <a href="#">Prilog 6</a> )
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	djelatnici grada i Općina ( <a href="#">Prilog 6</a> )

#### 4.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća

[Prilog 52.](#)

#### 4.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja ([Prilog 9](#)) te koristeći megafon na vozilima kroz naselja.

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 53](#)).

## 5. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OTOKA BRAČA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

**Tablica 16.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području otoka Brača

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
<p>Stožer civilne zaštite otoka Brača</p> <p>Zajednička služba</p> <p>(Prilog 7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktiviranje DVD-ova</li> <li>• mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>• mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava</li> <li>• organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama</li> <li>• analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske I informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>• komunikacija s PU SDŽ i PP Supetar</li> <li>• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>• procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>• uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>• uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom</li> <li>• uspostavljanje kontakta s MUP PP Supetar zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>• upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>• analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>
<p>Koordinatori na lokaciji</p> <p>(Prilog 11)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>• usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
<p>Vatrogasne postrojbe</p> <p>(Prilog 4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gašenje požara</li> <li>• raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području otoka Brača</li> <li>• pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>• osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> </ul>

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>• osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
<p>Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlasnici materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>- prijevoznici</li> <li>- smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane</li> </ul> <p>(<a href="#">Prilog 16</a>, <a href="#">Prilog 17</a>, <a href="#">Prilog 18</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sječanje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>• raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području otoka Brača</li> <li>• saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>• provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije</li> <li>• odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije,</li> <li>• održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće,</li> <li>• izrada objekata za privremeni smještaj ljudi</li> <li>• sahranjivanje poginulih i umrlih</li> <li>• briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža</li> <li>• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> <li>• transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>• suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
<p>Gradsko društvo Crvenog križa Grada Supetar (<a href="#">Prilog 13</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti</li> <li>• pomoć pri provođenju deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije</li> <li>• evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>• pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>• zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
<p>HGSS Stanica Split (<a href="#">Prilog 12</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>• logistika</li> </ul>
<p>Povjerenici CZ (<a href="#">Prilog 14</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri evakuaciji, smještaju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>• pomoć pri asanaciji terena</li> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>• informiranje stanovništva</li> </ul>
<p>Postrojba PON CZ (<a href="#">Prilog 15</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asanacija terena</li> <li>• potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>

**Tablica 17.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području otoka Brača

Požari otvorenog tipa	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer civilne zaštite CZ JLS Zajednička služba	<ul style="list-style-type: none"> <li>prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja</li> </ul>
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> <li>procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe ( <a href="#">Prilog 4</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>saniranje terena nakon požara</li> <li>preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite ( <a href="#">Prilog 16</a> , <a href="#">Prilog 17</a> , <a href="#">Prilog 18</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom</li> <li>čišćenje javnih površina</li> <li>asanacija terena</li> </ul>
Povjerenici ( <a href="#">Prilog 14</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara</li> </ul>
PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )	

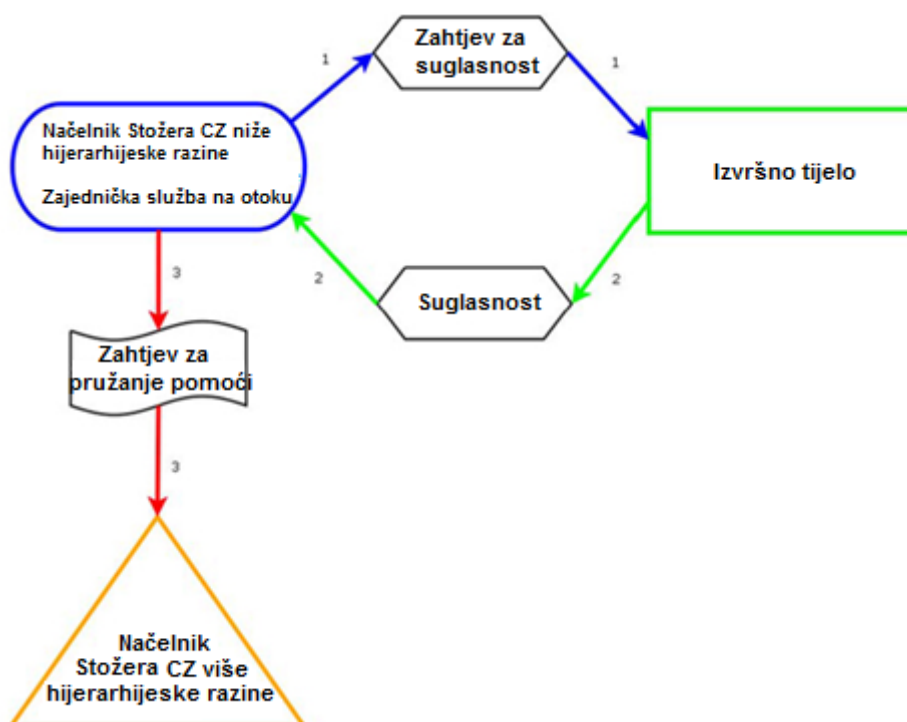
**Tablica 18.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području otoka Brača

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Zajednička služba	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje informacija o ugroženom području</li> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>• usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe ( <a href="#">Prilog 4</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite ( <a href="#">Prilog 16</a> , <a href="#">Prilog 17</a> , <a href="#">Prilog 18</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava</li> </ul>
HGSS Stanica Split ( <a href="#">Prilog 12</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć ugroženom stanovništvu</li> <li>• logistika</li> </ul>
Gradsko društvo Crveni križ Supetar ( <a href="#">Prilog 13</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima</li> <li>• pružanje prve medicinske pomoći</li> </ul>
Povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>• informiranje stanovništva</li> </ul>
PON CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potpora u provođenju mjera prve pomoći</li> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> </ul>

## 6. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH I HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



**Slika 5.** Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 33.](#)

### **III. PRILOZI PLANA DJELOVANJA**



## Sadržaj

<b>Prilog 1.</b> Popis nadležnih institucija iz javnog sektora .....	87
<b>Prilog 2.</b> Popis operatera postrojenja opasnih tvari.....	88
<b>Prilog 3.</b> Popis hidroakumulacija .....	90
<b>Prilog 4.</b> Popis vatrogasnih snaga na području Otoka Brača .....	91
<b>Prilog 5.</b> Pregled odgovornih osoba MUP Područni ured civilne zaštite Split.....	93
<b>Prilog 6.</b> Popis djelatnika JLS-a otoka Brača .....	94
<b>Prilog 6/1.</b> Pozivi za djelatnike JLS.....	100
<b>Prilog 7.</b> Stožer civilne zaštite JLS-a na otoku Braču i Zajednička služba otoka te plan pozivanja putem telefonskih veza / SMS-a.....	101
<b>Prilog 7/1.</b> Plan pozivanja Stožera civilne zaštite otoka Brača / zajedničke službe otoka Brača putem teklića .....	110
<b>Prilog 7/2.</b> Pozivi za članove Stožera civilne zaštite otoka Brača / zajedničke službe otoka Brača .....	111
<b>Prilog 7/3.</b> Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite / zajedničke službe otoka Brača .....	112
<b>Prilog 8.</b> Popis sirena na području Otoka Brača .....	113
<b>Prilog 9.</b> Popis pravnih osoba za javno priopćavanje .....	114
<b>Prilog 10.</b> Popis osoba s invaliditetom na Otoku Braču.....	115
<b>Prilog 11.</b> Popis koordinatora na lokaciji .....	116
<b>Prilog 11/1.</b> Pozivanje koordinatora na lokaciji .....	117
<b>Prilog 12.</b> Kapaciteti HGSS – Stanica Split .....	118
<b>Prilog 13.</b> Kapaciteti GDCK Supetar.....	119
<b>Prilog 14.</b> Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite .....	120
<b>Prilog 14/1.</b> Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika CZ JLS-a.....	128
<b>Prilog 14/2.</b> Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića .....	130
<b>Prilog 15.</b> Postrojba opće namjene PON CZ otoka Brača .....	131
<b>Prilog 15/2.</b> Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ otoka Brača putem tekličkog sustava .....	138
<b>Prilog 15/3.</b> Izvještaj o odzivu pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ otoka Brača .....	140
<b>Prilog 16.</b> Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava.....	144
<b>Prilog 16/1.</b> Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava .....	146

<b>Prilog 17.</b> Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici.....	147
<b>Prilog 17/1.</b> Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici.....	148
<b>Prilog 18.</b> Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane .....	148
<b>Prilog 18/1.</b> Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane .....	149
<b>Prilog 19.</b> Popis i kapaciteti udruga .....	150
<b>Prilog 20.</b> Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji.....	154
<b>Prilog 20/1.</b> Nalog za mobilizaciju pravnih osoba.....	156
<b>Prilog 21.</b> Lista zaduženja .....	157
<b>Prilog 22.</b> Potvrda o mobilizaciji .....	158
<b>Prilog 23.</b> Pregled bankovnih računa PON CZ .....	159
<b>Prilog 24.</b> Pregled teklića.....	163
<b>Prilog 24/1.</b> Zahtjev za aktiviranjem tekličkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ) .....	164
<b>Prilog 24/2.</b> Zahtjev za aktiviranjem tekličkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje).....	165
<b>Prilog 25.</b> Zahtjev za naknadu plaća .....	166
<b>Prilog 26.</b> Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza .....	167
<b>Prilog 27.</b> Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine .....	168
<b>Prilog 27/1.</b> Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine .....	169
<b>Prilog 28.</b> Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.....	170
<b>Prilog 29.</b> Pregled bankovnih računa pravnih osoba .....	171
<b>Prilog 30.</b> Pregled zdravstvenih službi na području otoka Brača .....	172
<b>Prilog 31.</b> Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine .....	174
<b>Prilog 32.</b> Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine .....	175
<b>Prilog 33.</b> Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine.....	176
<b>Prilog 34.</b> Stožer Splitsko – dalmatinske županije.....	177
<b>Prilog 35.</b> Kulturna dobra na području otoka Brača .....	179
<b>Prilog 36.</b> Zaštićene prirodne vrijednosti na području otoka Brača.....	186
<b>Prilog 37.</b> Pregled vodoopskrbnih objekata na području otoka Brača.....	187
<b>Prilog 38.</b> Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi .....	188
<b>Prilog 39.</b> Pregled skloništa na području otoka Brača .....	191
<b>Prilog 40.</b> Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada.....	193

## Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

---

<b>Prilog 40/1.</b> Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji.....	194
<b>Prilog 41.</b> Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture te raspoložive snage i sredstva .....	195
<b>Prilog 42.</b> Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture ( <i>proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija, promet</i> ) .....	197
<b>Prilog 43.</b> Pregled ovlaštenih mrtvozornika .....	198
<b>Prilog 43/1.</b> Popis pogrebnih poduzeća .....	199
<b>Prilog 43/2.</b> Popis lokacija za ukop poginulih .....	200
<b>Prilog 43/3.</b> Mjesta za ukop uginulih životinja i odlagališta namirnica nepodobnih za konzumaciju s kapacitetom.....	203
<b>Prilog 44.</b> Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave.....	204
<b>Prilog 45.</b> Informativni listić s podacima o evakuaciji.....	205
<b>Prilog 46.</b> Mjesta i lokacije prihvata stanovništva .....	207
<b>Prilog 46/1.</b> Mjesta za dekontaminaciju .....	208
<b>Prilog 46/2.</b> Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera.....	209
<b>Prilog 47.</b> Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja.....	210
<b>Prilog 48.</b> Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima.....	211
<b>Prilog 49.</b> Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red.....	212
<b>Prilog 50.</b> Popis osoba koji ulaze u objekt .....	213
<b>Prilog 51.</b> Zahtjev za zabranu prometovanja.....	214
<b>Prilog 52.</b> Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima .....	215
<b>Prilog 53.</b> Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja .....	216
<b>Prilog 54.</b> Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova .....	217
<b>Prilog 55.</b> Pravne osobe za provedbu interventnih mjera .....	218
<b>Prilog 56.</b> Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.....	219
<b>IV. GRAFIČKI PRILOZI .....</b>	<b>220</b>

**Prilog 1.** Popis nadležnih institucija iz javnog sektora

<b>Nadležne institucije iz javnog sektora iz područja:</b>	<b>Nadležne institucije iz javnog sektora na području Otoka Brača</b>
meteorologije	Državni hidrometeorološki zavod – meteorološka postaja Split / Hvar
hidrologije i obrane od poplava	Hrvatske vode – obrana od poplava
seizmologije	Seizmološka postaja Hvar
ionizirajućeg zračenja	-
javnog zdravstva	Zavod za javno zdravstvo Splitsko - dalmatinske županije
geologije	-
inspekcijske službe	
institucije koje provode znanstvena istraživanja	

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Prilog 2. Popis operatera postrojenja opasnih tvari

Red. br.	Naziv i adresa	Opasna tvar	Količina opasne tvari	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefon 24h
1.	<b>CENTRALNA OŠ PUČIŠĆA</b> Trg Hrvatskog skupa 11, Pučišća	Lož ulje – ekstra lako	3,6 t		021 / 633 – 105	
2.	<b>SREDNJA KLESARSKA ŠKOLA PUČIŠĆA</b> Nova riva 4, Pučišća	Propan – butan plin	2 x 5 m <sup>3</sup>		021 / 633 – 114	
3.	<b>JADRANKAMEN d.d.</b> Velo štroda 1, Pučišća	Eksplziv	0,5 t		021 / 633 – 304	
4.	<b>AERODROM BRAČ</b> PP 33	Kerozin	85 t			
		Avio gorivo	25,5 t			
6.	<b>OSNOVNA ŠKOLA SELCA</b> Šetalište Rajka Štambuka 2, Selca	Lož ulje			21 622 – 055	
7.	<b>BENZINSKA POSTAJA RADONJA</b> Radonja 4a, Selca	Eurosuper 95				
		Eurosuper 98				
		Dizel				
		Eurodizel				
		Lož ulje – ekstra lako				
8.	<b>GRADNJA LEVEL d.o.o.</b> Stivanskih težaka 14, Sutivan	Eurodizel				
9.	<b>KEKO SUTIVAN</b> Rikarda Katalinića 13, Sutivan	Eurodisel			021 / 638 – 379	

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Red. br.	Naziv i adresa	Opasna tvar	Količina opasne tvari	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefon 24h
10	<b>DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE</b> Samostan uznesenja Marijina, Sutivan	Propan – butan				
		Ulje za loženje				
11	<b>TRAFO POSTAJE 10/0,4 kV</b>	Transformatorsko ulje				

**Prilog 3.** Popis hidroakumulacija

Red. broj	Hidroakumulacija	Lokacija	Kontakt broj

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Prilog 4. Popis vatrogasnih snaga na području Otoka Brača

Subjekt / sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Tel. 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
<b>DVD BOL</b> Hrvatskih domobrana 3, Bol	Predsjednik	Goran Jekić	021 / 635 – 582		60 članova	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mazda B2500 4x4 2004. god.</li> <li>– TAM 150 T 11 BV 6x6 1980. god.</li> <li>– CITROEN Jumper C27 1996. god.</li> <li>– FORD Transit 2.5D 1990. god.</li> <li>– OPEL Blitz TLF 1000 1975. god.</li> <li>– TAM 130 T 11 BK 1988. god.</li> <li>– FAB/MB 1213/36 1983. god.</li> </ul>
	Zapovjednik	Stipe Marinković			30 operativnih vatrogasaca	
<b>DVD MILNA</b> Pantera 17, Milna	Predsjednik	Pavle Lekić	021 / 636 – 402		44 člana	<ul style="list-style-type: none"> <li>– TAM 170 1+2, navalno vozilo</li> <li>– TAM 170 1+2 cisterna</li> <li>– TAM 75 1+8 šumsko vozilo</li> <li>– Vatrogasno vozilo voda + pjena</li> </ul>
	Zapovjednik	Tin Hržić			24 operativnih vatrogasaca	
<b>DVD PUČIŠĆA</b> Put punte 3, Pučišća	Predsjednik	Ivica Stipičić	021 / 633 – 219	099 / 866 – 1314	29 članova	<ul style="list-style-type: none"> <li>– TAM 130 (4.300 L vode + 40 L pjene)</li> <li>– TAM 110 šumsko vozilo od 1.500 L vode i visokotlačna pumpa</li> <li>– Pumpa Turboinstitut 16/8</li> <li>– TAM 80 s tankom od 500 L vode</li> <li>– Visokotlačna pumpa Tamanini</li> <li>– Zapovjedno vozilo Dacia Novi Duster 4x4</li> </ul>
	Zapovjednik	Mark Mladinić		095 / 887 – 8132		
<b>DVD SELCA</b> Tolstojeva 4, Selca	Predsjednik	Tino Štambuk		091 / 188 – 0102	15 vatrogasaca	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 autocisterna (7.500L vode i 500L pjene)- 1+2</li> <li>– 1 Unimog (1.400L vode i 150L pjene)- 1+2</li> <li>– 2 zapovjedna vozila- (2x(1+4))</li> <li>– 36 kom tlačnih i usisnih cijevi</li> <li>– 1 agregat</li> <li>– Aparati za početno gašenje</li> <li>– Pjenilo</li> </ul>
	Zapovjednik	Tonči Nižetić				



Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Subjekt / sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Tel. 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
<b>DVD SUPETAR</b> Put Vela luke 12a, Supetar	Predsjednik	Nikica Maričić	021 / 630 – 919	091 / 113 – 1571	40 članova	– 1 zapovjedno vozilo – 1 malo tehničko vozilo – 1 tehničko vozilo – 1 šumsko vozilo – 3 cisterne – 1 auto ljestva – 1 vozilo za prijevoz ljudstva – 1 navalno vozilo
	Zapovjednik	Nikola Martinić Dragan			8 operativnih vatrogasaca	

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

---

**Prilog 5.** Pregled odgovornih osoba MUP Područni ured civilne zaštite Split

Funkcija	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	e-mail
PUCZ Split		021 / 353 - 800	021 / 260 – 258		

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

**Prilog 6.** Popis djelatnika JLS-a otoka Brača

Ime i prezime	Radno mjesto na koje je raspoređen/a	Adresa	Telefon		Telefon 24 sata
			Posao	Stan	
<b>GRAD SUPETAR</b>					
Ivana Marković	Gradonačelnica	Vlačica 5, Supetar	021 / 756 – 710		
Šimica Dragičević	Zamjenik gradonačelnice	Vlačica 5, Supetar			
Ivica Blažević	Pročelnik JUO	Vlačica 5, Supetar	021 / 756 – 713		
Ines Kojundžić	Tajnica	Vlačica 5, Supetar	021 / 756 – 710		
Mirjana Mihovilović	Voditelj službe za proračun i financije	Vlačica 5, Supetar	021 / 756 – 715		
Ivica Vranjčić	Voditelj odsjeka za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom	Vlačica 5, Supetar	021 / 756 – 716		
Andro Filipić	Voditelj odsjeka za gradske prihode	Vlačica 5, Supetar			
Nikša Paviškov	Voditelj odsjeka za izgradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	Vlačica 5, Supetar	021 / 756 – 717		
Matko Rendić	Voditelj odsjeka za komunalno redarstvo	Vlačica 5, Supetar			099 / 733 – 5355
Tonči Sanader	Voditelj odsjeka za društvene djelatnosti i gospodarstvo	Vlačica 5, Supetar			098 / 164 – 2756

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

Ime i prezime	Radno mjesto na koje je raspoređen/a	Adresa	Telefon		Telefon 24 sata
			Posao	Stan	
<b>OPĆINA BOL</b>					
Tihomir Marinković	Načelnik Općine	Uz pjacu 2, Bol			
Stipe Karmelić	Pročelnik JUO Općine Bol	Uz pjacu 2, Bol	021 / 635 – 114		
Svjetlana Baković	Voditeljica pravnih i općih poslova i društvenih djelatnosti	Uz pjacu 2, Bol	021 / 635 – 114		
Nives Serventi	Voditeljica računovodstva	Uz pjacu 2, Bol	021 / 635 – 045		
Zorana Marinković	Računovodstveni referent	Uz pjacu 2, Bol	021 / 635 – 140		
Sandra Katić	Administrativna referentica	Uz pjacu 2, Bol	021 / 635 – 114		
Zdravko Bartulović	Komunalni redar	Uz pjacu 2, Bol	021 / 718 – 633		
<b>OPĆINA MILNA</b>					
Frane Lozić	Načelnik Općine	Sridnja kala 1, Milna			095 / 636 – 2122
Jakša Krželj	Zamjenik općinskog načelnika	Sridnja kala 1, Milna	021 / 636 – 212		
Toni Domazet	Pročelnik	Sridnja kala 1, Milna			095 / 678 – 1446

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

Ime i prezime	Radno mjesto na koje je raspoređen/a	Adresa	Telefon		Telefon 24 sata
			Posao	Stan	
Ivana Tudor	Računovodstveni referent	Sridnja kala 1, Milna			
Mario Galić	Komunalni redar	Sridnja kala 1, Milna			095 / 678 – 1447
<b>OPĆINA NEREŽIŠĆA</b>					
Svemir Obilinović	Načelnik Općine	Trg sv. Petra 5, Nerežišća	021 / 637 – 059		
Katarina Štambuk	Zamjenica općinskog načelnika	Trg sv. Petra 5, Nerežišća	021 / 637 – 059		
Ana Ranj	Pročelnica	Trg sv. Petra 5, Nerežišća	021 / 637 – 300		
Ivana Mrković Kusanović	Računovođa	Trg sv. Petra 5, Nerežišća	021 / 637 – 059		
Denis Buvinić	Komunalni redar	Trg sv. Petra 5, Nerežišća	021 / 637 – 186		091 / 149 – 9537
<b>OPĆINA POSTIRA</b>					
Siniša Marović	Načelnik Općine	Polježice 2, Postira	021 / 717 – 910		091 / 450 – 6860
Ivica Vlahović	Zamjenik načelnika	Polježice 2, Postira	021 / 717 – 910		
Ivo Matulić	Pročelnik	Polježice 2, Postira	021 / 632 – 133		091 / 786 – 2137
Renata Vlahović	Voditelj računovodstva	Polježice 2, Postira	021 / 632 – 489		
Neno Bilić	Komunalni redar	Polježice 2, Postira			091 / 517 – 7213

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

Ime i prezime	Radno mjesto na koje je raspoređen/a	Adresa	Telefon		Telefon 24 sata
			Posao	Stan	
Ivan Matulić	Komunalni redar	Polježice 2, Postira			095 / 537 – 9985
<b>OPĆINA PUČIŠĆA</b>					
Marino Kaštelan	Načelnik Općine	Trg Jeronima 1, Pučišća	021 / 633 – 290		098 / 369 – 502
Alen Parunov	Zamjenik općinskog načelnika	Trg Jeronima 1, Pučišća	021 / 633 – 290		098 / 422 – 530
Antica Novačić	Pročelnica	Trg Jeronima 1, Pučišća	021 / 633 – 290		
Katija Matjašić	Tajnica	Trg Jeronima 1, Pučišća	021 / 633 – 290		
Sonja Radić	Odjel za knjigovodstvene – računovodstvene poslove	Trg Jeronima 1, Pučišća	021 / 633 – 290		
Irena Vrandečić	Odjel za komunalne djelatnosti	Trg Jeronima 1, Pučišća	021 / 633 – 290		
Selim Kruezi	Komunalni redar	Trg Jeronima 1, Pučišća			098 / 369 – 827
<b>OPĆINA SELCA</b>					
Ivan Marijančević	Načelnik Općine	Trg Stjepana Radića 5, Selca	021 / 778 – 182		091 / 191 – 5429
Pavle Ordić	Zamjenik općinskog načelnika	Trg Stjepana Radića 5, Selca			091 / 518 – 6541

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

Ime i prezime	Radno mjesto na koje je raspoređen/a	Adresa	Telefon		Telefon 24 sata
			Posao	Stan	
Drago Štambuk	Pročelnik JUO	Trg Stjepana Radića 5, Selca	021 / 778 – 183		
Nada Štambuk	Tajnica	Trg Stjepana Radića 5, Selca	021 / 778 – 180		
Romana Štambuk	Savjetnica za financije i računovodstvo	Trg Stjepana Radića 5, Selca	021 / 778 – 185		
Antonio Tonšić	Službenik za financijsko računovodstvene poslove	Trg Stjepana Radića 5, Selca	021 / 778 – 186		
Denis Nižetić	Viši stručni suradnik za komunalni sustav	Trg Stjepana Radića 5, Selca	021 / 778 – 185		091 / 133 – 3320
<b>OPĆINA SUTIVAN</b>					
Ranko Blažević	Načelnik Općine	Trg dr. Franje Tuđmana 1, Sutivan	021 / 638 – 366		098 / 167 – 9998
Valerio Radmilović	Zamjenik načelnika Općine	Trg dr. Franje Tuđmana 1, Sutivan	021 / 638 – 366		098 / 318 – 165
Anita Jurjević	Tajnica	Trg dr. Franje Tuđmana 1, Sutivan	021 / 717 – 508		
Martina Burčul	Pročelnica	Trg dr. Franje Tuđmana 1, Sutivan	021 / 638 – 134		
Maria Vraničić	Stručna referentica za računovodstvo i financije	Trg dr. Franje Tuđmana 1, Sutivan	021 / 717 – 508		

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

Ime i prezime	Radno mjesto na koje je raspoređen/a	Adresa	Telefon		Telefon 24 sata
			Posao	Stan	
Nadežda Pećar	Voditeljica poslova proračuna i financija	Trg dr. Franje Tuđmana 1, Sutivan	021 / 717 – 508		
Petar Anibalović	Voditelj komunalnih poslova	Trg dr. Franje Tuđmana 1, Sutivan			098 / 138 – 1872



**Prilog 6/1. Pozivi za djelatnike JLS**

**JLS**

Klasa:  
Ur. Broj:  
JLS,

Gradonačelnik / Načelnik

**P O Z I V**

za \_\_\_\_\_

*(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)*

\_\_\_\_\_

*(mjesto i adresa prebivališta obveznika)*

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

**JAVITE NA ZBORNA MJESTA:**

\_\_\_\_\_

Napomena:

1. Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

\_\_\_\_\_  
*(ovlaštena osoba)*

-----  
**DOSTAVNICA**

\_\_\_\_\_  
*(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)*

Potvrđujem primitak poziva za: \_\_\_\_\_

Poziv mi je uručen \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine u \_\_\_\_\_ sati

\_\_\_\_\_  
*(potpis dostavljača)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis primatelja)*

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

**Prilog 7.** Stožer civilne zaštite JLS-a na otoku Braču i Zajednička služba otoka te plan pozivanja putem telefonskih veza / SMS-a

**Tablica 1.** Članovi Stožera civilne zaštite otoka Brača po jedinicama lokalnih samouprava

Red Br.	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u Stožeru	Dužnost (u gradu, pravnoj osobi/udruzi)	e – mail	Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel
<b>GRAD SUPETAR</b>					
1.	Šimica Dragičević	Načelnik Stožera	Zamjenik gradonačelnice		
2.	Željko Šeravić	Član	Voditelj Odjela za preventivne i planske poslove PUZS Split		
3.	Katica Jelinčić	Član	Načelnica PP Brač		
4.	Goran Gabrić	Član	Član HGSS Stanica Split		
5.	Nikola Martinić Dragan	Član	Zapovjednik DVD Supetar		
6.	Milan Glavaški	Član	Predstavnik Doma zdravlja Supetar		
7.	Mate Mladina	Član	Predstavnik Crvenog križa, Društvo Crvenog križa Supetar		
<b>OPĆINA BOL</b>					
1.	Jakov Okmažić	Zapovjednik Stožera	Zamjenik načelnika		021 / 642 – 048 099 / 218 – 9876

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Red Br.</b>	<b>Član stožera (ime i prezime)</b>	<b>Dužnost u Stožeru</b>	<b>Dužnost (u gradu, pravnoj osobi/udruzi)</b>	<b>e – mail</b>	<b>Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel</b>
2.	Tihomir Marinković	Član Stožera	Načelnik Općine Bol		021 / 635 – 114 021 / 635 – 297 098 / 422 – 519
8.	Matko Baković	Član	Predsjednik vijeća Općine Bol		021 / 635 – 370 098 / 458 – 218
9.	Nikša Bjelobradić	Član	Zapovjednik vatrogasne postrojbe u Općini Bol		021 / 635 – 582 021 / 635 – 594 098 / 423 – 059
10.	Ivica Trutanić	Član	Policijski službenik četvrte pp Brač		021 / 631 – 145 021 / 633 – 684 091 / 949 – 6673
11.	Mirko Perić	Član	Direktor općinskog komunalnog poduzeća „Grabov rat“		021 / 635 – 393 091 / 272 – 7020
12.	Goran Jekić	Član	Predsjednik DVD-a Bol		021 / 740 – 158 021 / 635 – 930 091 / 544 – 5931
13.	dr. Markica Tomić	Član	Liječnik opće prakse na Bolu		021 / 635 – 112 021 / 635 – 115 099 / 421 – 0242
14.	Drago Jerkin	Član	Lučki kapetan u Kapetaniji Bol		021 / 635 – 903 021 / 635 – 573 098 / 448 – 136
15.	Danijela Roso	Član	Viša stručna savjetnica za prevenciju i planiranje u PUZS Split		021 / 353 – 798 021 / 260 – 285 091 / 393 – 1384
16.	Zdravko Bartulović	Član	Zapovjednik postrojbe opće namjene CZ		021 / 635 – 275 099 / 445 – 3399
17.	Pavao Bonačić Proti	Član	Predstavnik Društva Crvenog križa Brač		021 / 631 – 569 091 / 553 – 3461

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Red Br.	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u Stožeru	Dužnost (u gradu, pravnoj osobi/udruzi)	e – mail	Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel
<b>OPĆINA MILNA</b>					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Red Br.</b>	<b>Član stožera (ime i prezime)</b>	<b>Dužnost u Stožeru</b>	<b>Dužnost (u gradu, pravnoj osobi/udruzi)</b>	<b>e – mail</b>	<b>Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel</b>
<b>OPĆINA NEREŽIŠĆA</b>					
1.	Svemir Obilinović	Načelnik Stožera	Općinski načelnik		
2.	Srđan Kuščević	Zamjenik načelnika	Pročelnik PUZS Split		
3.	Milan Glavaški	Član	Po zapovjednoj dužnosti, Dom zdravlja Supetar		
4.	Nikola Martinić Dragan	Član	Zapovjednik DVD Supetar		
5.	Katica Jelinčić	Član	Policijska postaja Brač		
6.	Mate Mladina	Član	Predstavnik Crvenog križa, Hrvatski križ „Brač“		
7.	Ana Ranj	Član	Općinska pročelnica		
<b>OPĆINA POSTIRA</b>					
1.	Ivica Vlahović	Načelnik Stožera	Zamjenik načelnika Općine Postira		
2.	Marko Vlahović	Zamjenik načelnika	Vijećnik Općine Postira		
3.	Ivo Matulić	Član	Pročelnik JUO Općine Postira		

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Red Br.</b>	<b>Član stožera (ime i prezime)</b>	<b>Dužnost u Stožeru</b>	<b>Dužnost (u gradu, pravnoj osobi/udruzi)</b>	<b>e – mail</b>	<b>Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel</b>
4.	Daniel Roso	Član	Viša stručna savjetnica za preveniju i planiranje		
5.	Katica Jelinčić	Član	Pomoćnica načelnice PP Brač, Supetar		
6.	Davor Cvitanić	Član	Član HGSS-a Stanica Split		
7.	Frane Mladineo	Član	Zamjenik zapovjednika DVD-a Supetar		
8.	Nataša Mrduljaš Đujić	Član	Zdravstvenik radnik		
9.	Mate Mladina	Član	Predstavnik DCK – Brač		
<b>OPĆINA PUČIŠĆA</b>					
1.	Alen Parunov	Načelnik Stožera	zamjenik općinskog načelnika Općine		
2.	Mark Mladinić	zamjenik načelnika Stožera	zapovjednik DVD Pučišća		
3.	Selim Kruezi	Član	Komunalni redar Općine		
4.	Joško Vrsalović	Član	Aerodrom Brač, d.o.o.		
5.	Vedran Kusanović	Član	JUO Općine Pučišća		

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Red Br.</b>	<b>Član stožera (ime i prezime)</b>	<b>Dužnost u Stožeru</b>	<b>Dužnost (u gradu, pravnoj osobi/udruzi)</b>	<b>e – mail</b>	<b>Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel</b>
6.	Ante Martinić	Član	zamjenik zapovjednika DVD Pučišća		
7.	Mate Mladina	Član	Gradsko društvo Crvenog križa Supetar		
8.	Slaven Nižetić	Član	Hrvatska gorska služba spašavanja		
9.	dr. med. Pero Eterović	Član	Ambulanta opće medicine Pučišća		
10.	Daniela Roso	Član	Državna uprava za zaštitu i spašavanje		
11.	Ivica Trutanić	Član	Policijska postaja Brač		
<b>OPĆINA SELCA</b>					
1.	Pavle Ordić	Načelnik Stožera	Zamjenik oćinskog načelnika		
2.	Tonči Nižetić	Član	Zapovjednik DVD- a Selca		
3.	Nenad Živković	Član	dr. med. Ordinacije Općine Selca		021 / 622 – 105
4.	Marčelo Štambuk	Član	Vijećnik u Općinskom vijeću Selca		
5.	Daniela Roso	Član	Državna uprava za zaštitu i spašavanje		

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Red Br.</b>	<b>Član stožera (ime i prezime)</b>	<b>Dužnost u Stožeru</b>	<b>Dužnost (u gradu, pravnoj osobi/udruzi)</b>	<b>e – mail</b>	<b>Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel</b>
6.	Ivica Trutanić	Član	Policijski službenik četvrte pp Brač		
7.	Damir Štambuk	Član	Komunalni redar		
<b>OPĆINA SUTIVAN</b>					
1.	Ranko Blažević	Načelnik Stožera	Načelnik Općine		098 / 167 – 9998
2.	Valerio Radmilović	Zamjenik načelnika Stožera	Zamjenik načelnika Općine		098 / 318 – 165
3.	Davor Brtičević	Član	Komunalni redar		098 / 931 – 9983
4.	Petar Anibalović	Član	JUO		098 / 138 – 1872
5.	Milan Glavaški	Član	Ambulanta		099 / 802 – 2666
6.	Teo Luketa	Član	Vodovod Brač		095 / 631 – 1428
7.	Ante Dominis	Član	HEP		099 / 220 – 6926
8.	Ivan Kusanović	Član	DVD Supetar		091 / 989 – 3029
9.	Magdalena Mirić	Član	PP Brač		091 / 630 – 6333



**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

**Tablica 2.** Zajednička služba otoka Brača

<b>Red Br.</b>	<b>Član službe (ime i prezime)</b>	<b>Dužnost u Zajedničkoj službi</b>	<b>Dužnost (u gradu, pravnoj osobi/udruzi)</b>	<b>e – mail</b>	<b>Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel</b>
1.		Načelnik službe			
2.		Član			
3.		Član			
4.		Član			
5.		Član			
6.		Član			
7.		Član			

**JLS**

KLASA:  
UR. BROJ:  
JLS,

Poziv vlastitim kapacitetima

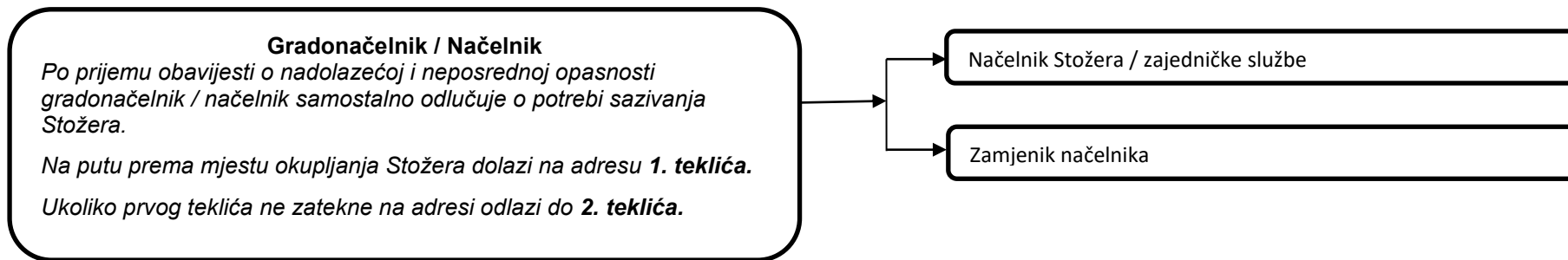
**PREDMET: Pozivanje članova Stožera civilne zaštite JLS na otoku Braču / članova zajedničke službe otoka Brača, traži se**

Molimo da odmah izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite JLS / zajedničke službe na otoku Braču prema popisu iz tablice 1 / tablice 2.

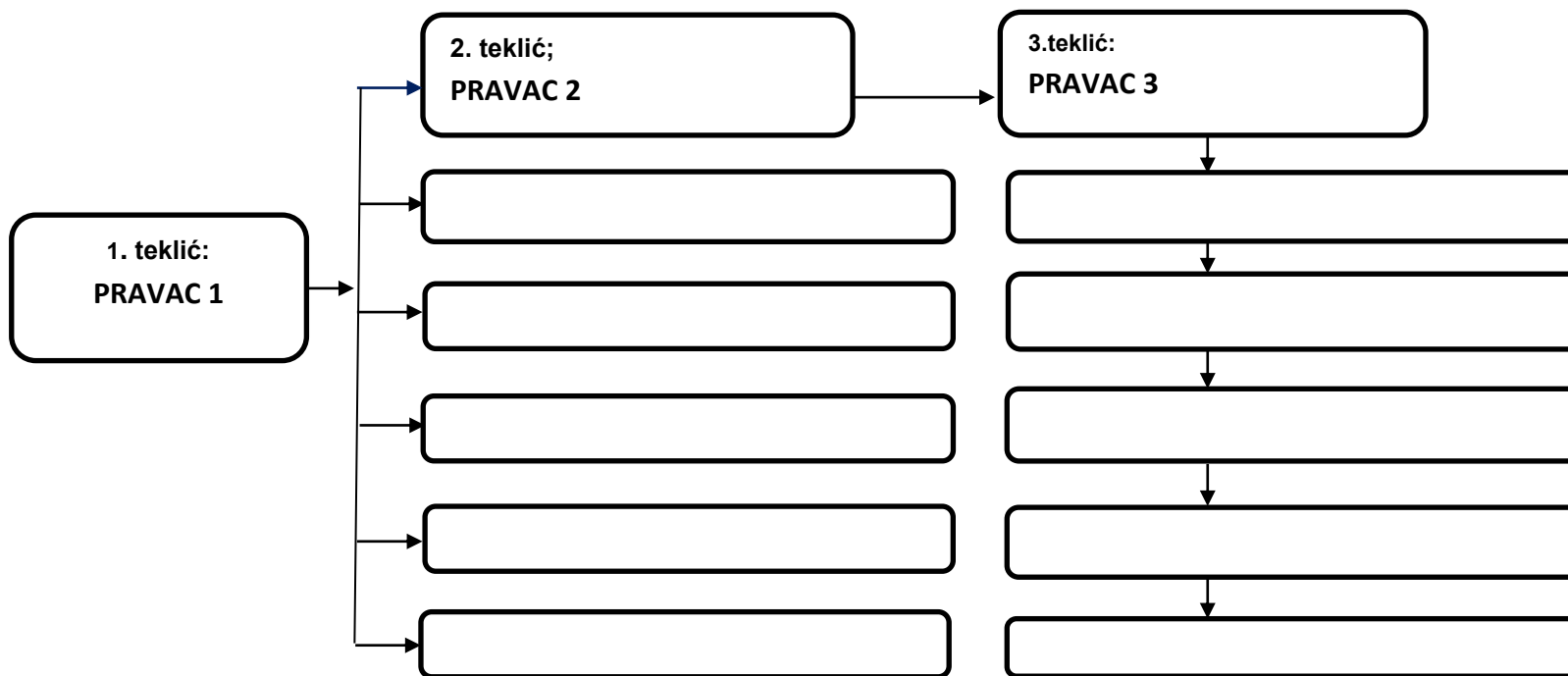
Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

GRADONAČELNIK / NAČELNIK

**Prilog 7/1.** Plan pozivanja Stožera civilne zaštite otoka Brača / zajedničke službe otoka Brača putem teklića



Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera / zajedničke službe **Načelnik** vodi pozive za ostale tekliće i članove Stožera / zajedničke službe složene po pravcima.



**Prilog 7/2.** Pozivi za članove Stožera civilne zaštite otoka Brača / zajedničke službe otoka Brača

**JLS na otoku Brač**

Klasa:  
Ur. Broj:  
JLS,

Poziv vlastitim kapacitetima

**P O Z I V**

za \_\_\_\_\_  
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

**JAVITE NA ZBORNA MJESTA:**

\_\_\_\_\_

Napomena:

1. Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

\_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba)

-----  
**DOSTAVNICA**

\_\_\_\_\_  
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za: \_\_\_\_\_

Poziv mi je uručen \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine u \_\_\_\_ sati

\_\_\_\_\_  
(potpis dostavljača)

\_\_\_\_\_  
(potpis primatelja)

**Prilog 7/3.** Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite / zajedničke službe otoka Brača

**JLS na otoku Brač**

Klasa:  
Ur. Broj:  
JLS,

Vlastitim kapacitetima

PREDMET: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Otoka Brača, dostavlja se;

Izveštavamo vas da su uručeni pozivi za sljedeće članove:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Pozivi nisu uručeni sljedećim članovima:

1. \_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_

GRADONAČELNIK / NAČELNIKA

**Prilog 8.** Popis sirena na području Otoka Brača

Red.broj.	Lokacija	Način upravljanja
1.		
2.		
3.		
4.		

**Prilog 9.** Popis pravnih osoba za javno priopćavanje

Pravna osoba	Telefon	Telefaks	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Mobitel	Napomena
<b>RADIO POSTAJE</b>					
<b>HRT, Hrvatski radio Split,</b> Mažuranićevo šetalište 24a, Split	021 / 366 – 646			-	
<b>RADIO DALMACIJA,</b> Kralja Zvonimira 14/II, Split	021 / 405 – 222	021 / 405 – 204	<b>Direktor</b> Hrvoje Turić		
<b>HRT, Podružnica HTV</b> Prisavlje 3, Zagreb	01 / 634 – 2634	01 / 634 – 3461	<b>Direktor</b>		
<b>RADIO BRAČ Supetar d.d.,</b> Mladena Vodanovića 3, Supetar	021 / 631 – 144	021 / 495 – 896	<b>Direktor</b> Željko Terzić		
<b>TELEVIZIJA</b>					
<b>HRT, Podružnica HR</b> Prisavlje 3, Zagreb	01 / 634 – 2634	01 / 634 – 3877	<b>Direktor</b>		
<b>HTV Studio Split</b> Mažuranićevo šetalište 24a, Split	021 / 366 – 626		<b>Voditelj</b>		
<b>TELEVIZIJA JADRAN</b> Ruđera Boškovića 22, Split	021 / 470 – 666		<b>Direktor</b> Ivana Čikeš Županović		

**Prilog 10.** Popis osoba s invaliditetom na Otoku Braču

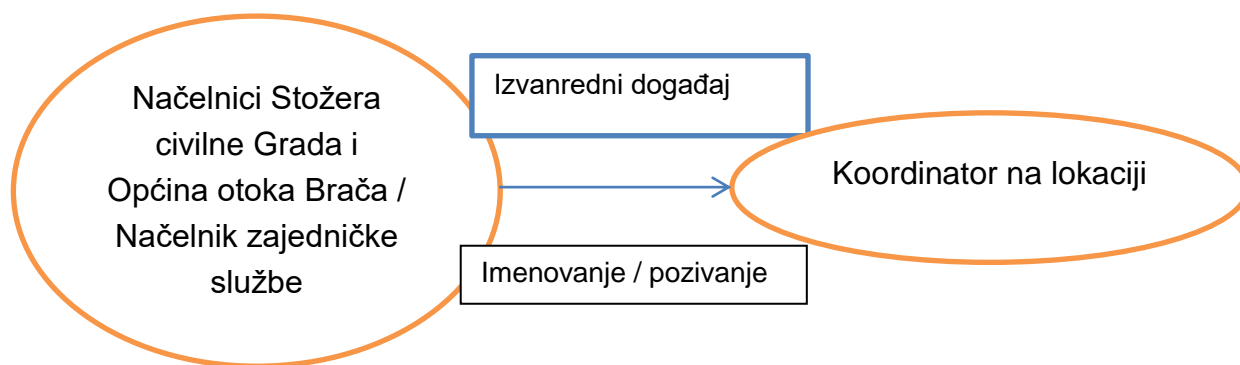
Red. broj	Dobna skupina	Spol		Ukupno
		M	Ž	
1.	0 - 4	5	7	12
2.	5 - 9	15	10	25
3.	10-14	9	8	17
4.	15 - 19	6	12	18
5.	20 - 24	19	6	25
6.	25 - 29	25	10	35
7.	30 - 34	26	11	37
8.	35 - 39	38	14	52
9.	40 - 44	50	26	76
10.	45 - 49	70	62	132
11.	50 - 54	119	73	192
12.	55 - 59	117	100	217
13.	60 - 64	162	118	280
14.	65 - 69	95	93	188
15.	70 - 74	151	189	340
16.	75 - 79	162	186	348
17.	80 - 84	123	318	441
18.	85 +	56	80	136
<b>Ukupno</b>		1.248	1.205	2.453
Dijagnoze invaliditeta: psihoorganski sindromi i demencije, shizofrenija, shizotipni i sumanuti poremećaji, teška i duboka mentalna retradacija, pervazivni razvojni poremećaj (autizam), huntingtonova korea i nasljedene ataksije, spinalna mišićna atrofija, mišićna distrofija, infantilna cerebralna paraliza, para i tetraplegija, sljepoća na oba oka, teži gubitak sluha, terminalno zatajenje bubrega, down sindrom, multipla skleroza				



**Prilog 11.** Popis koordinatora na lokaciji

Red Br.	Koordinator na lokaciji (ime i prezime)	Dužnost/ stručnost	Izvanredni događaj	Kontakt broj
1.				
2.				
3.				
4.				

**Prilog 11/1.** Pozivanje koordinatora na lokaciji



Prilog 12. Kapaciteti HGSS – Stanica Split

Subjekt/ sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon / Tel. 24h	Broj spašavatelja s licencom		Pripravnici		Suradnici		Psi		Broj vozila
				aktivni	pričuvni	aktivni	pričuvni	aktivni	pričuvni	s licencom	u procesu	
<b>HGSS Stanica Split</b> Šibenska ul. 41, Split	Voditelj	Vinko Prizmić	021 / 539 – 193 091 / 212 – 3000 112									- 1 terenski automobil - 1 kombi vozilo - Sitna tehnička oprema i uže - Razna transportna sredstva
	<b>Ukupno :</b>											

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

---

**Prilog 13.** Kapaciteti GDCK Supetar

Subjekt/sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon / Tel. 24h	Broj obučениh i opremljenih djelatnika i volontera	Sredstva
<b>Gradsko Društvo Crveni Križ Supetar</b> Ul. Petra Jakšića 11, Supetar	Ravnatelj	Pavao Bonačić - Proti	021 / 631 – 569		-

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

**Prilog 14. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite**

<b>Red. br.</b>	<b>Funkcija/ ime, (ime oca) i prezime</b>	<b>Adresa</b>	<b>God. rođenja</b>	<b>Telefon</b>	<b>Mjesni odbor</b>
<b>GRAD SUPETAR</b>					
1.	<b>Povjerenik 1</b>				Supetar
	<b>Zamjenik povjerenika 1</b>				
2.	<b>Povjerenik 2</b>				
	<b>Zamjenik povjerenika 2</b>				
3.	<b>Povjerenik 3</b>				
	<b>Zamjenik povjerenika 3</b>				
4.	<b>Povjerenik 4</b>				
	<b>Zamjenik povjerenika 4</b>				
5.	<b>Povjerenik 5</b>				
	<b>Zamjenik povjerenika 5</b>				
6.	<b>Povjerenik 6</b>				
	<b>Zamjenik povjerenika 6</b>				

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Red. br.	Funkcija/ ime, (ime oca) i prezime	Adresa	God. rođenja	Telefon	Mjesni odbor	
7.	Povjerenik 7				Supetar	
	Zamjenik povjerenika 7					
8.	Povjerenik 8					
	Zamjenik povjerenika 8					
9.	Povjerenik 9					
	Zamjenik povjerenika 9					
10.	Povjerenik 10					
	Zamjenik povjerenika 10					
11.	Povjerenik 11					
	Zamjenik povjerenika 11					
12.	Povjerenik1					Splitska
	Zamjenik povjerenika1					
13.	Povjerenik 2					
	Zamjenik povjerenika 2					

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Red. br.	Funkcija/ ime, (ime oca) i prezime	Adresa	God. rođenja	Telefon	Mjesni odbor
14.	Povjerenik 1				Mirca
	Zamjenik povjerenika 1				
15.	Povjerenik 2				
	Zamjenik povjerenika 2				
16.	Povjerenik				Škrip
	Zamjenik povjerenika				
<b>OPĆINA BOL</b>					
1.	Povjerenik 1				Bol
	Zamjenik povjerenika 1				
2.	Povjerenik 2				
	Zamjenik povjerenika 2				
3.	Povjerenik 3				
	Zamjenik povjerenika 3				
4.	Povjerenik 4				
	Zamjenik povjerenika 4				

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Red. br.	Funkcija/ ime, (ime oca) i prezime	Adresa	God. rođenja	Telefon	Mjesni odbor
5.	Povjerenik				Murvica
	Zamjenik povjerenika				
<b>OPĆINA MILNA</b>					
1.	Povjerenik				Bolobivšća Ložišća
	Zamjenik povjerenika				
2.	Povjerenik 1				Milna
	Zamjenik povjerenika 1				
3.	Povjerenik 2				
	Zamjenik povjerenika 2				
4.	Povjerenik 3				
	Zamjenik povjerenika 3				
<b>OPĆINA NEREŽIŠĆA</b>					
1.	Povjerenik				Donji Humac
	Zamjenik povjerenika				
2.	Povjerenik				Dračevica
	Zamjenik povjerenika				



**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Red. br.</b>	<b>Funkcija/ ime, (ime oca) i prezime</b>	<b>Adresa</b>	<b>God. rođenja</b>	<b>Telefon</b>	<b>Mjesni odbor</b>
3.	Povjerenik				Nerežišća
	Zamjenik povjerenika				
<b>OPĆINA POSTIRA</b>					
1.	Povjerenik				Dol
	Zamjenik povjerenika				
2.	Povjerenik 1				Potsira
	Zamjenik povjerenika 1				
3.	Povjerenik 2				
	Zamjenik povjerenika 2				
4.	Povjerenik 3				
	Zamjenik povjerenika 3				
5.	Povjerenik 4				
	Zamjenik povjerenika 4				
<b>OPĆINA PUČIŠĆA</b>					
1.	Povjerenik				Gornji Humac
	Zamjenik povjerenika				

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Red. br.</b>	<b>Funkcija/ ime, (ime oca) i prezime</b>	<b>Adresa</b>	<b>God. rođenja</b>	<b>Telefon</b>	<b>Mjesni odbor</b>	
2.	<b>Povjerenik 1</b>				Pražnica	
	<b>Zamjenik povjerenika 1</b>					
3.	<b>Povjerenik 2</b>					
	<b>Zamjenik povjerenika 2</b>					
4.	<b>Povjerenik 1</b>					Pučišća
	<b>Zamjenik povjerenika 1</b>					
5.	<b>Povjerenik 2</b>					
	<b>Zamjenik povjerenika 2</b>					
6.	<b>Povjerenik 3</b>					
	<b>Zamjenik povjerenika 3</b>					
7.	<b>Povjerenik 4</b>					
	<b>Zamjenik povjerenika 4</b>					
8.	<b>Povjerenik 5</b>					
	<b>Zamjenik povjerenika 5</b>					

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Red. br.</b>	<b>Funkcija/ ime, (ime oca) i prezime</b>	<b>Adresa</b>	<b>God. rođenja</b>	<b>Telefon</b>	<b>Mjesni odbor</b>
<b>OPĆINA SELCA</b>					
1.	<b>Povjerenik</b>				Novo Selo
	<b>Zamjenik povjerenika</b>				
2.	<b>Povjerenik 1</b>				Povlja
	<b>Zamjenik povjerenika 1</b>				
3.	<b>Povjerenik 2</b>				
	<b>Zamjenik povjerenika 2</b>				
4.	<b>Povjerenik 1</b>				Selca
	<b>Zamjenik povjerenika 1</b>				
5.	<b>Povjerenik 2</b>				
	<b>Zamjenik povjerenika 2</b>				
6.	<b>Povjerenik 3</b>				
	<b>Zamjenik povjerenika 3</b>				
7.	<b>Povjerenik 1</b>				Sumartin
	<b>Zamjenik povjerenika 1</b>				

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Red. br.	Funkcija/ ime, (ime oca) i prezime	Adresa	God. rođenja	Telefon	Mjesni odbor
8.	Povjerenik 2				Sumartin
	Zamjenik povjerenika 2				
<b>OPĆINA SUTIVAN</b>					
1.	Povjerenik 1				Sutivan
	Zamjenik povjerenika 1				
2.	Povjerenik 2				
	Zamjenik povjerenika 2				
3.	Povjerenik 3				
	Zamjenik povjerenika 3				

**Prilog 14/1.** Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika CZ JLS-a

**JLS**

Klasa:  
Ur. Broj:  
JLS,

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Zahtjev za pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika, traži se;

Molim Vas da izvršite pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika JLS-e, kako slijedi:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_
25. \_\_\_\_\_
26. \_\_\_\_\_
27. \_\_\_\_\_

## Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

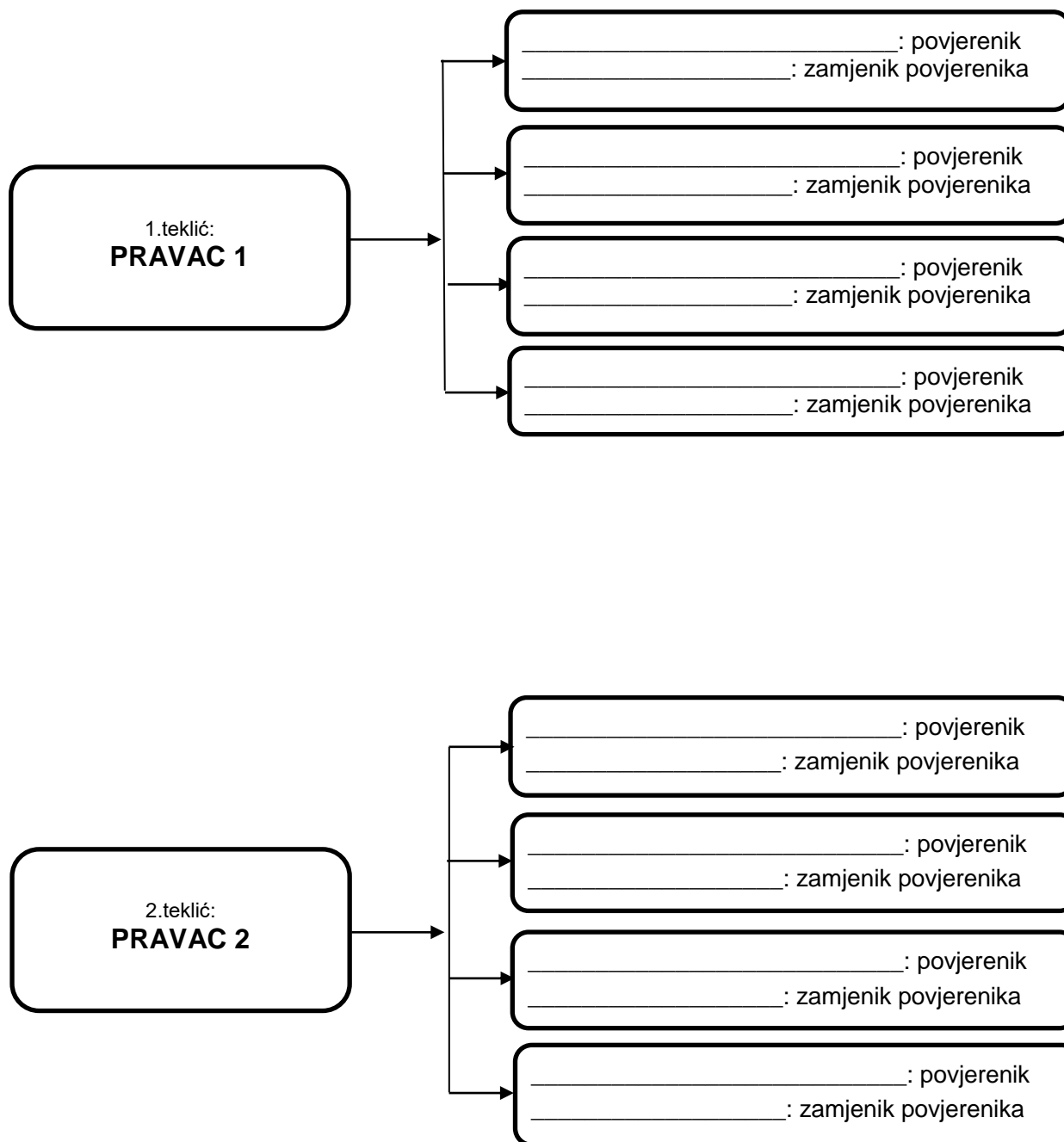
---

28. \_\_\_\_\_
29. \_\_\_\_\_
30. \_\_\_\_\_
31. \_\_\_\_\_
32. \_\_\_\_\_
33. \_\_\_\_\_
34. \_\_\_\_\_
35. \_\_\_\_\_
36. \_\_\_\_\_
37. \_\_\_\_\_
38. \_\_\_\_\_
39. \_\_\_\_\_
40. \_\_\_\_\_
41. \_\_\_\_\_
42. \_\_\_\_\_
43. \_\_\_\_\_
44. \_\_\_\_\_
45. \_\_\_\_\_
46. \_\_\_\_\_
47. \_\_\_\_\_
48. \_\_\_\_\_
49. \_\_\_\_\_
50. \_\_\_\_\_
51. \_\_\_\_\_
52. \_\_\_\_\_

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

GRADONAČELNIK / NAČELNIK

**Prilog 14/2.** Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića



Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Prilog 15. Postrojba opće namjene PON CZ otoka Brača

Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime / Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
<b>ISTOČNI DIO OTOKA</b>						
<b>Upravljačka skupina</b>						
1.	Zapovjednik					
2.	Zamjenik zapovjednika					
<b>I. Operativna skupina</b>						
Voditelj skupine						
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
8.	Pripadnik					



Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime / Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
9.	Pripadnik					
<b>II. Operativna skupina</b>						
Voditelj skupine						
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
8.	Pripadnik					
9.	Pripadnik					
<b>ZAPADNI DIO OTOKA</b>						
<b>Upravljačka skupina</b>						
1.	Zapovjednik					
2.	Zamjenik zapovjednika					

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Red. broj</b>	<b>Pripadnici</b>	<b>Ime i prezime / Ime oca</b>	<b>MGB</b>	<b>OIB</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon</b>
<b>I. Operativna skupina</b>						
	Voditelj skupine					
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
8.	Pripadnik					
9.	Pripadnik					
<b>II. Operativna skupina</b>						
	Voditelj skupine					
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime / Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
8.	Pripadnik					
9.	Pripadnik					
<b>III. Operativna skupina</b>						
Voditelj skupine						
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					

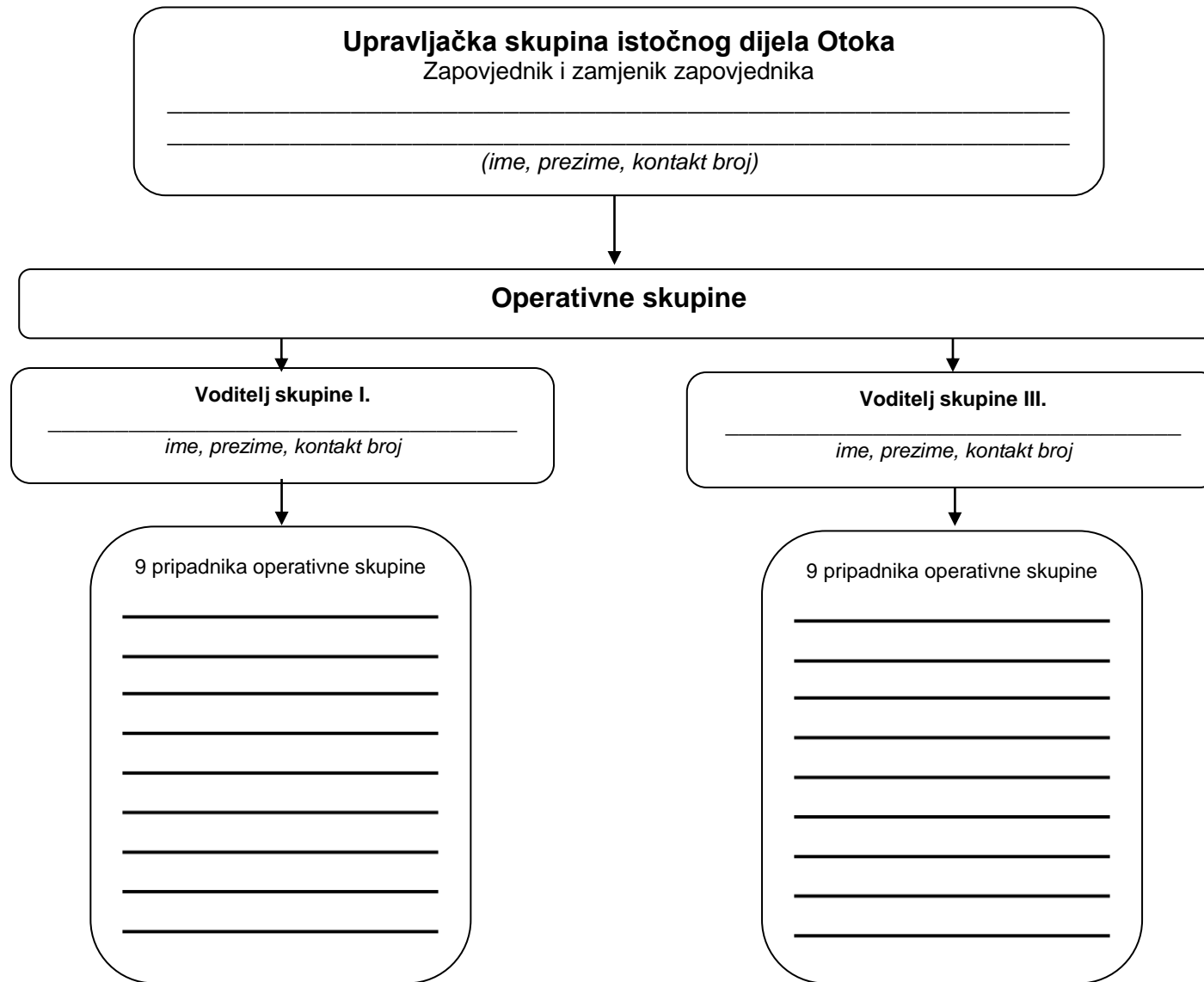
**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime / Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
8.	Pripadnik					
9.	Pripadnik					

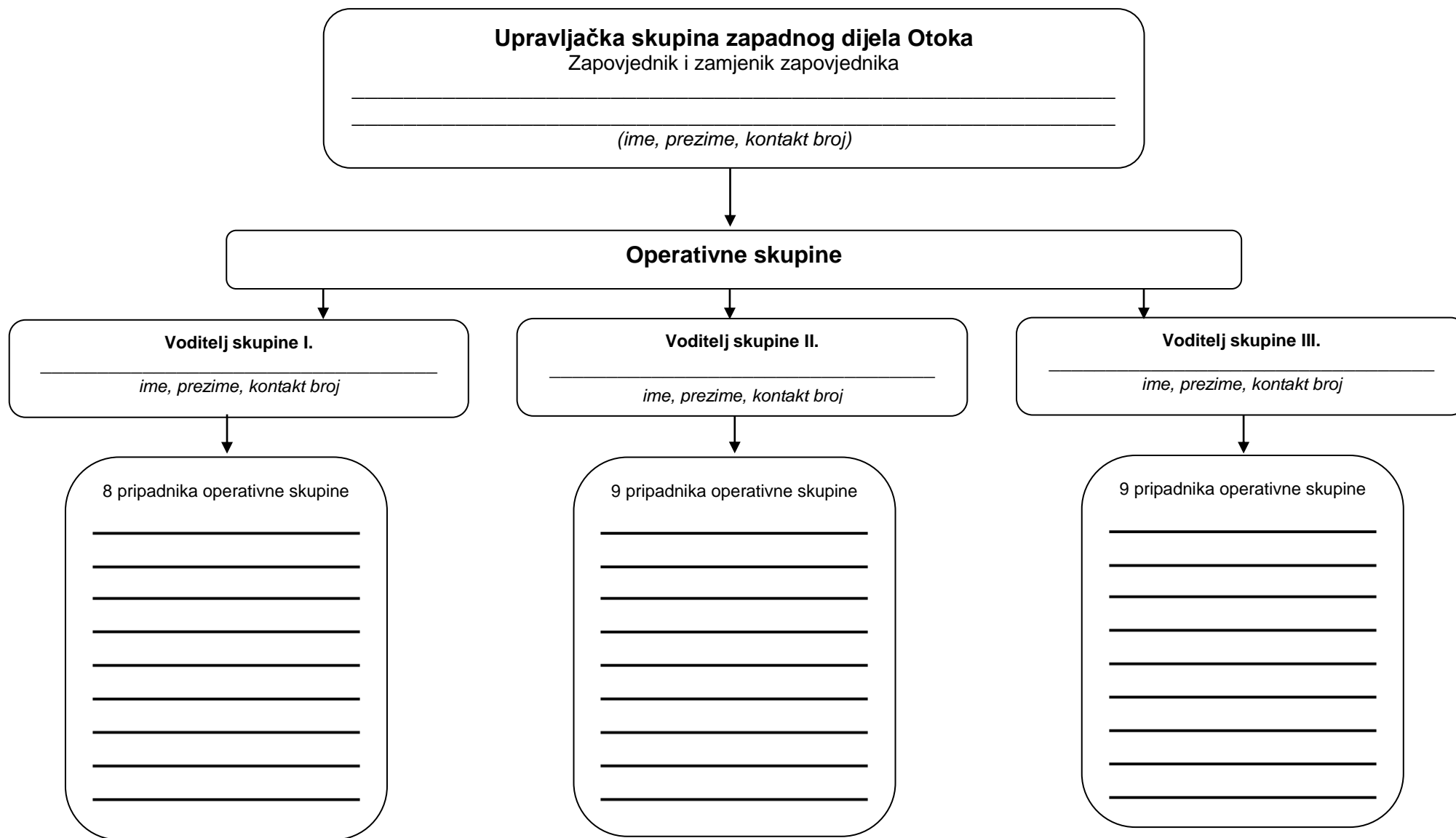
*Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postrojbe civilne zaštite u pravilu raspoređuju 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe koji se donosi na temelju Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite.*

Red. br.	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
<b>ISTOČNI DIO OTOKA</b>						
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
<b>ZAPADNI DIO OTOKA</b>						
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					

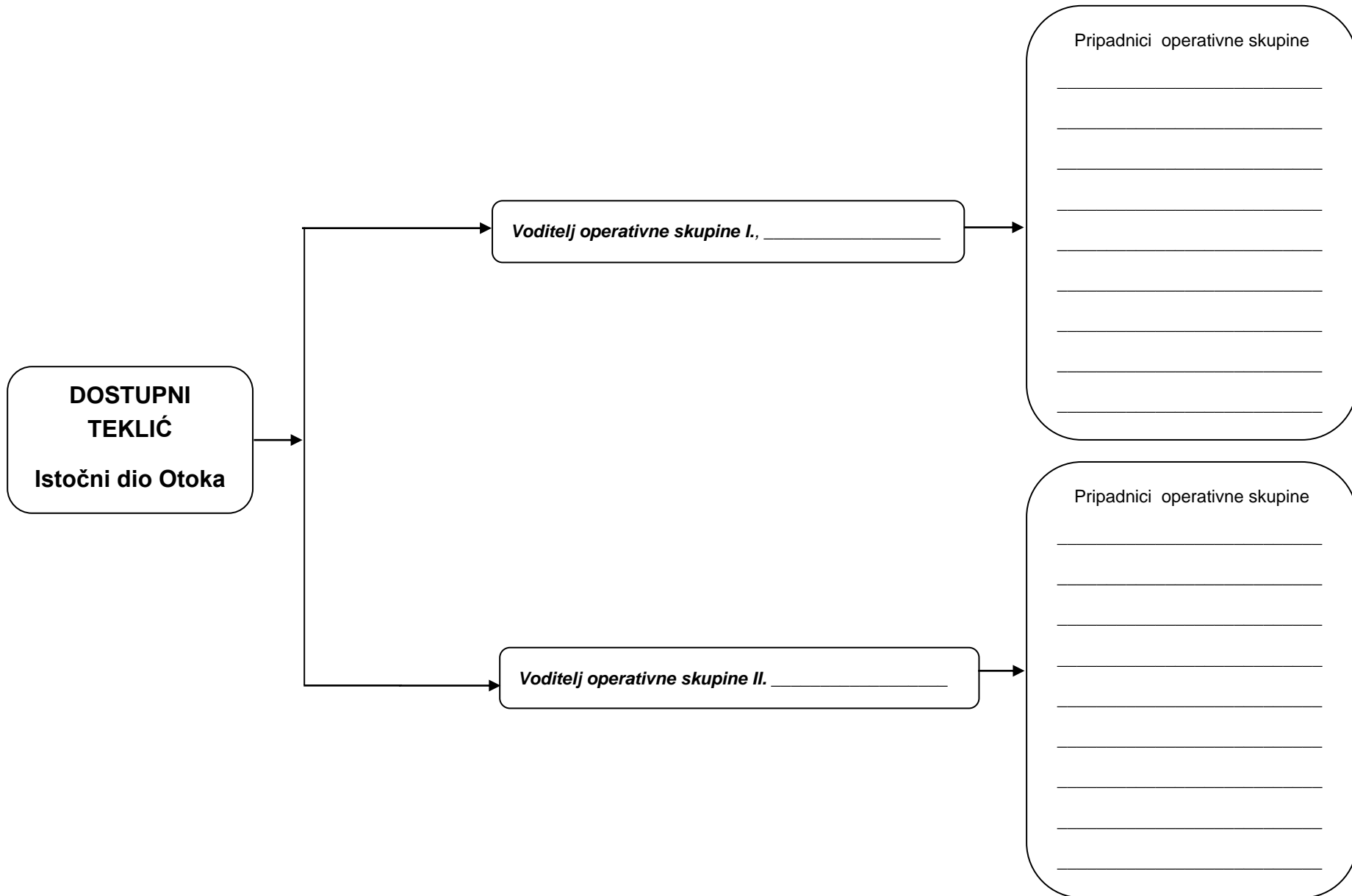
Prilog 15/1. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ otoka Brača putem telefonskih veza / SMS-a

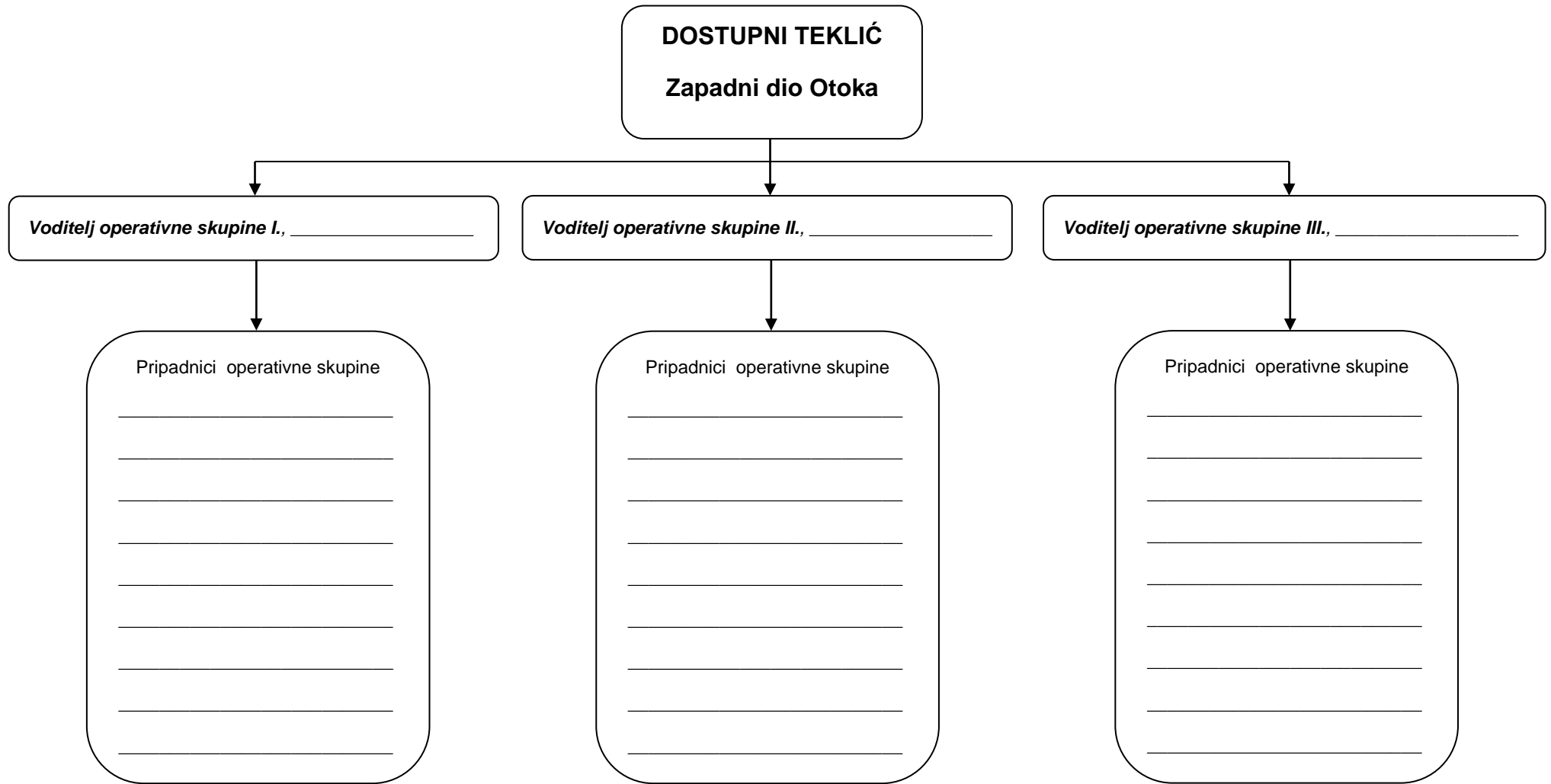


Prilozi plana djelovanja civilne zaštite



Prilog 15/2. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ otoka Brača putem tekličkog sustava







**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

**Prilog 15/3.** Izvještaj o odzivu pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ otoka Brača

<b>Red. broj</b>	<b>Pripadnici</b>	<b>Ime i prezime / Ime oca</b>	<b>Odziv</b>
<b>ISTOČNI DIO OTOKA BRAČA</b>			
<b>Upravljačka skupina</b>			
1	Zapovjednik		
2	Zamjenik zapovjednika		
<b>I. Operativna skupina</b>			
Voditelj skupine			
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		
4.	Pripadnik		
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		
8.	Pripadnik		
9.	Pripadnik		

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime / Ime oca	Odziv
<b>II. Operativna skupina</b>			
Voditelj skupine			
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		
4.	Pripadnik		
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		
8.	Pripadnik		
9.	Pripadnik		
<b>ZAPADNI DIO OTOKA BRAČA</b>			
<b>Upravljačka skupina</b>			
1.	Zapovjednik		
2.	Zamjenik zapovjednika		
<b>I. Operativna skupina</b>			
Voditelj skupine			
1.	Pripadnik		

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Red. broj</b>	<b>Pripadnici</b>	<b>Ime i prezime / Ime oca</b>	<b>Odziv</b>
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		
4.	Pripadnik		
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		
8.	Pripadnik		
9.	Pripadnik		
<b>II. Operativna skupina</b>			
	Voditelj skupine		
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		
4.	Pripadnik		
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Red. broj</b>	<b>Pripadnici</b>	<b>Ime i prezime / Ime oca</b>	<b>Odziv</b>
8.	Pripadnik		
9.	Pripadnik		
<b>III. Operativna skupina</b>			
Voditelj skupine			
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		
4.	Pripadnik		
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		
8.	Pripadnik		
9.	Pripadnik		

## Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

*Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postrojbe civilne zaštite u pravilu raspoređuju 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe koji se donosi na temelju Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite.*

Red. br.	Pripadnici	Ime i prezime / Ime oca	Odziv
<b>ISTOČNI DIO OTOKA BRAČA</b>			
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
<b>ZAPADNI DIO OTOKA BRAČA</b>			
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		

### **Prilog 16.** Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava

<b>Kapaciteti pravnih osoba – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava</b>							
Red. br.	Naziv i sjedište	Predmet poslovanja – djelatnost	MBS OIB	Telefon / Telefon 24 h	e – mail	Ljudstvo	Vrsta materijalno – tehničkog sredstva

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Kapaciteti pravnih osoba – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava							
Red. br.	Naziv i sjedište	Predmet poslovanja – djelatnost	MBS OIB	Telefon / Telefon 24 h	e – mail	Ljudstvo	Vrsta materijalno – tehničkog sredstva
1.							
2.							
3.							-
4.							-
5.							-

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

---

**Prilog 16/1.** Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava

Redni broj	Vrsta materijalno-tehničkog sredstva	Ime i prezime vlasnika	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

**Prilog 17.** Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

Kapaciteti pravnih osoba – prijevoznici								
Red. br.	Naziv i sjedište	Predmet poslovanja – djelatnost	MBS OIB	Telefon / Telefon 24 h	e – mail	Ljudstvo	Vrsta materijalno – tehničkog sredstva	Kapacitet putnika
1.								
2.								



**Prilog 17/1.** Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

Redni broj	Prijevozna sredstva	Ime i prezime vlasnika	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			

**Prilog 18.** Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

<b>Kapaciteti pravnih osoba – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane</b>
---

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv i sjedište</b>	<b>MBS OIB</b>	<b>Telefon / Telefon 24 h</b>	<b>e – mail</b>	<b>Broj osoba koje se mogu smjestiti</b>	<b>Osiguranje prehrane</b>
1.						
2.						
3.						
4.						

**Prilog 18/1.** Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

<b>Redni broj</b>	<b>Smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane</b>	<b>Ime i prezime vlasnika</b>	<b>Telefon</b>
1.			

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

---

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**Prilog 19. Popis i kapaciteti udruga**

Red. Br.	Odgovorna osoba	Adresa	Telefon / telefax	Ljudstvo	Raspoloživa sredstva
<b>GRAD SUPETAR</b>					
<b>Radio klub Vidova Gora</b>					

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Red. Br.</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon / telefax</b>	<b>Ljudstvo</b>	<b>Raspoloživa sredstva</b>
1.	<b>Predsjednik</b> Ivan Pavišić	Porat 1, Supetar	021 / 584 – 095	46	Vlastita vozila i oprema
	<b>Dopredsjednik</b> Jakša Ivelić				
<b>Lovačko društvo Brač</b>					
2.	<b>Predsjednik</b> Vedran Šćepanović	Mladena Vodanovića 4, Supetar	021 / 630 – 985	260	Vlastita vozila i oprema
	<b>Dopredsjednik</b> Pero Pučo				
<b>OPĆINA BOL</b>					
<b>Lovačka udruga</b>					
1.	<b>Predsjednik</b>				
	<b>Tajnik</b>				
<b>Malonogometni klub Bol</b>					
2.	<b>Predsjednik</b> Matej Bodlović	David cesta 61, Bol			
	<b>Dopredsjednik</b> Boško Botica				
<b>OPĆINA MILNA</b>					
<b>Pomorsko športsko ribolovno društvo "Mrduja"</b>					

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Red. Br.</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon / telefax</b>	<b>Ljudstvo</b>	<b>Raspoloživa sredstva</b>
1.	<b>Predsjednik</b> Pavao Suzan	Blataška riva 35, Milna	021 / 630 – 534		
	<b>Dopredsjednik</b> Lukša Vicić				
<b>OPĆINA NEREŽIŠĆA</b>					
<b>Udruga uzgajivača domaćih životinja "Vidova Gora"</b>					
1.	<b>Predsjednik</b> Marjo Gospodnetić	Trg sv. Petra 1, Nerežišća	091 / 7831 – 562		
	<b>Tajnik</b> Tonči Franulić				
<b>OPĆINA POSTIRA</b>					
<b>Planinarsko društvo Profunda</b>					
1.	<b>Predsjednik</b> Davor Cvitanić	Porat 21, Postira			
	<b>Dopredsjednik</b> Ivica Plenković				
<b>Udruga za zaštitu starina, kulture i starih običaja te ekologiju Hrapoćuša</b>					
2.	<b>Predsjednik</b> Jerko Gospodnetić	Dol 36, Dol	021 / 630 – 534		
	<b>Dopredsjednik</b> Stanko Matulić				
<b>OPĆINA SELCA</b>					
<b>Ronilački klub Nemo – Brač</b>					

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Red. Br.</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon / telefax</b>	<b>Ljudstvo</b>	<b>Raspoloživa sredstva</b>
1.	<b>Predsjednik</b> Goran Vukelić	Porat 1, Povlja			
	<b>Tajnik</b>				
<b>Jedriličarski klub "Tičji rat" Povlja</b>					
2.	<b>Predsjednik</b> Mirjan Vrsalović	Povlja, Povlja			
	<b>Tajnik</b> Adi Neimarlija				

**Prilog 20.** Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji



NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum: \_\_\_\_\_

Na temelju članka \_\_\_ stavka \_\_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj \_\_\_\_\_), izdajem

**NALOG ZA MOBILIZACIJU**

za: \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta: \_\_\_\_\_

Podaci o rasporedu (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	pripadnik postrojbe civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	zamjenik povjerenika civilne zaštite
<input type="checkbox"/>	povjerenik civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	operativno djelovanje	<input type="checkbox"/>	smotra
<input type="checkbox"/>	osposobljavanje	<input type="checkbox"/>	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zorište: \_\_\_\_\_  
(adresa)

Vrijeme odaziva: \_\_\_\_\_  
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: \_\_\_\_\_

Potpis pozivatelja \_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba)

-----

DOSTAVNICA

---

*(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: \_\_\_\_\_  
*(datum, vrijeme, mjesto)*

\_\_\_\_\_  
*(Potpis primatelja)*

\_\_\_\_\_  
*(Potpis dostavljača)*



**Prilog 20/1.** Nalog za mobilizaciju pravnih osoba



NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum:

Na temelju članka \_\_\_ stavka \_\_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj \_\_\_\_\_), izdajem

**NALOG ZA MOBILIZACIJU**

za: \_\_\_\_\_  
(pravna osoba, OIB)

Adresa: \_\_\_\_\_

Razlog pozivanja: \_\_\_\_\_  
(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti: \_\_\_\_\_  
(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zborište: \_\_\_\_\_  
(adresa)

Vrijeme odaziva: \_\_\_\_\_  
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: \_\_\_\_\_

Potpis pozivatelja \_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba)

-----  
**DOSTAVNICA**

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: \_\_\_\_\_  
(datum, vrijeme, mjesto)

\_\_\_\_\_  
(Potpis odgovorne osobe primatelja)

\_\_\_\_\_  
(Potpis dostavljača)

**Prilog 21. Lista zaduženja**

Zadatak/opis	Dodijeljeno	Status	Prioritet	Datum početka	Krajnji rok	Bilješke

**Prilog 22. Potvrda o mobilizaciji**

Naziv nadležnog tijela

\_\_\_\_\_

Adresa

\_\_\_\_\_

Klasa:

\_\_\_\_\_

Urbroj:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine  
(mjesto) (datum)

**POTVRDA O MOBILIZACIJI**

kojom se potvrđuje da je \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime)

s prebivalištem u \_\_\_\_\_ u razdoblju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
(grad, ulica i broj)

bio angažiran na izvršavanju aktivnosti u sustavu civilne zaštite \_\_\_\_\_ na  
(vrsta zadaće)

području \_\_\_\_\_ kao pripadnik \_\_\_\_\_.  
(lokacija) (naziv postrojbe)

Potvrda se izdaje u svrhu ostvarivanja prava nastalih za vrijeme trajanja mobilizacije, kao i naknade stvarnih troškova nastalih tijekom izvršavanja gore navedenih zadaća, te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

M.P.

\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

**Prilog 23.** Pregled bankovnih računa PON CZ

Redni broj	Funkcija	Ime i prezime	Banka	Broj računa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Redni broj	Funkcija	Ime i prezime	Banka	Broj računa
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Redni broj	Funkcija	Ime i prezime	Banka	Broj računa
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Redni broj	Funkcija	Ime i prezime	Banka	Broj računa
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				

**Prilog 24.** Pregled teklića

Redni broj	Ime i prezime	Adresa	Telefon		Telefon 24 sata	Registarska oznaka automobila	Pravac kretanja
			Posao	Stan			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							



**Prilog 24/1.** Zahtjev za aktiviranjem tekličkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ)

**JLS**

Klasa:  
Ur. Broj:  
JLS,

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Aktiviranje tekličkog sustava, traži se;

Molim Vas da izvršite aktiviranje tekličke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Grada i Općina otoka Brača, koji nisu telefonskim putem mogli biti obaviješteni o mobilizaciji Stožera, kako slijedi:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

GRADONAČELNIK / NAČELNIK

**Prilog 24/2.** Zahtjev za aktiviranjem tekličkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)

**JLS**

Klasa:

Ur. Broj:

JLS,

Poziv vlastitim kapacitetima

**PREDMET:** Aktiviranje tekličkog sustava, traži se;

Molim Vas da izvršite aktiviranje tekličke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Grada i Općina otoka Brača, koji se nisu odazvali na usmeni poziv za mobilizaciju kako slijedi:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

GRADONAČELNIK / NAČELNIK

**Prilog 25. Zahtjev za naknadu plaća**

Podnositelj zahtjeva

OIB

Adresa podnosioca zahtjeva

**ZAHTJEV ZA NAKNADU PLAĆE**

Na temelju članka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostavriavanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 33/2017) i potvrde o mobilizaciji, klase \_\_\_\_\_ urbroja: \_\_\_\_\_ od molimo da izvršite naknadu plaće za mjesec \_\_\_\_\_ godine, za \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_, kako slijedi:

Bruto plaća	Doprinosi na plaću	Ukupno plaća	Broj dana	Ukupno za isplatu

Molimo da uplatu izvršite na IBAN: \_\_\_\_\_,

Model i poziv na broj \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.  
(mjesto) (datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

Privitak:

- potvrda o mobilizaciji nadležnog tijela
- ovjereni obrazac obračuna isplaćene plaće

**Prilog 26.** Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza

\_\_\_\_\_  
(Prezime i ime podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
OIB

\_\_\_\_\_  
(Adresa podnositelja zahtjeva)

**ZAHTJEV ZA ISPLATU NAKNADE PO DANU MOBILIZACIJE I TROŠKOVA PRIJEVOZA**

Na temelju članka 4. i članka 6. Stavka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu CZ (Narodne novine, br. 33/2017) podnosim zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza, kako slijedi:

1. Naknada po danu mobilizacije

Broj dana	Iznos naknade	Ukupno

2. Troškovi prijevoza

2.1. Naknada u visini karte

Relacija	Vrsta prijevoza	Iznos pojedinačne karte	Broj dana	Ukupno

2.2. Naknada po prijeđenom kilometru

Relacija	Broj kilometara	Broj dana	0,75/km	Ukupno

Ukupno za isplatiti na ime naknade i troškova prijevoza \_\_\_\_\_ kn.

Molim da mi se iznos \_\_\_\_\_ isplati:

a) na tekući račun IBAN \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
(naziv banke)

b) u gotovini.

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.  
(mjesto) (datum)

**Prilog 27.** Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine



**REPUBLIKA HRVATSKA**

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

**ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE**

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registriran o	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	km		
		Sati rada		
		Nema nikakvog brojila		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine, ali se koristi s pokretninom			
14.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično			
15.	Posebne napomene			

*Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.*

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik ili  
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat  
tijela koje je naložilo privremeno  
oduzimanje pokretnine

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Prilog 27/1.** Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine



**REPUBLIKA HRVATSKA**

Temeljem članka 5. Stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

**ZAPISNIK O POV RATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE**

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	km		
		Sati rada		
13.	Popis alata i druge opreme koja se vraća, a koja nije sastavni dio pokretnine, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste			
14.	Opis općeg stanja pokretnine, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
15.	Je li šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne		
		Da	(PP i br. zapisnika)	
16.	Posebne napomene			

*Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.*

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik ili  
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat  
tijela koje je naložilo privremeno  
oduzimanje pokretnine

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Prilog 28. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu**

\_\_\_\_\_  
(MB za pravne osobe)

\_\_\_\_\_  
(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.  
(mjesto) (datum)

\_\_\_\_\_  
(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosimo sljedeći

**ZAHTEJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU**

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	Da	Reg. oznaka	
	Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
RED. BR.	VRSTA NAKNADE	OZNAKA X ZA TRAŽENU NAKNADU	NAPOMENA
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	naknada za oštećenje pokretnine		
4.	naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiroračun broj \_\_\_\_\_ / moj tekući račun broj \_\_\_\_\_, koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_

M.P.

Zahtjev podnosi/ovjerava

**Prilog 29.** Pregled bankovnih računa pravnih osoba

Redni broj	Pravna osoba	Banka	Broj računa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			



Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Prilog 30. Pregled zdravstvenih službi na području otoka Brača

Subjekt/sjedište	Objekti	Telefon / Tel. 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
<b>Zdravstvene ustanove</b>				
<b>POLIKLINIKA PYRIA MEDICA</b> Put Vela luke 2, Supetar		021 / 635 – 073 091 / 332 – 5620	12	
<b>DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE COR MERIDIANUM</b> Ul. Ive Vojnovića 14, Supetar		021 / 718 – 933	10	
<b>DOM ZDRAVLJA SUPETAR</b> Ul. Mladena Vodanovića 24, Supetar		021 / 757 – 021	4	
<b>ORDINACIJA OPĆE MEDICINE BOL</b> Ul. Bolskih Pomoraca bb, Bol		021 / 635 – 112		
<b>AMBULANTA POSTIRA</b> Pjaca bb, Postira		021 / 634 – 640	4	
<b>AMBULANTA OPĆE MEDICINE</b> Obala Trifuna Bokanića 7, Pučišća		021 / 633 – 629		
<b>AMBULANTA OPĆE MEDICINE</b> Selca bb, Selca		021 / 622 – 105		
<b>AMBULANTA OPĆE MEDICINE SUTIVAN</b> Sutivan bb, Sutivan		021 / 638 – 158	2	0
<b>Ljekarne</b>				
<b>LJEKARNA ŠKOKO</b> Porat 24, Supetar		021 / 631 – 714	2	
<b>LJEKARNA PUHARIĆ</b> Ul. Mladena Vodanovića 24, Supetar		021 / 757 – 308		

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Subjekt/sjedište</b>	<b>Objekti</b>	<b>Telefon / Tel. 24h</b>	<b>Broj izvršitelja</b>	<b>Broj vozila</b>
<b>LJEKARNA PRIMAPHARME</b> Novo riva 1, Pučišća		021 / 633 – 690	2	
<b>LJEKARNA PRIMAPHARME</b> Trg Stjepana Radića 1, Selca		021 / 622 – 260		
<b>Veterinarske ambulante</b>				
<b>VETERINARSKA STANICA SUPETAR</b> Dolčić 4a, Supetar		021 / 631 – 024	2	

**Prilog 31.** Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

(JLP(R)S više hijerarhijske razine  
načelnik stožera civilne zaštite

**PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine**

1. Kratak opis nesreće s nastalim posljedicama....
2. Opis angažiranih ljudskih i materijalnih potencijala angažiranih od strane niže hijerarhijske razine....
3. Procjenu daljnjeg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra...
4. Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne ili druge pomoći....
5. Vrijeme i mjesto prihvata:
6. Kontakt osoba za prihvata:
7. Smještaj organiziran: čvrsti objekt – šator
8. Predviđeno vrijeme trajanja pomoći:

*Napomena:*

- operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

**Načelnik  
stožera civilne zaštite**

**Prilog 32.** Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

**IZVRŠNO TIJELO**

(općinski načelnik, gradonačelnik, župan)

**PREDMET:** \_\_\_\_\_ (izvanredni događaj), suglasnost na  
zahtjev za traženje pomoći od \_\_\_\_\_  
(viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), traži  
se.

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama....
2. Moguće daljnje posljedice....
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (dokaz – poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)....
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (dokaz – poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)....
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno/tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____

Načelnik stožera civilne zaštite

DOSTAVITI:

- naslovu
- pismohrana, uz dnevnik rada

**Prilog 33.** Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

\_\_\_\_\_  
(JLP(R)S)

KLASA:

URBROJ:

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

NAČELNIK STOŽERA  
CIVILNE ZAŠTITE

PREDMET: \_\_\_\_\_ (izvanredni događaj),  
- *Zahtjev za traženje pomoći od \_\_\_\_\_ (viša hi-  
jerarhijska razina),*  
- *daje se (ne daje se)*

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_

Sukladno vašem zahtjevu iz akta pod vezom dajem - ne dajem su-  
glasnost.

Potpis i pečat izvršnog tijela

DOSTAVITI:

- naslovu
- pismohrani, ovdje

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

**Prilog 34. Stožer Splitsko – dalmatinske županije**

Red Br.	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost (u gradu, pravnoj osobi / udruzi)	Dužnost u Stožeru CZ	e-mail	Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel
1.	Luka Brčić	zamjenik Župana	Načelnik	luka.brcic@dalmacija.hr	021 / 400 206 - -
2.	Leo Luetić	ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu SDŽ	zamjenik načelnika	leo.luetic@zhmsdz.hr	021 / 540 909 - -
3.	Damir Gabrić	privremeni pročelnik Upravnog odjela zajedničkih poslova	član	damir.gabric@dalmacija.hr	021 / 400 212 - -
4.	Tomislav Đonlić	privremeni pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti	član	tomislav.donlic@dalmacija.hr	021 / 400 222 - -
5.	Marija Vuković	privremena pročelnica Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša	član	marija.vukovic@dalmacija.hr	021 / 400 120 - -
6.	Dražen Glavina	županijski vatrogasni zapovjednik	član		021 / 383 756 - -
7.	Srđan Kušćević	pročelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split	član	srdjan.kuscevic@duzs.hr	021 / 353 784 - -
8.	Slobodan Marendić	načelnik Policijske uprave Splitsko-dalmatinske	član		021 / 307 229 - -
9.	Vinko Prizmić	pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja	član	vinko.prizmic@gss.hr	021 / 539 193 - 091 / 212 3000
10.	Tonći Rađa	zapovjednik specijalističke postrojbe civilne zaštite SDŽ za spašavanje iz ruševina	član		

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Red Br.</b>	<b>Član stožera (ime i prezime)</b>	<b>Dužnost (u gradu, pravnoj osobi / udruzi)</b>	<b>Dužnost u Stožeru CZ</b>	<b>e-mail</b>	<b>Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel</b>
11.	Željko Grubišić	ravnatelj Društva Crvenog križa Splitsko-dalmatinske županije	član	crveni.kriz.solinvst.t-com.hr	021 / 244 411 - -
12.	Dragomir Petric	ravnatelj Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije	član	dragomir.petric@st.t-com.hr	021 / 537 162 - -
13.	Ivo Jurić	ravnatelj Kliničkog bolničkog centra Split	član		
14.	Davor Vidan	lučki kapetan, Lučka kapetanija Split	član		021 / 302 400 - -
15.	Željka Karin	ravnateljica Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije	član	ravnateljica@nzjz-split.hr	021 / 401 137 - 091 / 151 2001

**Prilog 35.**Kulturna dobra na području otoka Brača

Redni broj	Naziv kulturnog dobra	Kategorija zaštite	Površina (ha)
<b>GRAD SUPETAR</b>			
1.	Župna crkva posvećena Bl. Dj. Mariji		
2.	Crkva sv. Martina, sagrađena u nizu zgrada unutar naselja		
3.	Župna crkva sv. Petra		
4.	Župna crkva sv. Jelene, 1768. godine		
5.	Crkva sv. Ivana na groblju		
6.	Crkva sv. Duha na groblju		
7.	Kaštel Cerineo (Cerinić)		
8.	Kaštel Cerinić, 1618. godine		
9.	Kaštel Radojković		
10.	Seoske kuće potleušice		
11.	Sklop kuća Krstulović - Nikolić		
12.	Kuća Dujmović		
13.	Kuća Rendić - sklop kuća		
14.	Kuća Vitić na rivi		
15.	Kuća Fadić (barokni balkon)		
16.	Kasnobarokna kuća na rivi		
17.	Kuća na rivi s reljefom		
18.	Kuća časnih sestara		
19.	Zgrada lučke ispostave		
20.	Zgrada osnovne škole		
21.	Kula „sat“		
22.	Groblje Škrip		
23.	Crkva sv. Luke		
24.	Crkva sv. Roka		
25.	Spomen ploča klubu "Sutvid"		
26.	Mauzolej obitelji Petrinović		
27.	Groblje Splitska		
28.	Groblje Supetar sv. Nikola		
29.	Groblje u Mircima		
30.	Ranokršćanski mozaik uz župnu crkvu sv. Petra		



## Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Redni broj	Naziv kulturnog dobra	Kategorija zaštite	Površina (ha)
31.	Rt sv. Nikole, groblje		
32.	Pećina Vodna Jama		
33.	Kamenolom Rasohe		
34.	Arheološki lokalitet		
<b>OPĆINA BOL</b>			
35.	Arheološko nalazište Villa Rustica		
36.	Koštilo-prapovijesna gradina		
37.	Crkva Gospe od Karmena		
38.	Crkva sv.Ivana		
39.	Dominikanska crkva		
40.	Crkva sv.Ante		
41.	Crkva i kuća Pustinje Stipančić		
42.	Dragonjina špilja		
43.	Dračeva luka, crkva i kompleks kuća		
44.	Kuća Vusio		
45.	Barokna kuća-galerija Branko Dešković		
46.	Gotička kuća		
47.	Mlin (vjetrenjača)		
48.	Stambeno-gospodarski sklop „Nikolorića dvori“		
49.	Zgrada hotela Bijela kuća		
50.	Kuća u kući zvana Paloc		
51.	Zgrada „Prve dalmatinske vinarske zadruge,, i škole		
52.	Zgrada na Vidovoj gori		
53.	Perivoj Martinis-March		
54.	Hotel Bretanida		
55.	Kulturno-povijesna cjelina naselja Bol		
<b>OPĆINA MILNA</b>			
56.	Župna crkva Sv. Jurja	Z	
57.	Kuća Cerinić - Gligo	Z	
58.	Kaštel Gligo - Marinčević	RST	
59.	Sklop oko kuće Vladimira Nazora	RST	
60.	Stara kuća Nazora u glavi	RST	
61.	Župna crkva Sv. Ivana i Pavla	RST	

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv kulturnog dobra</b>	<b>Kategorija zaštite</b>	<b>Površina (ha)</b>
62.	Sklop kuća Nazor	P	
63.	Župna crkva Gospe od Blagovijesti	RST	
64.	Kuća Angliščina	RST	
65.	Kuća Babarović	P	
66.	Barokne kuće na blatačkoj rivi	P	
67.	Kula nad lukom Bobovišća	ZPP	
68.	Kapela Sv. Ante	ZPP	
69.	Stari put Ložišća-luka Bobovišća	ZPP	
70.	Crkva Gospe od Pompeja	ZPP	
71.	Kuća Nazor – Kruševa njiva	ZPP	
72.	Kameni most kod Ložišća – most nad velikim dolcem	Z	
73.	Sabiralište vode Donji Pisk ili "stara voda"	Z	
74.	Gornji Pisk	P	
75.	Crkva Sv. Martina	RST	
76.	Crkva-tvrđava- Mrduja	RST	
77.	Crkva Sv. Josipa	RST	
78.	Crkva Sv. Ivana	E	
79.	"križni put" – niz kapela	ZPP	
80.	Svjetionik Ražanj	RST	
81.	Utvrđenje baterija	RST	
82.	Groblje Bobovišća-Sv. Jakov	ZPP	
83.	"tri stupa" – tri sestrice	ZPP	
84.	Groblje Ložišća – Sv. Ante	ZPP	
85.	Rt Zaglav (pomorska bitka)	ZPP	
86.	Groblje Milna – C. Gospe Žalosne	ZPP	
87.	Vičja vala	P	
88.	Pretpovijesna gradina rat	E	
89.	Srčena gomila	E	
90.	Rt Zaglav (podmorje)	ZPP	
91.	Podhume	ZPP	
<b>OPĆINA NEREŽIŠĆA</b>			
92.	Crkva sv. Križa	RST	
93.	Župna crkva sv. Fabijana i Sebastijana	RST	

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv kulturnog dobra</b>	<b>Kategorija zaštite</b>	<b>Površina (ha)</b>
94.	Kuća Cerinić	RST	
95.	Crkva sv. Ilije	RST	
96.	Crkva sv. Jadre	RST	
97.	Crkva G. Karmelske, na groblju	RST	
98.	Crkva sv. Kuzme i Damjana	RST	
99.	Crkva Sv. Margarite	RST	
100.	Župna crkva Gospe Karmelske	RST	
101.	Crkva sv. Nikole na groblju	RST	
102.	Crkva sv. Petra	RST	
103.	Kuća Defilippis s crkvom sv. Josipa	RST	
104.	Kuća Garafulić	RST	
105.	Kuća Harašić	RST	
106.	Blatačka kuća	E	
107.	Samostan Blaca	RST	
108.	Crkva sv. Jurja	RST	
109.	Crkva sv. Trojstva	RST	
110.	Crkva sv. Tudora	RST	
111.	Crkva sv. Vida	RST	
112.	Štandarac, na pjaci	RST	
113.	Groblje D. Humac	ZPP	
114.	Groblje Dračevica	ZPP	
115.	Groblje Nerežišća (unutar zaštić. cjeline)	ZPP	
116.	Spilja Kopačina	RST	
117.	Lokalitet uz crkvu sv. Ilije	RST	
118.	Lokalitet uz crkvu sv. Jadre	RST	
119.	Glogovik	E	
120.	Vela Gomila, na Velom Brdu (prapovijesna gomila)	E	
121.	Vjetrenjača (unutar kontakt zone rur. cjeline Dračevica)	E	
<b>OPĆINA POSTIRA</b>			
122.	Župna crkva očišćenja Blažene Dj. Marije		
123.	Kuća Gospodnetić		
124.	Župna kuća		
125.	Crkva Sv. Ante		

## Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Redni broj	Naziv kulturnog dobra	Kategorija zaštite	Površina (ha)
126.	Župna crkva Sv. Ivana Krstitelja		
127.	Renesansni kaštel Lazanić- sklop kuća Tomaseo		
128.	Crkva Sv. Vida		
129.	Crkva Sv. Petra		
130.	Crkva Sv. Barbare		
131.	Crkva Sv. Mihovila		
132.	Crkvica Sv. Roka		
133.	Crkvica Sv. Mihovila na Velom brigu		
134.	Groblje Dol – Sv. Ivan		
135.	Rodna kuća Vladimira Nazora (kaštel Lazanić)		
136.	Groblje Postira – Sv. Duh		
137.	Arheološki lokalitet uz župnu crkvu Sv. Ivana Krstitelja		
138.	Mirje		
139.	Ostaci rimske Villae Rusticae		
140.	Ranokršćanska crkva u Lovrečini		
141.	Villa Rustica u Lovrečini		
142.	Špilja Opatnji stan		
143.	Pastirski stan Podgažul (Bežmek – stan)		
144.	Pastirski stan Anđelinac		
<b>OPĆINA PUČIŠĆA</b>			
145.	Crkva Sv. Nikole	RST	
146.	Crkva Sv. Duha	RST	
147.	Crkva Svih Svetih	RST	
148.	Crkva Sv. Marije, na groblju	RST	
149.	Crkva Sv. Mihovila	RST	
150.	Crkva Sv. Kuzme i Damjana	RST	
151.	Kaštel Vusio-fortifikacija	RST	
152.	Župna crkva Sv. Ante Opata	RST	
153.	Crkva Sv. Svetih	RST	
154.	Zgrada stare škole	P	
155.	Crkva Sv. Ciprijana na groblju	RST	
156.	Crkva Sv. Jurja na Straževniku	RST	
157.	Crkva Gospe od Batka	Z	

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv kulturnog dobra</b>	<b>Kategorija zaštite</b>	<b>Površina (ha)</b>
158.	Crkva Sv. Lucije	RST	
159.	Župna crkva sv. Jerolima	RST	
160.	Crkva Sv. Roka	E	
161.	Kaštel Cicarelli	RST	
162.	Sklop Dešković	Z	
163.	Kula Aquilla	RST	
164.	Kula Žuvetić	RST	
165.	Crkva Sv. Klementa	RST	
166.	Crkva Blažene Gospe od Utjehe na groblju	RST	
167.	Crkva Sv. Jurja na Bračuti	RST	
168.	Svjetionik Sv. Nikola	Z	
169.	Groblje Gornji Humac- Sv. Marija	ZPP	
170.	Groblje Pražnica- Sv. Ciprijan	ZPP	
171.	Groblje Pučišća- Sv. Stjepan	ZPP	
172.	Prapovijesna gradina Malo Gračišće	E	
173.	Prapovijesna gradina- Brkata	E	
174.	Prapovijesna gradina Hum	E	
175.	Dubrova-crkva Sv. Duje	E	
176.	Straževnik	E	
177.	Villa Rustica		
178.	Kruška, Bračute, Putvine, Luke...	ZPP	
<b>OPĆINA SELCA</b>			
179.	Arheološko nalazište villa rustica na Bunjama	Z	
180.	Crkva sv. Ivana Krstitelja i kaštel	Z	
181.	Seoska kuća	RST	
182.	Sklop antičke arhitekture na Žalu	Z	
183.	Crkva Gospe od Karmela	Z	
184.	Crkva Krista Kralja	RST	
185.	Crkva sv. Nedjelje	Z	
186.	Crkva sv. Tome	Z	
187.	Kuća Štambuk – "Palac"	P	
188.	Ruševine kule Vusio	Z	
189.	Sklop kuća "Didolića dvori"	Z	

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv kulturnog dobra</b>	<b>Kategorija zaštite</b>	<b>Površina (ha)</b>
190.	Crkva sv. Nikole	Z	
191.	Franjevački samostan i crkva sv. Martina	Z	
192.	Inventar crkve i župske kuće	Z	
193.	Orgulje u crkvi sv. Ivana Krstitelja	Z	
<b>OPĆINA SUTIVAN</b>			
194.	Antički brodolom kod Sutivana na otoku Braču		
195.	Crkva sv. Ivana i temelji rankršćanske crkve		
196.	Crkva sv. Roka		
197.	Crkva Uznesenja Marijina		
198.	Inventar crkve Gospina Uzvišenja		
199.	Kula Marijanović		
200.	Kulturno-povijesna cjelina naselja Sutivan		
201.	Ljetnikovac Jerolima Kavanjina		
202.	Mlin na vjetar		
203.	Orgulje u crkvi Uznesenja Marijina		
204.	Raspelo		
205.	Sklop kuća Ilić		
206.	Zgrada općine		

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

**Prilog 36. Zaštićene prirodne vrijednosti na području otoka Brača**

<b>Red. broj</b>	<b>Naziv zaštićene prirodne vrijednosti</b>	<b>Kategorija zaštite</b>	<b>Površina (ha)</b>
<b>GRAD SUPETAR</b>			
1.	Vela lokva	Prirodni krajobraz	
<b>OPĆINA BOL</b>			
2.	Rt Borak	Geomorfološki spomenik prirode	
3.	Vidova gora	Značajni krajobraz	
4.	Plaža Zlatni rat	Geomorfološki spomenik prirode	
<b>OPĆINA NEREŽIŠĆA</b>			
5.	Dolina Blaca	Značajni krajobraz	221,08
6.	Borić na krovu Sv. Petra	Spomenik prirode	-
7.	Stijena "Kolač"	Spomenik prirode – geomorfološki	0,091
8.	Jugozapadni obalni potez Nerežišća	Značajni krajobraz	1.078,79
9.	Vičja jama	Spomenik prirode-geomorfološki	-
10.	Špilja Kopačina	Spomenik prirode-geomorfološki	-
11.	"Jurjevo Brdo"	Kultivirani krajobraz	135,952
12.	Dolci uvala V. Farska, Smrčeva Luka i Divulja	Kultivirani krajobraz	9.687
13.	"Ispod serpentina"	Prirodni krajobraz	6.107
<b>OPĆINA PUČIŠĆA</b>			
14.	Stablo hrasta crnike	Spomenik prirode	
15.	Jama kod Matešića Stana	Spomenik prirode	
16.	Jama Gustrišica	Spomenik prirode	
17.	Crni rat	Prirodni krajobraz	
18.	Mala Bračuta	Prirodni krajobraz	
19.	Obalni potez od uv. Konopikova prema uv. Česminova	Prirodni krajobraz	
20.	Više punte	Prirodni krajobraz	
21.	Čelo	Prirodni krajobraz	
22.	Lateša brdo	Prirodni krajobraz	
23.	Čisti dolci	Kultivirani krajobraz	
24.	Razgranati dolci Smoć, Bućin dolac i dr.	Kultivirani krajobraz	
25.	Dolac Krilo i dr. razgranati dolci	Kultivirani krajobraz	
26.	Solinski dolac	Kultivirani krajobraz	
27.	Dolci od uv. Konopikova duboko prema unutrašnjosti otoka	Kultivirani krajobraz	

**Prilog 37.** Pregled vodoopskrbnih objekata na području otoka Brača

Redni broj	Vodospreme	Crpne stanice	Izvori	Prekidna komora
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				



Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

**Prilog 38.** Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Red. broj	Naziv građevine	Lokacija	Broj osoba koje mogu biti ugrožene
<b>Odgojno – obrazovne ustanove</b>			
1.	Dječji vrtić „Mali Princ“	Ul. uz pjacu 17, Bol	60
2.	Osnovna škola Bol	Rudina 2, Bol	150
3.	Srednja škola Bol	Rudina 1, Bol	150
4.	Dječji vrtić Milna	Milna bb, Milna	50
5.	OŠ Milna	Žalo 15, Milna	100
6.	Dječji vrtić Nerežišća	Nerežišća	20
7.	OŠ Supetar-područna škola Nerežišća	Nerežišća	30
8.	Dječji vrtić „Grdelin“	Polježice 4, Postira	80
9.	Osnovna škola „V. Nazor“	Polježice 12, Postira	250
10.	Dječji vrtić Pučišća	Park hrvatskih branitelja 1, Pučišća	40
11.	Dječji vrtić Jerulica	Pražnica bb, Pražnica	25
12.	Dječji vrtić G.Humac	Gornji Humac, Pražnica	10
13.	Osnovna škola Pučišća	Pučišća	160
14.	Područna OŠ Pražnica	Pražnica	25
15.	Područna OŠ G. Humac	Gornji Humac	15
16.	Kamenoklesarska škola	Novo riva 4, Pučišća	100
17.	DV Selca	Šetalište Rajka Štambuka 3, Selca	40
18.	OŠ Selca	Šetalište Rajka Štambuka 2, Selca	150

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Red. broj</b>	<b>Naziv građevine</b>	<b>Lokacija</b>	<b>Broj osoba koje mogu biti ugrožene</b>
19.	Dječji vrtić Sutivan	Kala o konguli 2, Sutivan	20*
20.	Područna škola Sutivan	Sutivan bb, Sutivan	20*
<b>Turistički objekti</b>			
21.	Hotel Zlatni rat	Zlatni rat bb, Bol	334
22.	Svpetrvs hoteli	Put Vele luke 4, Supetar	1.538
23.	Hotel Adriatica	Put Vele luke 31, Supetar	46
24.	Hotel Bračka perla	Put Vele luke 53, Supetar	22
25.	Villa Britanida	Ul. Hrvatskih velikana 26, Supetar	23
26.	Hoteli "Milna" i „La Baia Blu“	Milna bb, Milna	200
27.	Turističko naselje – Rt Bijaka		100
28.	Hotel Vrilo	Porat 39, Postira	50
29.	Hotel Pastura	Vrilo 28, Postira	120
30.	Hotel Lipa	Porat 1, Postira	70
31.	Hotel Porat	Trg Hrvatskog skupa 9, Pučišća	50
32.	Hotel Palača Dešković	Trg svetog Jeronima, Pučišća	75
33.	Hotel Galeb	Povlja	50
<b>Sakralni objekti</b>			
34.	Crkva Sv. Martin	Bobovišća	100
35.	Crkva Sv. Anton	Milna	100
36.	Crkva Sv. Josip	Milna	100

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Red. broj</b>	<b>Naziv građevine</b>	<b>Lokacija</b>	<b>Broj osoba koje mogu biti ugrožene</b>
37.	Gospa od Pompeja	Milna	100
38.	Crkva sv. Jakova	Nerežišća	
39.	Crkva sv. Lucije	Nerežišća	
40.	Crkva sv. Trojstva	Nerežišća	
41.	Župa Sv. Ivana Krstitelja		200
42.	Crkva Sv. Roka	Pučišća	
43.	Crkva Gospe Lurdske	Čelo	
44.	Crkva Sv. Petra		
45.	Crkva Sv. Klementa	Pučišća	
46.	Crkva Sv. Marije	Gornji Humac	
47.	Crkva Sv. Mihovila	Gornji Humac	
48.	Crkva Krista Kralja	Selca	
49.	Crkva Sv. Ante	Novo Selo	
50.	Crkva Sv. Martina	Sumartin	
51.	Crkva sv. Ivana	Povlja	
52.	Župna crkva Uznesenja Marijinog	Sutivan	250**
<b>Ostalo</b>			
53.	Višenamjenska dvorana – Dom kulture	Nerežišća	40
54.	Sardina d.o.o.	Ratac 1, Postira	200
55.	Kino Mediteran dvorana	Pučišća	40

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

<b>Red. broj</b>	<b>Naziv građevine</b>	<b>Lokacija</b>	<b>Broj osoba koje mogu biti ugrožene</b>
56.	Dvorana Sokolana	Selca	200
57.	Općina Sutivan	Trg dr. Franje Tuđmana 1, Sutivan	25**
58.	Dom kulture	Sutivan	100**
59.	Ljetno kino	Sutivan	250**

**Prilog 39.** Pregled skloništa na području otoka Brača

<b>Redni Broj</b>	<b>Lokacija</b>	<b>Vlasnik</b>	<b>Obavljeni radovi. sredstva</b>	<b>Druga namjena</b>	<b>Voditelj skloništa i zamjenik</b>
-------------------	-----------------	----------------	-----------------------------------	----------------------	--------------------------------------

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

---

Redni Broj	Lokacija	Vlasnik	Obavljeni radovi. sredstva	Druga namjena	Voditelj skloništa i zamjenik
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

**Prilog 40.** Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada

Red. broj	Lokacija	Br.k.č.	Kapacitet (m <sup>3</sup> )
1.	Kupinovica, Supetar		
2.	Košer, Pučišća		

**Prilog 40/1.** Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji

Red. broj	Lokacija	Br.k.č.	Kapacitet
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

**Prilog 41.** Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture te raspoložive snage i sredstva

Naziv i adresa	Funkcija odgovorne osobe	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefon 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
<b>Proizvodnja i distribucija električne energije</b>						
<b>HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA, Elektrodalmacija, Poljička cesta 73, Split</b>	Direktor					
	Dispečerski centar		021 / 439 – 111			
	Dežurna služba		021 / 461 – 222			
<b>Komunikacijska i informacijska tehnologija</b>						
<b>HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. Zagreb, Regija Jug, Sinjska 4, Split</b>	Centrala		062 / 626 – 200			
	Direktor Regije Jug					
	Dežurna služba					
<b>Promet</b>						
<b>HRVATSKE CESTE d.o.o. ZAGREB, Sektor za održavanje, Ispostava Split, Ruđera Boškovića 22, Split</b>	Direktor	Josip Škorić	01 / 4722 – 580			
	Voditelj Poslovnice	Neven Matijević	021 / 435 – 600			
	Vršitelj dužnosti	Mario Šimundić	021 / 470 – 884			
<b>UPRAVA ZA CESTE SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, Ruđera Boškovića 22, Split</b>	Ravnatelj					
	Dežurna služba		021 / 470 – 884			
	Centrala		021 / 508 – 080			



Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Naziv i adresa	Funkcija odgovorne osobe	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefon 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
<b>Vodoopskrba i odvodnja</b>						
<b>VODOVOD BRAČ d.o.o. SUPETAR</b> UL. Mladena Vodanovića 23, Supetar	Direktor					
	Zamjenik direktora					
	Dežurna služba		021 / 631 – 141			

**Prilog 42.** Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture  
(*proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija, promet*)

**JLS**

KLASA:

UR. BROJ:

JLS,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PREDMET:

**Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju**

\_\_\_\_\_ na području otoka Brača, traži se;

Usljed djelovanja \_\_\_\_\_ prekinuta je opskrba  
\_\_\_\_\_ na teritoriju otoka Brača.

Traži se da žurno uspostavite opskrbu \_\_\_\_\_

Mjesto angažiranja: \_\_\_\_\_

Zadaća: \_\_\_\_\_

Očekivano vrijeme trajanja intervencije: \_\_\_\_\_

Sukladno članku 27. Stavak 3 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite dužni ste nas žurno izvijestiti o sljedećem:

1. Vašim mogućnostima za stavljanje na raspolaganje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta.
2. Kapacitetima stručnog tima koji upućujete
3. Procjenu vremena dolaska na mjesto izvršenja
4. Osobnoj i skupnoj opremi koja se upućuje
5. Podaci o voditelju ekipe

**Dostaviti:**

1. Naslovu;
2. Pismohrana, ovdje

GRADONAČELNIK / NAČELNIK

**Prilog 43.** Pregled ovlaštenih mrtvozornika

Mrtvozornik	Adresa	Telefon	Telefon 24 sata

**Prilog 43/1.** Popis pogrebnih poduzeća

Naziv / adresa	Odgovorna osoba	Telefon	Mrtvačnice (m <sup>2</sup> )

**Prilog 43/2.** Popis lokacija za ukop poginulih

Groblje	Adresa	Mrtvačnice (m <sup>2</sup> )

**Prilozi plana djelovanja civilne zaštite**

**Prilog 43/3. Svećenici**

<b>Župa</b>	<b>Župnik</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon</b>	<b>Telefon 24 sata</b>
<b>KATOLIČKA CRKVA</b>				
sv. Juraj mučenik		Ložišća	021 / 636 – 044	
Gospa Karmelska		Bol	021 / 635 – 263	
Uznesenje BDM		Pustinja Blaca	021 / 637 – 119	
Očišćenje BDM		Dol, Postira	021 / 632 – 700	
Sv. Fabijan i Sebastijan		Donji Humac	021 / 622 – 089	
Bezgrešno začeće BDM		Dračevica	021 / 637 – 119	
Sv. Nikola biskup	don Jakša Rubinić	Gornji Humac	021 / 622 – 089	
Sv. Ivan i Pavao		Ložišća	021 / 636 – 044	
Gospa od blagovijesti		Milna	021 / 636 – 119	
Pohođenje BDM		Mirca, Supetar	021 / 631 – 329	
Bezgrešno začeće BDM		Murvica, Bol	021 / 635 – 263	
Gospa Karmelska		Nerežišća	021 / 637 – 119	
Navještenje BDM		Novo Selo	021 / 648 – 100	
sv. Ivana Krstitelja		Ul. uz pjacu, Postira	021 / 632 – 250	
sv. Ivana Krstitelja		Povlja	021 / 648 – 100	
sv. Antuna Opata	don Ivica Matulić	Pražnica	021 / 646 – 074	
sv. Jeronima		Trg sv. Jeronima 5, Pučišća	021 / 633 – 192	

## Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Župa	Župnik	Adresa	Telefon	Telefon 24 sata
Gospa od Karmena	don Jakša Rubinić	Selca	021 / 622 – 089	
Uznesenja BDM		Splitska, Postira	021 / 632 – 250	
sv. Martin	fra Jakov Prcela	Sumartin	021 / 648 – 100	
sv. Petra		Ul. Kipara Ivana Rendića 6, Supetar	021 / 631 – 329	
Uznesenja BDM		Obala kralja Tomislava 27, Sutivan	021 / 638 – 196	
Sv. Helene		Škrip bb, Škrip	021 / 632 – 700	
<b>OSTALE CRKVE</b>				

## Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

---

**Prilog 43/3.** Mjesta za ukop uginulih životinja i odlagališta namirnica nepodobnih za konzumaciju s kapacitetom

Red. broj	Lokacija	Br. kat.čest.	Adresa	Kapacitet
1.				
2.				
3.				



**Prilog 44.** Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave

Jedinica lokalne samouprave	Odgovorne osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefon 24
GRAD SUPETAR	<b>Gradonačelnica</b> Ivana Marković		
	<b>Zamjenik</b> Šimica Dragičević		099 / 732 – 6621
OPĆINA BOL	<b>Načelnik</b> Tihomir Marinković		
	<b>Zamjenica</b> Jakov Okmažić		
OPĆINA MILNA	<b>Načelnik</b> Frane Lozić		095 / 636 – 2122
	<b>Zamjenik</b> Jakša Krželj	021 / 636 – 212	
OPĆINA NEREŽIŠĆA	<b>Načelnik</b> Svemir Obilinović	021 / 637 – 059	
	<b>Zamjenica</b> Katarina Štambuk	021 637 – 059	
OPĆINA POSTIRA	<b>Načelnik</b> Siniša Marović	021 / 717 – 910	091 / 450 – 6860
	<b>Zamjenica</b> Ivica Vlahović	021 / 717 – 910	
OPĆINA PUČIŠĆA	<b>Načelnik</b> Marino Kaštelan	021 / 633 – 290	098 / 369 – 502
	<b>Zamjenik</b> Alen Parunov	021 / 633 – 290	098 / 422 – 530
OPĆINA SELCA	<b>Načelnik</b> Ivan Marijančević	021 / 778 – 180	091 / 191 – 5429
	<b>Zamjenik</b> Pavle Ordić		091 / 518 – 6541
OPĆINA SUTIVAN	<b>Načelnik</b> Ranko Blažević	021 / 638 – 366	098 / 167 – 9998
	<b>Zamjenik</b> Valerio Radmilović	021 / 638 – 366	098 / 318 – 165

**Prilog 45.** Informativni listić s podacima o evakuaciji

**Splitsko – dalmatinska županija**  
**JLS otoka Brača**

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed \_\_\_\_\_, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

U P U T E

*Napuštanje mjesta prebivališta **organiziranim prijevozom***

Mjesta prihvata	Postupanje
<p>Organizacija Info punktova za stanovništvo koje se evakuiira organiziranim prijevozom u sljedećim naseljima:</p>	<p>Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu.</p> <p>Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu.</p>

***Prije odlaska***

<ul style="list-style-type: none"> <li>• isključite iz mreže sva električna trošila</li> <li>• ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja</li> <li>• zaključajte prostorije</li> <li>• uzmite sa sobom osobne dokumente(osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica,putovnica, vojna iskaznica,svjedodžba/diploma)</li> <li>• uzmite sa sobom hranu i vodu za piće</li> <li>• ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik</li> </ul>
---

**Splitsko – dalmatinska županija  
JLS otoka Brača**

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed \_\_\_\_\_, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

**U P U T E**

***Napuštanje mjesta prebivališta osobnim prijevozom***

Mjesta za formiranje konvoja	Postupanje
<p>Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom u slijedećim naseljima:</p>	<p>Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi.</p> <p>Ne možete napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima.</p>

***Prije odlaska***

- isključite iz mreže sva električna trošila.
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- uzmite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

**Prilog 46.** Mjesta i lokacije prihvata stanovništva

Redni broj	Lokacija	Mjesto	Kapacitet
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Prilog 46/1.** Mjesta za dekontaminaciju

Redni broj	Mjesto	Lokacija
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**Prilog 46/2.** Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera

Redni broj	Pravna osoba	Lokacija	Kontakt
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**Prilog 47.** Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja

Lokacija	K.č.	Površina m <sup>2</sup>	Kapacitet

**Prilog 48.** Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima

Naselje	Kapacitet smještaja	Objekt	Korisnici smještaja



**Prilog 49.** Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red

## Kućni red

*Ovaj Kućni red se odnosi se na sve korisnike i posjetitelje objekta*

U objekt je moguće ući i koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: \_\_\_\_\_

telefon \_\_\_\_\_

### **Molimo korisnike da:**

- vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
- sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
- smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulaženje alkoholiziranih osoba,
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
- uvođenje i držanje kućnih ljubimaca

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

***Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.***

GRADONAČELNIK / NAČELNIK

## Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

---

### Prilog 50. Popis osoba koji ulaze u objekt

Naselje \_\_\_\_\_

Objekt \_\_\_\_\_

Redni br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Napomena (kronični bolesnici, školska djeca, trudnice, radno sposobni)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

**Prilog 51.** Zahtjev za zabranu prometovanja

**JLS**

KLASA:  
UR. BROJ:  
JLS,

Policijska uprava splitsko - dalmatinska  
Policijska postaja Brač  
Ul. Mladena Vodanovića 25,  
Supetar

PREDMET:

**Zabranu prometovanja**, traži se:

Na području JLS \_\_\_\_\_ na otoku Braču proglašeno je izvanredno stanje. U cilju zaštite stanovništva traži se odmah izvršite zabranu prometovanja na \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Kao alternativni pravac koristiti će se \_\_\_\_\_.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

GRADONAČELNIK / NAČELNIK

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. Pismohrana

Prilog 52. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Jaka zima i snježne oborine</b></p>	<p><i>Jaka zima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Što manje boravite na otvorenom ili u negrijanom zatvorenom prostoru</li> <li>• Prije izlaska na otvoreno slojevito obucite dovoljno toplu odjeću i obuću, ne zaboravite zaštititi glavu i šake</li> <li>• Ne izlazite na led na zaleđenim vodenim površinama zbog opasnosti od pucanja leda, propadanja u ledenu vodu i utapanja</li> <li>• U prostorijama koje nisu grijane, prije nastupa jake zime ispuštite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja koji nije u funkciji, a u zahodsku školjku i podne sifone ulijte nesmrzavajuću tekućinu</li> </ul> <p><i>Snijeg i poledica:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redovito i pravovremeno održavati čistim od snijega i poledice pločnike ispred i pristupne putove do svog objekta</li> <li>• Ako led ne možete očistiti s pločnika posipajte ga sipinom</li> <li>• Koristite obuću s gumenim hrapavim đonom da smanjite opasnost od klizanja i pada na poledici ili snijegu</li> <li>• Budite oprezni hodajući uz zgrade ili ispod drveća jer s njih iznenada može pasti snijeg ili led, te iz istog razloga ne parkirajte svoje vozilo na tim mjestima</li> <li>• Temeljito očistite snijeg i led sa svog vozila prije uključivanja u promet, uz obavezno korištenje zimske opreme na vozilu</li> <li>• Ako je moguće, otnesite snijeg sa voćaka, ukrasnog drveća i grmlja, TV antena, izoliranih telefonskih ili električnih kablova i sličnog, kako biste spriječili njihovo oštećivanje i lom</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Suša</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake</li> <li>• Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće</li> <li>• Smanjite kemijsko i biološko zagađivanje vlastitih otpadnih voda kako bi što manje zagađivale vodotoke s niskim vodostajem u koje se ulijevaju</li> <li>• Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti nastanka i širenja požara. Vrtove i travnjake zalijevajte vodom dovedenom iz većih vodotoka</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Jak vjetar s tučom</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke</li> <li>• Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine</li> <li>• Ako građevina nije solidno građena a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopki kako bi spriječili sekundarne štete</li> <li>• Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima</li> <li>• Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe</li> <li>• Kao pješak, krećite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste predmete</li> <li>• Vodite računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično</li> <li>• Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla</li> <li>• Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode</li> <li>• Ukoliko vozite, poštujujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini</li> <li>• Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte</li> </ul>

**Prilog 53.** Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

<b>Vrijeme događaja:</b> (dan, mjesec, godina i sat)	<b>Trajanje događaja:</b> (sati i minute)
<b>Lokacija ispuštanja:</b>	<b>Trajanje sanacije:</b> (mjeseci, dani, sati)
<b>Tip opasne tvari:</b>	
<b>Količina opasne tvari (kg) ispuštene u tlo:</b>	
<b>Primijenjene interventne i sigurnosne mjere:</b>	
Angažirane specijalne jedinice:	U intervenciju uključeni:
-javne -ugovorne	- vatrogasci - policija - medicinsko osoblje - savjetnici, specijalisti
<b>Način sanacije:</b>	
<b>Posljedice:</b>	
<b>Područje onečišćenog tla (ha ili m<sup>2</sup>):</b>	
<b>Broj ljudi iseljenih iz svojih kuća na više od 2 sata:</b>	
<b>Broj ljudi koji su ostali bez pitke vode ili el. energije na više od 24 sata:</b>	
<b>Broj mrtvih, ranjenih, otrovanih:</b>	
<b>Uzrok otpuštanja opasne tvari u okoliš:</b>	
- ljudski faktor - poremećaj tehnološkog procesa - elementarna nepogoda	- mehaničko oštećenje - nesreća prilikom prijevoza - ostalo
<b>Troškovi onečišćenja okoliša:</b>	

**Prilog 54.** Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova

Naziv i adresa	Odgovorna osoba (funkcija/ime i prezime)	Telefaks Telefon	Telefon 24h	e-mail
<b>MUP RH, Policajska uprava Splitsko- dalmatinska,</b> Trg hrvatske bratske zajednice 9, Split	<b>Načelnik uprave</b> Slobodan Marenić	021 / 307 – 229 021 / 307 – 370		
	<b>Zamjenik načelnika</b> Marko Srdarević			
<b>Policajska postaja Brač</b> Ul. Mladena Vodanovića 25, Supetar	<b>Načelnica postaje</b> Katica Jelinčić			
	<b>Zamjenik načelnika</b>			

**Prilog 55.** Pravne osobe za provedbu interventnih mjera

Redni broj	Pravna osoba	Adresa	Telefon
1.	MUP PUCZ Split	Miloških Hrvata 1, Split	021 / 353 – 800
2.	Županijski centar Split		112 021 / 460 – 710
3.	VODOVOD BRAČ d.o.o. SUPETAR	UL. Mladena Vodanovića 23, Supetar	021 / 631 – 141
4.	Komunalno društvo "Grad" d.o.o.	Ul. Petra Jakšića 17, Supetar	021 / 631 – 077
5.	Komunalno poduzeće Michieli Tomić d.o.o.	Gornji Humac 37, Pražnica	021 / 647 – 088
6.	DVD s vodoopskrbnog područja	<a href="#">Prilog 4</a>	193
7.	Zdravstvene službe	<a href="#">Prilog 30</a>	194

**Prilog 56.** Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

Redni broj	Ovlaštena tvrtka	Adresa	Telefon
1.	AEKS d.o.o.	Omladinska 45, Ivanić Grad	01 / 2881 – 440
2.	MC ČIŠĆENJE d.o.o.	Nikole Tesle 17, Sisak	044 / 510 – 020
3.	IND-EKO d.o.o.	Korzo 40, Rijeka	051 / 336 – 093
4.	DEZINSEKCIJA d.o.o.	Brajšina 13, Rijeka	051 / 506 – 920
5.	CIAN d.o.o.	Varaždinska 51, Split	021 / 540 – 190



## **IV. GRAFIČKI PRILOZI**

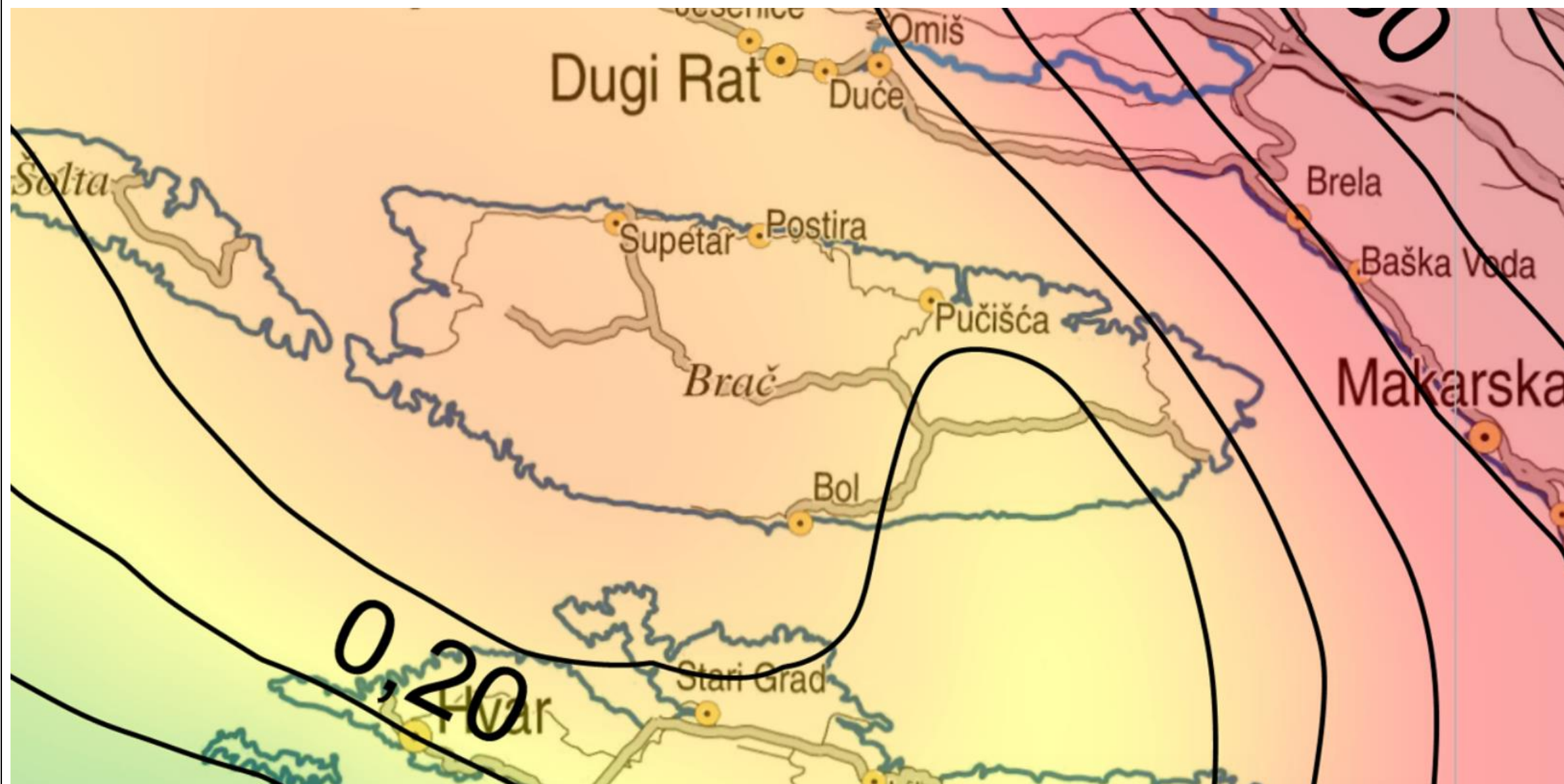
**PLAN DJELOVANJA  
CIVILNE ZAŠTITE**

**OTOK BRAČ**

Grafički prilog 1.

Karta potresnog područja – područje otoka Brača povratno razdoblje 475 godina

Poredbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti premašaja 10% u 50 godina (povratno razdoblje 475 godina) izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja, g



**PLAN DJELOVANJA  
CIVILNE ZAŠTITE**

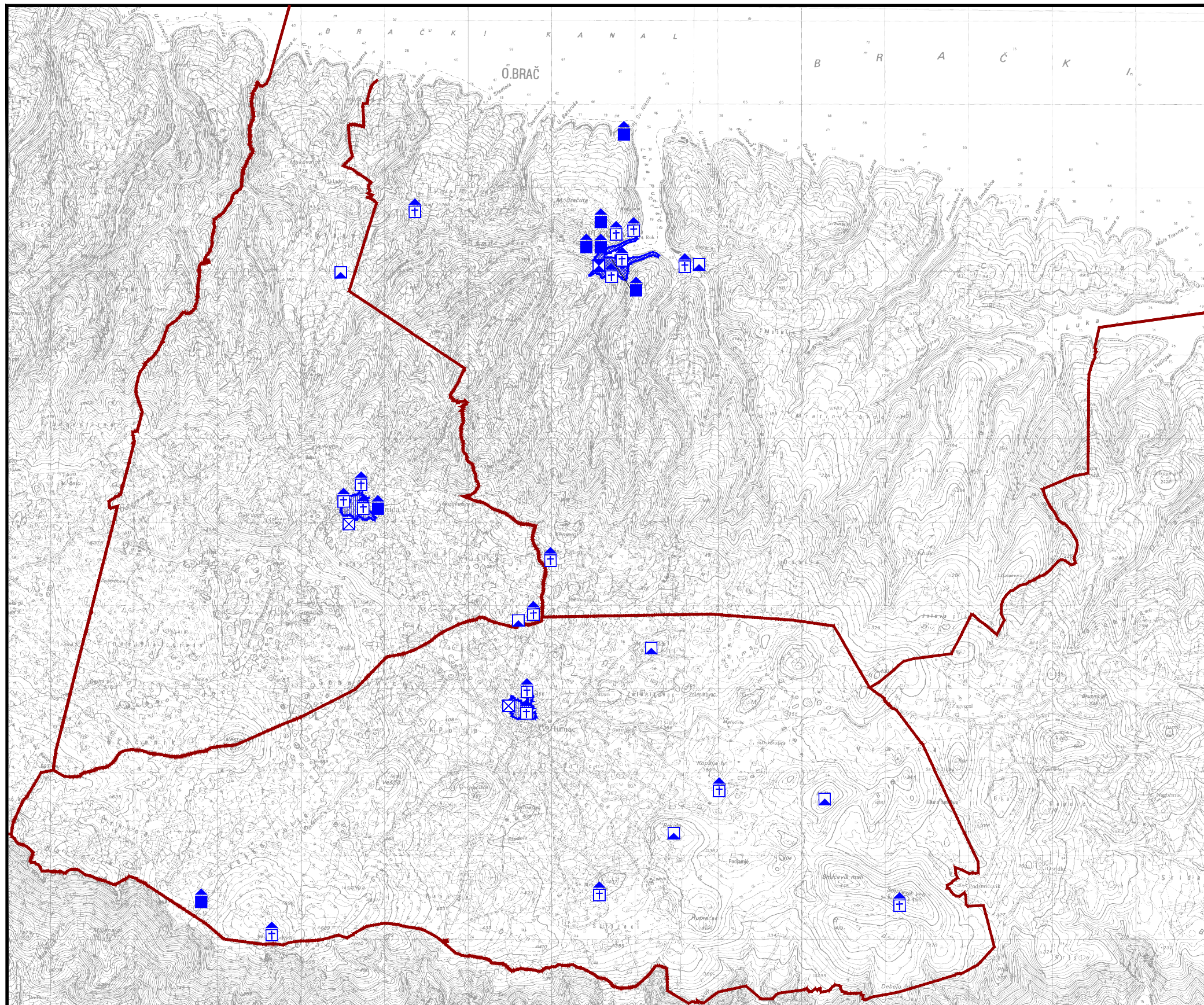
**OTOK BRAČ**

Grafički prilog 2.

Karta potresnog područja  
– područje otoka Brača  
povratno razdoblje 95  
godina

Poredbeno vršno  
ubrzanje tla tipa A s  
vjerojatnosti premašaja  
10% u 10 godina  
(povratno razdoblje 95  
godina) izraženo u  
jedinicama gravitacijskog  
ubrzanja, g





**PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE**

**OTOK BRAČ - Općina Pučišća**


**Grafički prilog 3.**

Pregled kulturnih dobara na području Općine Pučišća

Mjerilo 1 : 25 000

**Uvjeti korištenja i zaštite prostora**

**GRANICE**


 OPĆINSKA GRANICA

**PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA**

**KULTURNA / GRADITEJSKA BAŠTINA**

 URBANA CJELINA / GRADSKO NASELJE (Pučišća)

**ZAŠTIĆENA POJEDINAČNA KULTURNA DOBRA I GRAĐEVNI SKLOPOVI**


 SAKRALNA GRAĐEVINA (Pučišća, Gornji Humac, Pražnica)

 CIVILNA GRAĐEVINA (Pučišća)

**GRADITELJSKA BAŠTINA KOJA SE ŠTITI PROSTORNIM PLANOM**

 VRIJEDNA RURALNA CJELINA (Pražnica i Gornji Humac)

 SAKRALNA GRAĐEVINA (Pučišća - sv. Roka)

 CIVILNA GRAĐEVINA (Pučišća - kula Žvetic, Gornji Humac - kaštel Vusio, Pražnica - zgrada stare škole)

 ARHEOLOŠKI POJEDINAČNI LOKALITET - KOPNENI (Pučišća, Gornji Humac, Pražnica)

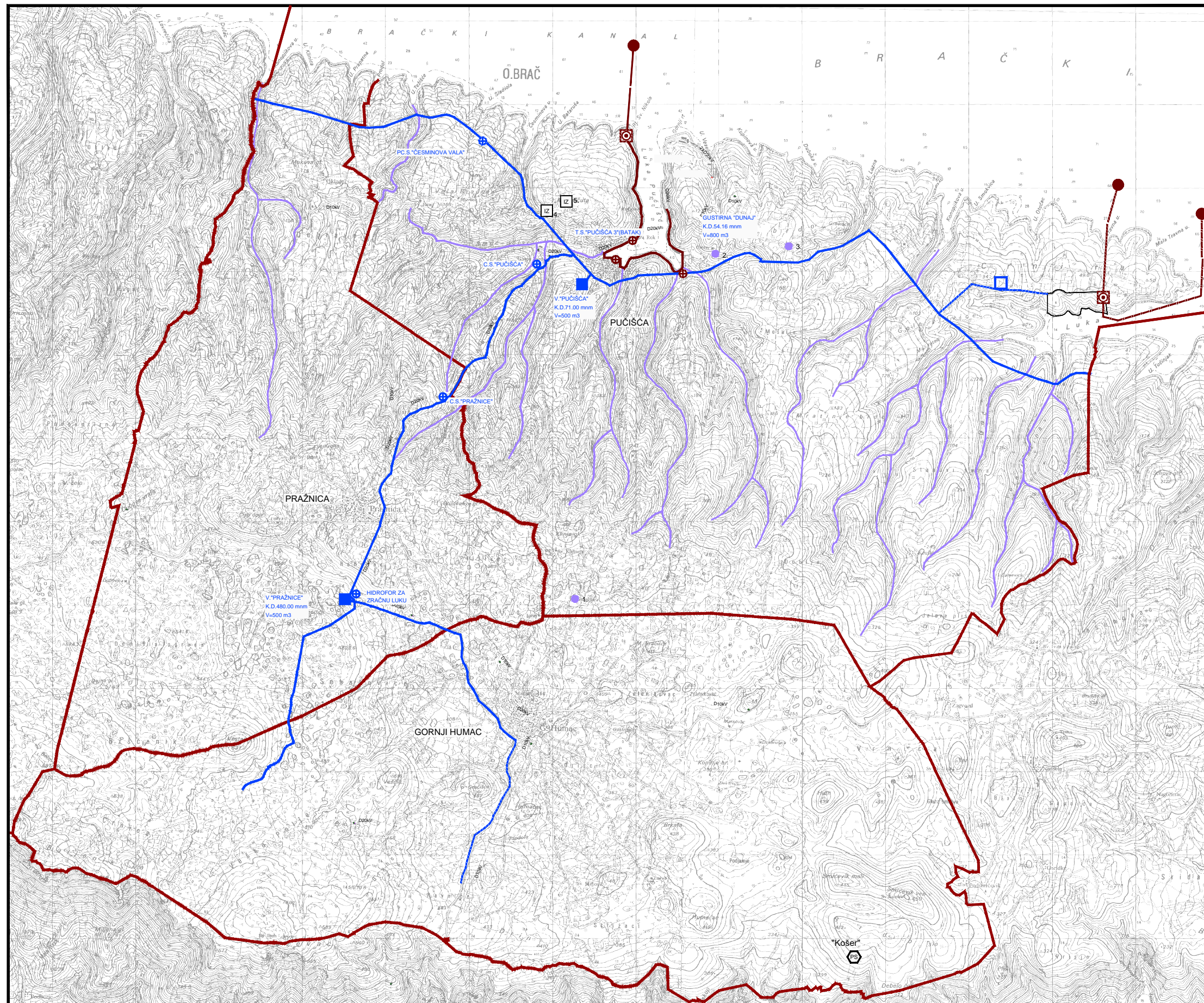
# PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OTOK BRAČ - Općina Pučišća

Grafički prilog 4.

Pregled vodoopskrbnih objekata

Mjerilo 1 : 25 000



## GRANICE

GRANICA NASELJA

## VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

### KORIŠTENJE VODA - VODOOPSKRBA

Postojeće Planirano

- VODOSPREMA
- CRPNA STANICA
- MAGISTRALNI OPSKRBNI CJEVOVOD
- OSTALI VODOOPSKRBNI CJEVOVODI

### UREĐENJE VODOTOKA I RIJEKA

Postojeće Planirano

- GUSTIRNE I LOKVE
- 1. Lokva Glogovica, 2. Gustirna i put do gustirne "Donaj"
- 3. Teren uz dvije lokve - pojilišta, 4. Lokva - pojilišta, 5. Bunar
- BUJIČNI VODOTOCI

### ODVODNJA OTPADNIH VODA

Postojeće Planirano

- UREDAJ ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
- ISPUST OTPADNIH VODA
- CRPNA STANICA
- GLAVNI DOVODNI KANAL (KOLEKTOR)
- VARIJANTA PODMORSKOG ISPUSTA

### OBRADA, SKLADIŠTENJE I ODLAGANJE OTPADA

Postojeće Planirano

- PRETOVARNA STANICA BRAČ (PS BRAČ "KOŠER")

# PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE









## OTOK BRAČ

### Grafički prilog 5.

Pregled poljoprivrednih površina te pomorskog prometana području otoka Brača







Mjerilo 1 : 25 000

#### Razvoj i uređenje prostora izvan naselja




-  Poljoprivredno tlo - osobito vrijedno obradivo tlo
-  Poljoprivredno tlo - vrijedno obradivo tlo
-  Poljoprivredno tlo - ostalo obradivo tlo
-  Šuma - gospodarska
-  Šuma - zaštitna
-  Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište
-  Posebna namjena
-  Uzgajalište akvakultura i marikultura

#### PROMET

##### Pomorski promet

-  Morska luka za javni promet - županijski značaj
-  Morska luka za javni promet - lokalni značaj
- Morska luka posebne namjene (vojna LV, ribarska LR, industrijska LI, brodogradilište LB, nautički turizam LN, ostalo LO, za potrebe državnih tijela LU)
-  -državni značaj
-  -županijski značaj
-  Plovni put - međunarodni
-  Plovni put - unutarnji

##### Zračni promet

-  Ostale zračne luke
-  Letjelište
-  Helidrom



## PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE





### OTOK BRAČ

#### Grafički prilog 6.

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari

Mjerilo 1 : 25 000

#### Cestovni promet

Postojeće		Planirane	
	Državna cesta		Ostale ceste
	Županijska cesta		
	Lokalna cesta		

#### Postrojenja koja koriste opasne tvari

NAPOMENA - nisu prikazana sva postrojenja zbog nedostatka podataka prilikom izrade priloga

-  1 CENTRALNA OŠ PUČIŠĆA
-  2 SREDNJA KLESARSKA ŠKOLA PUČIŠĆA
-  3 JADRANKAMEN d.d.
-  4 AERODROM BRAČ
-  5 OSNOVNA ŠKOLA SELCA
-  6 BENZINSKA POSTAJA RADONJA
-  7 GRADNJA LEVEL d.o.o.
-  8 KEKO obrt, SUTIVAN
-  9 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SUTIVAN
-  10 TRAFI POSTAJE 10/0.4 KV



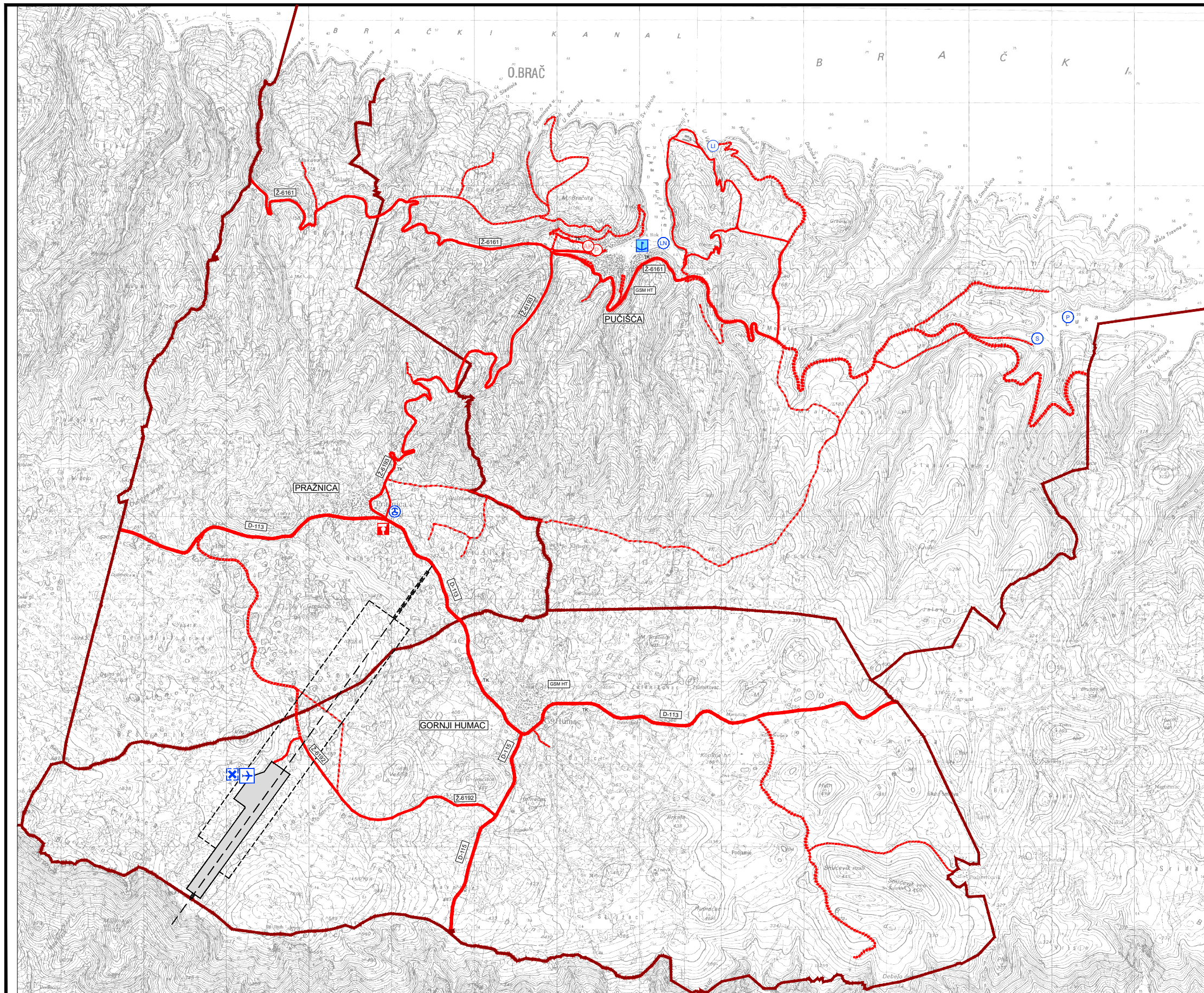
**PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE**

**OTOK BRAČ - Općina Pučišća**

**Grafički prilog 7.**

Pregled cestovnog i pomorskog prometa

Mjerilo 1 : 25 000



















**GRANICE**

 GRANICA NASELJA

**PROMET**

**CESTOVNI PROMET**

- | Postojeće   | Planirano   |   |
|---|---|---|
|  |  | DRŽAVNA CESTA                                 |
|  |  | ŽUPANIJSKA CESTA                              |
|  |  | LOKALNA CESTA                                 |
|  |  | OSTALE - NERAZVRSTANE CESTE                   |
|  |  | MOGUĆI ILI ALTERNATIVNI KORIDOR (TRASA) CESTE |
|  |  | AUTOBUSNI KOLODVOR                            |
|  |  | JAVNO PARKIRALIŠTE I/ILI GARAŽA               |
|  |  | BENZINSKA POSTAJA                             |

**POMORSKI PROMET**




MORSKA LUKA OTvorena ZA JAVNI PROMET

- | Postojeće   | Planirano   |                |
|---|---|----------------|
|  |  | LOKALNI ZNAČAJ |

MORSKA LUKA POSEBNE NAMJENE

- |   |                        |
|---|------------------------|
|  | LUKA NAUTIČKOG TURIZMA |
|  | INDUSTRIJSKA LUKA      |
|  | SIDRIŠTE               |
|  | PRIVEZIŠTE             |

**ZRAČNI PROMET**

- |   |   |
|---|---|
|  | ZRAČNA LUKA ZA MEĐUNARODNI I DOMAĆI ZRAČNI PROMET (Veško Polje) |
|  | GRANIČNI ZRAČNI PRIJELAZ  |
|  | HELIDROM  |



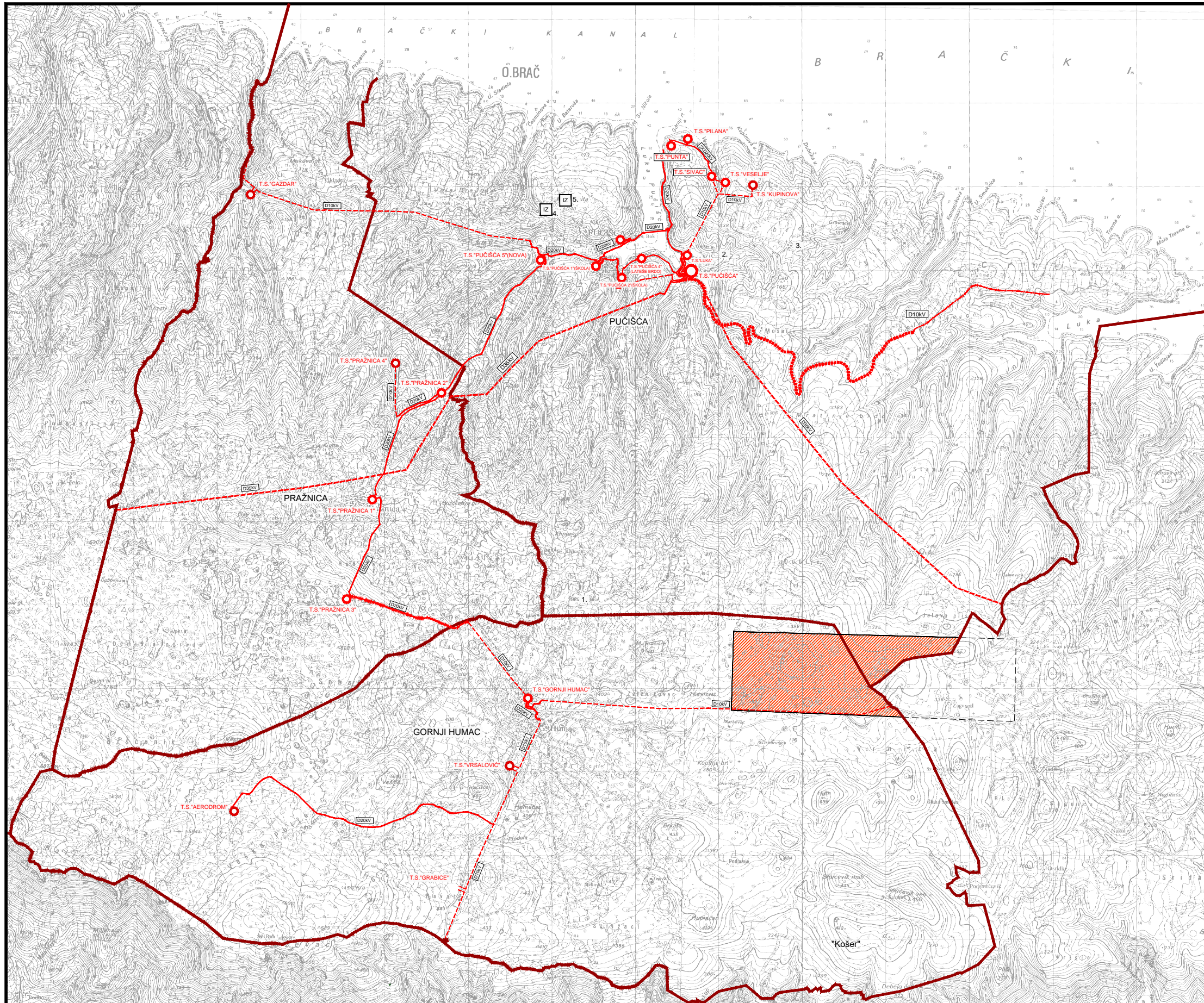
# PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OTOK BRAČ - Općina Pučišća

Grafički prilog 8.

Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transgornatorske stanice

Mjerilo 1 : 25 000



## GRANICE

GRANICA NASELJA

## ELEKTROOPSKRBA

### TRANSFORMATORSKA I RASKLOPNA POSTROJENJA

Postojeće Planirano

- TRANSFORMATORSKA STANICA 35/10 kv (samostojeća izvedba)
- TRANSFORMATORSKA STANICA 10/0,4 kv (samostojeća izvedba)
- TRANSFORMATORSKA STANICA 10/0,4 kv (stupna izvedba)

### ELEKTROPRIJENOSNI UREDAJI

Postojeće Planirano

- DALEKOVOD 35 kv (kabelski vod)
- DALEKOVOD 35 kv (zračni vod)
- DALEKOVOD 20 kv (kabelski vod)
- DALEKOVOD 10 kv (kabelski vod)
- DALEKOVOD 10 kv (zračni vod)

### POTENCIJALNO PODRUČJE ZA SUNČANU ELEKTRANU



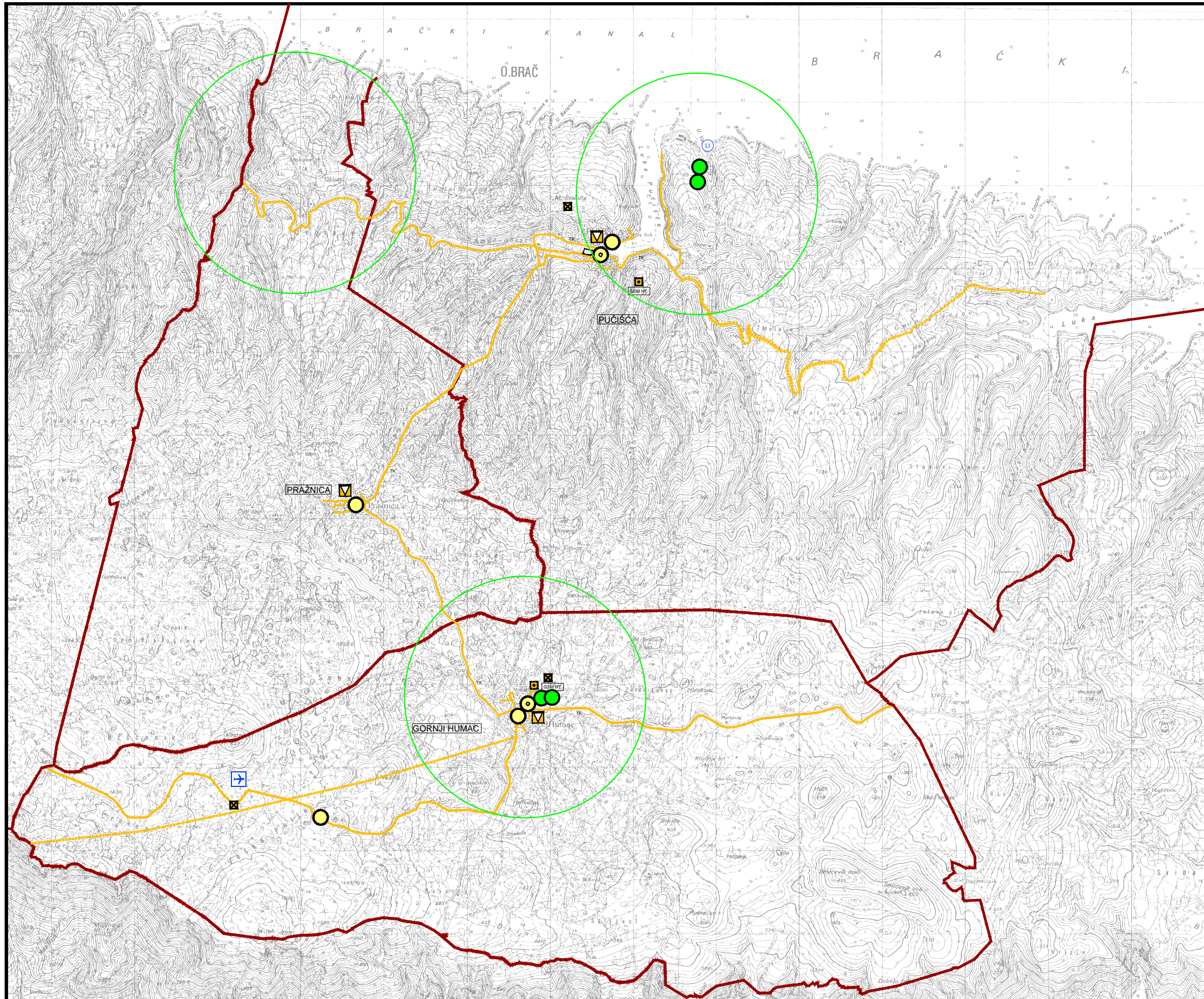
# PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

## OTOK BRAČ - Općina Pučišća

### Grafički prilog 9.

Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)

Mjerilo 1 : 25 000



#### GRANICE

GRANICA NASELJA

#### POŠTA

Postojeće Planirano

POŠTANSKI CENTAR

#### JAVNE TELEKOMUNIKACIJE

TELEFONSKA MREŽA - KOMUTACIJSKI ČVOROV I U NEPOKRETNJ MREŽI

Postojeće Planirano

PODRUČNA CENTRALA

MJESNA CENTRALA

#### VODOVI I KANALI

Postojeće Planirano

MAGISTRALNI VODOVI I KANALI

KORISNIČKI I SPOJNI VODOVI I KANALI

#### JAVNE TELEKOMUNIKACIJE U POKRETNJ MREŽI

Postojeće Planirano

RADIO RELEJNA POSTAJA

BAZNA RADIJSKA, GSM I NMT POSTAJA

SAMOSTOJEĆI STUPOVI

# PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE




## OTOK BRAČ

### Grafički prilog 11.

Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

Mjerilo 1 : 25 000

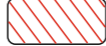


#### Cestovni promet

Postojeće		Planirane	
	Državna cesta		Ostale ceste
	Županijska cesta		
	Lokalna cesta		

#### Postrojenja koja koriste opasne tvari

NAPOMENA - nisu prikazana sva postrojenja zbog nedostatka podataka prilikom izrade priloga

- 1 CENTRALNA OŠ PUČIŠĆA
- 2 SREDNJA KLESARSKA ŠKOLA PUČIŠĆA
- 3 JADRANKAMEN d.d.
- 4 AERODROM BRAČ
- 5 OSNOVNA ŠKOLA SELCA
- 6 BENZINSKA POSTAJA RADONJA
- 7 GRADNJA LEVEL d.o.o.
- 8 KEKO obrt, SUTIVAN
- 9 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SUTIVAN
- 10 TRAFI POSTAJE 10/0.4 KV

-  Požar
-  Potres
-  Ekstremne temperature

